Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 62. Statuta Doma za starije osobe Centar, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije osobe Centar, sa 7. sjednice održane dana 26.08.2026. godine, ravnateljica Doma Melanija Paradi, mag.act.soc. donijela je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

DIO PRVI
UVODNE ODREDBE

Predmet Pravilnika
Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za potrebe Doma za starije osobe Centar. (u daljnjem tekstu: Dom).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Plan nabave, sprečavanje sukoba interesa i praćenje izvršenja na odgovarajući način primjenjuju se i na postupke javne nabave.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Primjena propisa
Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Dom je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika pažnjom dobrog gospodarstvenika, na način koji omogućava zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Doma.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) U provedbi jednostavne nabave, pojmovi, instituti i pravila utvrđeni Zakonom (npr. mješovita nabava; utvrđivanje procijenjene vrijednosti nabave; plan nabave; registar ugovora; pravila o izuzeću; rezervirani ugovori; pravila o računanju rokova; Elektronički oglasnik javne nabave u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: EOJN RH); modul jednostavne nabave u EOJN RH; javna objava poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH; prigovor kao oblik pravne zaštite u postupku jednostavne nabave; sukob interesa; analiza tržišta; tehničke specifikacije; jamstva; podugovaranje; kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta; ponuda; izuzetno

niska ponuda; kriteriji za odabir ponude; pregled i ocjena ponuda; ponovno rangiranje ponuda i slično), primjenjuju se u značenju u kojem su dani u Zakonu, na odgovarajući način i u odgovarajućem opsegu koji, u okvirima načela javne nabave, omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu.

(5) U provedbi jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opći i posebni akti Doma.

Sukob interesa

Članak 3.

(1) Dom će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. - 83. Zakona.

Komunikacija

Članak 4.

(1) Dom i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, a iznimno kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a komunikacija i razmjena podataka odvijaju se putem toga modula, osim u dijelu u kojem se pojedini dokumenti ili predmeti ne mogu dostaviti elektronički.

DIO DRUGI
PLANIRANJE I PRIPREMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Plan nabave

Članak 5.

Jednostavna nabava za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, temelji se na Planu nabave Doma i može se provesti samo ako je predviđena Planom nabave Doma.

Analiza tržišta

Članak 6.

(1) U svrhu pripreme jednostavne nabave i informiranja gospodarskih subjekata o planovima i zahtjevima u vezi s nabavom, provodi se analiza tržišta., uz odgovarajuće evidentiranje provedenog istraživanja tržišta.

(2) Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave (radi opisivanja predmeta nabave, procjene vrijednosti nabave, izrade tehničkih specifikacija, definiranja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i kriterija za odabir ponude, definiranja uvjeta za izvršenje ugovora i slično).

Opis predmeta nabave
Članak 7.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva postavljenih u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu te ne smije upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Iznimno, predmetno upućivanje dopušteno je ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«, u kojem slučaju se u pozivu za dostavu ponuda navode kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost nabave
Članak 8.

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena prije početka postupka jednostavne nabave.

(2) Nabava se ne smije dijeliti i način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u pozivu za dostavu ponuda.

(4) Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude
Članak 9.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ekonomski najpovoljnija ponuda može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuju na temelju kriterija povezanih s predmetom nabave:

- kvaliteta, uključujući tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjeti trgovanja,
- organizacija, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, ili
- usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjeti isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

DIO TREĆI
PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Pokretanje postupka jednostavne nabave
Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem iskazane potrebe voditelja ustrojstvene jedinice Doma ili ravnatelja Doma za nabavom predmeta nabave, u skladu sa Financijskim planom Doma i Planom nabave Doma, ako su osigurana ili će do donošenja odluke o odabiru biti osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

(2) Temeljem iskazane potrebe iz stavka 1. ovog članka, za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do pojedinačne vrijednosti do koje je ravnatelj Doma ovlašten samostalno sklapati ugovore, ravnatelj Doma donosi odluku o nabavi, nakon čega se izrađuje poziv za dostavu ponuda.

(3) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od pojedinačne vrijednosti do koje je ravnatelj Doma ovlašten samostalno sklapati ugovore, ravnatelj Doma donosi odluku o nabavi uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća Doma, nakon čega se izrađuje poziv za dostavu ponuda.

(4) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od pojedinačne vrijednosti do koje je Upravno vijeće Doma ovlašteno raspolagati bez suglasnosti ovlaštenog tijela osnivača, Upravno vijeće Doma donosi odluku o nabavi uz suglasnost osnivača Doma, nakon čega se izrađuje poziv za dostavu ponuda.

(5) Odluka o nabavi sadrži sve bitne informacije o predmetu nabave i o provedbi postupka jednostavne nabave (naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave, osobe koje provode postupak jednostavne nabave i slično).

Stručno povjerenstvo
Članak 11.

(1) Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom, ravnatelj Doma imenuje članove Stručnog povjerenstva sukladno Statutu Doma.

(2) Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Poziv za dostavu ponuda
Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje slanjem ili objavom poziva za dostavu ponuda.

(2) Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadrži sve bitne uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, ugovaranje i realizaciju nabave:
- podatke o Domu (sjedište, OIB, kontakt podaci)
- evidencijski broj nabave
- vrstu postupka jednostavne nabave
- naziv predmeta nabave
- opis predmeta nabave (specifikacija, projektni zadatak, elaborat i slično)
- procijenjenu vrijednost nabave
- rok i mjesto pružanja usluge / isporuke robe / izvršenja radova
- kriterij za odabir ponude

- troškovnik
- upute o sadržaju ponude
- rok i način dostave ponude
- rok valjanosti ponude
- obrazac ponudbenog lista
- navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica
- ostale podatke prema potrebi (kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti – za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost); oblik sadržaj i iznos jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku); uvjete za izvršenje ugovora i slično).

