

Na temelju članka 19. stavka. 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14),), te na temelju članka 62. Statuta, Upravno vijeće Doma za starije osobe „Centar“ Zagreb uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenicima, na prijedlog ravnateljice Štefica Karačić, dipl.soc.radnice, na svojoj ___ održanoj dana _____ donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE „CENTAR“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Doma, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju radnika, a na temelju izrađene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom i propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike zaposlene u Domu kao i na sve druge osobe na radu koje nisu u radnom odnosu, ali za Dom obavljaju određene aktivnosti odnosno poslove (osobe na stručnom osposobljavanju za rad, učenici i student na praksi i slično). Provedbe zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza radnika Doma, a posebno prava i obveze imaju ovlašteni radnici poslodavca i povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Članak 4.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

II. Organizacija provedbe zaštite na radu

Članak 6.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje poslova zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i svim radnim postupcima.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Domu, posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Ovlaštenik,
4. Stručnjak zaštite na radu, voditelji odjela
5. Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 7.

Stručne poslove zaštite na radu kod Poslodavca obavlja stručnjak zaštite na radu.

Kada iz objektivnih i opravdanih razloga Poslodavac pojedine poslove zaštite na radu ne može obavljati sam odnosno ne može ih povjeriti stručnjaku zaštite na radu, Poslodavac će obavljanje istih ugovoriti sa ovlaštenom fizičkom ili pravnom osobom.

III. Obveze, prava i odgovornosti

Upravno vijeće

Članak 8.

Upravno vijeće Doma dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama zakona i drugih propisa, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Doma:

- utvrđuje potrebu procjene rizika te potrebe izmjene i dopune procjene rizika,
- donosi pravilnik o zaštiti na radu, te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja,
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu,

Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj Doma organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Domu te posebno:

- organizira izradu procjene rizika, izmjene i dopune procjene rizika te osigurava prethodnu raspravu,
- predlaže donošenje pravilnika o zaštiti na radu, te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- osigurava da se ugovorom o radu ili drugim aktom utvrde prava i obaveze iz zaštite na radu ovlaštenih radnika i osigurava njihovo osposobljavanje iz zaštite na radu.
- osigurava izbor povjerenika radnika iz zaštite na radu, njihovo osposobljavanje i nesmetane uvjete rada,

- ugovara zdravstvenu zaštitu radnika s medicinom rada,
- osigurava nabavu ispravnih sredstava rada i propisanih osobnih zaštitnih sredstava,
- donosi odluku o provođenju propisa o zaštiti radnika i korisnika od duhanskog dima,
- osigurava sredstva i utvrđuje način provjere da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava nabavu propisanog sanitetskog materijala za prvu pomoć,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju radnika, povjerenika radnika, nadležnih tijela Doma, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom rizika ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane uvjete (poslovi za koje je propisana obveza osposobljavanja za rad na siguran način, poslovi s posebnim uvjetima rada, poslovi koji bi mogli štetno utjecati na zdravlje malodobnika, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću),
- isključuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz uporabe strojeve, uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zabranjuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad radniku koji ne radi sukladno odredbama zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Domu o korištenju strojeva i uređaj, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja i s njim upoznaje sve radnike, te osigurava provođenje vježbe evakuacije i spašavanja,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Domu u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- osigurava izvršenje rješenja inspektora rada za zaštitu na radu.

Ovlaštenik

Članak 10.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti na svojeg ovlaštenika. Ovlaštenik se odlukom može ovlastiti osobito za to da:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu,
- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu i uputama Poslodavca,

Ovlaštenici su se obvezni svakih 5 godina iznova osposobiti za obavljanje poslova zaštite na radu.

Dom je obavezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ih ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima..

Druge ovlaštene osobe

Članak 11.

Stručnjak zaštite na radu zaštite u okviru svog djelokruga rada:

- izrađuje prijedlog programa rada i razvoja iz područja ZNR,
- odgovoran je za realizaciju prihvaćenog programa rada,
- sudjeluje u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, sa Zavodom za zaštitu na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- vodi brigu zajedno sa povjerenikom zaštite od požara o redovitosti ispitivanja električnih, gromobranskih instalacija, instalacija za dojavu i gašenje požara, plinskih instalacija, protupanične rasvjete i ostalih instalacija (vodovodne i kanalizacijske instalacije, ventilacijski i klimatizacijski sustavi),
- odgovoran je za provedbu internih pravilnika i općih akata, te datih uputa za rad na siguran način,
- izrađuje godišnje izvješće glede ozljeda na radu, te podnosi izvješće inspekciji rada,
- izrađuje plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način, odgovoran je i vodi evidenciju i dokumentaciju o osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- aktivno sudjeluje i priprema rad Odbora zaštite na radu,
- sa stručnjakom zaštite od požara nadzire i odgovara za održavanje evakuacijskih putova,
- odgovoran je za redovito servisiranje i ispitivanje uređaja i sredstava za rad,
- odgovara za provođenje mjera zaštite nepušača i nadzire mjesta dozvoljena za pušenje,
- brine se da se vježba evakuacije organizira jednom u dvije godine u suradnji sa voditeljima timova za evakuaciju sukladno planu evakuacije i spašavanja,
- brine se i odgovara za upućivanje radnika s posebnim uvjetima rada na redovite lječničke preglede i o tome vodi evidenciju, sukladno Procjeni rizika radnih mjesta,
- sudjeluje u izradi procjene rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelove objekata koji se koriste za djelatnost Doma,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljuje s rada zaposlenike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 12.

Voditelj odjela (Voditelj odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, Voditelj odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika Klaićeva 10, Voditelj odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova 14, Voditelj odjela prehrane,

tehničkih i pomoćnih poslova, Glavna medicinska sestra, Voditelj računovodstva) svaki u okviru svog djelokruga rada:

- prije početka rada upoznaje radnike sa svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnosti zdravlje pri radu, sprečava samostalan rad radnika dok nisu osposobljeni za rad na siguran način,
- spriječava rad radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada ako nije utvrđeno da te uvjete ispunjavaju ili ako te uvjete više ne ispunjavaju,
- osigurava siguran rad radnika i po potrebi postavlja pisane upute za rad na siguran način,
- svakodnevno nadzire sredstva rada, brine o njihovoj ispravnosti i obustavlja rad ako njihova neispravnost može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika,
- obavlja nadzor nad primjenom propisa o zaštiti na radu i spriječava rad radnika protivno pravilima zaštite na radu, uživanje opojnih sredstava za vrijeme rada kao i rad radnika pod utjecajem tih sredstava, spriječava pušenje radnika i korisnika na nedozvoljenim mjestima, te podnosi zahtjev za privremeno udaljšavanje radnika s rada za kojeg je utvrđeno da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ili ako odbije provjeru da li je pod utjecajem sredstava ovisnosti,
- kontrolira izvršenje poslova i radnih zadaća u skladu sa propisima i pravilima struke,
- kontrolira primjenu i provođenje mjera zaštite na radi i zaštite od požara,
- kontrolira korištenje sredstava rada radnika i osobnih zaštitnih sredstava u skladu s njihovom namjenom,
- vodi evidencije o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom, te organizira obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i pohađanje tečajeva,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 13.

Radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor se provodi na skupu radnika kojeg saziva poslodavac, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika, u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu, te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu, te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,

- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 14.

Dom je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Prava i dužnosti radnika

Članak 15.

Radnik je obvezan:

- osposobljavati se za rad na siguran način, za početno gašenje požara, za evakuaciju i spašavanje kad ga na to uputi poslodavac,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi ovlašteni radnik, ako radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ili ako pri radu koristi računalo 4 ili više sati dnevno,
- poslove obavljati s dužnom pozornošću u skladu sa znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način i u skladu s pravilima struke, pravilno rabiti radnu opremu i propisana osobna zaštitna sredstva, postupati po uputama poslodavca i njegovih ovlaštenih radnika, te pri tom voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu,
- prije početka rada i u tijeku rada pregledavati mjesto rada te o uočenim nedostacima obavjestiti neposrednog voditelja, te obustaviti rad ako smatra da mu je ugrožen život i zdravlje,
- prije napuštanja mjesta rada, ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i druga sredstva rada,
- surađivati s poslodavcem, osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu,
- nije obvezan snositi troškove u vezi s primjenom pravila zaštite na radu i zdravstvenih mjera,
- odmah izvijestiti poslodavca, ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Članak 16.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

Članak 17.

Radnik je dužan napustiti posao, ako to zatraži Ravnatelj u slučaju kada:

- ne primjenjuje propisane mjere zaštite na radu,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva,
- nije sposoban za rad, jer se nalazi u takvom fizičkom i psihičkom stanju da zbog toga dovodi u opasnost sebe, druge radnike i sredstva za rad,
- radnik koji je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava ne može otpočeti s radom, te ako je pod utjecajem u toku rada mora biti udaljen sa rada (suspenzija).

Članak 18.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako ne izvršava obveze iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

IV. Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 19.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Poslodavac je obavezan provesti osposobljavanje i u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika, neovisno o tome je li s tim u vezi već izmijenio ili dopunio procjenu rizika.

Članak 20.

Prije raspoređivanja na određene poslove i radne zadatke za koje je radnik sklopio ugovor o radu mora od strane poslodavca biti upoznat sa :

- tehnološkim procesom rada uopće, a posebno s organizacijom posla i najpravilnijim načinom rada (dolazak na rad, kretanje u radnoj sredini, način obavljanja posla itd.),
- općim i posebnim propisima, mjerama i uputama o zaštiti na radu, kao i s obavezom da se na radu mora pridržavati istih, te sa posljedicama koje mogu nastupiti zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu,
- pravima i dužnostima u oblasti zaštite na radu,

- ostalim mjerama koje mogu biti od značaja za zaštitu na radu.