(3) Gospodarski subjekti mogu dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponude, u neovjerenoj preslici, a Dom zadržava pravo provjere vjerodostojnosti istih.

(4) Poziv za dostavu ponuda potpisuje ravnatelj Doma.

(5) Poziv za dostavu ponuda dostavlja se istodobno svim gospodarskim subjektima kojima se upućuje.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda

Članak 13.

(1) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Dom će dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za dodatnom informacijom ili objašnjenjem.

(3) U slučaju bitne izmjene poziva za dostavu ponuda, Dom će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda.

Pragovi jednostavne nabave

Članak 14.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, prikuplja se najmanje jedna ponuda gospodarskog subjekta. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva.

(2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova, provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, slanjem poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri gospodarska subjekta i /ili javnom objavom. Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti nabave propisanih ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u modulu jednostavne nabave.

(3) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura obvezno se provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, Ponuda čija je

cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom odbit će se kao neprihvatljiva.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka postupak jednostavne nabave može se provesti slanjem poziva za dostavu ponuda prema manje od tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Dom nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 4. ovoga članka moraju se navesti i obrazložiti razlozi za primjenu iznimke te priložiti dokazi o njezinu postojanju, ako je primjenjivo. Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Ponuda
Članak 15.

(1) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu za dostavu ponuda. Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije dostavljaju se na način određen u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda je u pravilu najmanje pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, a u opravdanim slučajevima (npr. iznimne žurnosti i dr.) može se odrediti i kraći rok ako je objektivno dovoljan za dostavu ponuda. Ponuda i njezini dijelovi, koji se ne dostavljaju elektronički, moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda i/ili njezin dio zaprimljen izvan roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(4) U slučaju da na upućeni poziv za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se poništava, a ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom može se provesti novi postupak sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda
Članak 16.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, te se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Dom može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

(4) Pregled i ocjena ponuda su tajni do završetka postupka jednostavne nabave.

(5) Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(6) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.

(7) Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva.

Odluka o odabiru

Članak 17.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Dom izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice.

(2) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Dom će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(4) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru, dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o načinu provedbe postupka.

(5) Ako je u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, nego se ponuditelju izdaje narudžbenica odnosno sklapa se ugovor o nabavi.

(6) Obavijest o dodjeli ugovor/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o Domu, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, uputu o pravu na prigovor.

(7) Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

(8) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

(9) Ako prvotno odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u ostavljenom roku ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (ako je bilo zatraženo u pozivu za dostavu ponuda), izvršit će se ponovno rangiranje ponuda ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

Poništenje postupka
Članak 18.

(1) Dom zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

(2) Dom će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nema nijednog sposobnog ponuditelja
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
- nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 14. ovoga Pravilnika
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Odluka/Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen ili koji su preuzeli poziv za dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponuda predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

(4) Odluka/Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži podatke o Domu, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

(5) Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

Prigovor
Članak 19.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Doma, u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru.

(2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do odluke o prigovoru.

(3) Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN)
- odluku na koju se prigovor odnosi
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

(5) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, putem modula jednostavne nabave pozvat će

se podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(6) O prigovoru odlučuje ravnatelj Doma, koji može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(7) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

(8) Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Izmjena ugovora i narudžbenice
Članak 20.

Na izmjene ugovora i narudžbenica u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

DIO ČETVRTI
OSTALE ODREDBE

Registar ugovora
Članak 21.

(1) Ugovori i narudžbenice koji su sklopljeni odnosno izdani u postupku jednostavne nabave za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, kao i ugovori i okvirni sporazumi koje je Dom sklopio na temelju izuzeća od primjene Zakona propisanih člancima 33. i 34. Zakona, s obrazloženjem razloga za izuzeće, evidentiraju se u Registru ugovora i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

(2) Ako se u postupku jednostavne nabave predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, Dom može u Registar ugovora unijeti se objedinjeni iznos narudžbenica po ugovaratelju za isti predmet nabave.

(3) Ako Dom samostalno sklapa pojedinačne ugovore temeljem okvirnih sporazuma, obvezan je podatke o pojedinačnim ugovorima unijeti u Registar ugovora.

Praćenje izvršenja
Članak 22.

(1) Sklopljeni ugovor i izdana narudžbenica izvršavaju se u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Dom je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora ili narudžbenice u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, do izvršenja svih obveza.

(3) Dom je obvezan osigurati revizijski trag koji se sastoji najmanje od (ako je primjenjivo) poziva za dostavu ponuda s dokazom o istodobnom slanju gospodarskim subjektima, dostavljenih ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru s dokazom dostave ponuditeljima, izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora i svih njihovih dodataka.

(4) Cjelokupna dokumentacija čuva se najmanje četiri godine od izdavanja narudžbenice / sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Projekti sufinancirani od strane Europske unije
Članak 23.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

DIO PETI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 22.05.2025.god..

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka jednostavne nabave.

(3) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Doma i učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Klasa: 400-09/26-01/1
Urbroj: 01-02-2199-26-21

Zagreb, 26.08.2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Neda Janovski

RAVNATELJICA
Melanija Paradi, mag.act.soc.

DOM ZA STARIJE OSOBE GENAR ZAGREB Klaićeva 7/10