Članak 21.

Poslodavac, njegovi ovlaštenici, te povjerenici radnika za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika.

Osposobljavanje je poslodavac obavezan provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.

Program osposobljavanja

Članak 22.

Osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje i usavršavanje poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerit će se osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN112/14.).

Članak 23.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Program osposobljavanja za rad na siguran način sastoji se od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

O provedenom osposobljavanju sastavlja se zapisnik na propisanom obrascu (obrazac ZOS).

Članak 24.

Za osposobljavanje Dom je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Dom je obavezan čuvati zapisnik o osposobljavanju radnika. Dom je obavezan Zavodu za unapređivanje zaštite na radu dostaviti elektroničku obavijest o provedenom osposobljavanju radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

V. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 25.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom rizika, a u skladu s Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84).

Na poslove s posebnim uvjetima rada može se rasporediti radnik koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i posebne uvjete u pogledu spola, dobi, stručne osposobljenosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Osobu s kojom namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, stručnjak zaštite na radu upućuje na pregled specijalistu medicine rada, uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti s mjesta rada na zdravlje radnika.

Članak 26.

U tijeku rada vršit će se periodička zakonska provjera radnika za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada. Kontrolu periodičkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu koji s propisanim ispravama (uputnicom) upućuje radnika na liječnički pregled u zdravstvenu organizaciju, s kojom poslodavac ima sklopljen ugovor.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda radnika skrbi stručnjak zaštite na radu, a nadzor obavlja ravnatelj.

Poslodavac ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ako ga ponovno ne uputi na pregled u roku u kojem je to bio obavezan učiniti ili ako radnik odbije pristupiti.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi stručnjak zaštite na radu.

VI. Sredstva rada

Članak 27.

Poslodavac je obavezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 28.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukom ravnatelja.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbi stručnjak zaštite na radu i kućni majstor, a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 29.

O ispitanim sredstvima rada sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koje potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 30.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju pravila zaštite na radu isključuju se iz rada sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

Popis sredstava rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika.

Članak 31.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji, te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje radnika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz upotrebe, u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

VII. Osobna zaštitna sredstva

Članak 32.

Procjenom rizika utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

O ispravnosti i nabavi propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi stručnjak zaštite na radu, a nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 33.

Stručnjak zaštite na radu dužan je kod predaje osobnih zaštitnih sredstava zaposlenicima dati upute o njihovom korištenju.

Radnici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Članak 34.

Poslodavac je obvezan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju, te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Članak 35.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava se u postupku nabave, a po odobrenju ravnatelja.

Članak 36.

Dom je obvezan isključiti iz uporabe sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika, a odluku o tome donosi ravnatelj.

Članak 37.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa poslodavca.

Članak 38.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 39.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika i Pravilnikom o pravu i obvezi korištenja osobnih zaštitnih sredstava.

VIII. Radni okoliš

Članak 40.

Dom je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s Zakonom o zaštiti na radu, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Članak 41.

Dom je obvezan osigurati da opasne kemikalije budu tako pakirane i označene da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost radnika.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju) radnici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Članak 42.

Ispitivanja radnog okoliša Dom je obvezan obaviti na način i u rokovima utvrđenim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu, te posebnim propisima.

Ispitivanje radnog okoliša u utvrđenim rokovima obavlja osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova zaštite na radu.

Članak 43.

O ispitanom radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koje potpisuje ovlaštena osoba.

Članak 44.

U radnom okolišu koji ne zadovoljava pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ravnatelj.

Ispitivanje radnog okoliša povjerava se ovlaštenim osobama.

O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Domu.

Članak 45.

Ako se ispitivanjem utvrdi da radni okoliš ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu i predstavlja opasnost za život i zdravlje zaposlenika u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

IX. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 46.

Dom je obvezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 47.

U slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika Dom je obvezan:

- radnike odmah obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene,
- poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto
- organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

Članak 48.

Za organiziranje, evakuaciju i spašavanje radnika u slučajevima iz članka 46. ovog Pravilnika zadužuju se osobe - voditelji evakuacije određene Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 49.

Dom je obvezan upoznati sve radnike s planom evakuacije i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja, te je obvezan provoditi praktične vježbe evakuacije i spašavanje najmanje jednom u dvije godine.

X Pružanje prve pomoći

Članak 50.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ravnatelja.

Članak 51.

U svakom objektu i u svakoj smjeni mora biti bar jedan radnik osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu. Radnik je osposobljen za pružanje prve pomoći ako posjeduje evidentiranu potvrdu ili ispravu za pružanje prve

pomoći izdanu od ispravno ovlaštene zdravstvene ustanove koja čini osobnu kadrovsku dokumentaciju.

Članak 52.

Osoba određena za pružanje prve pomoći dužna je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Članak 53.

Za pružanje prve pomoći koristi se sanitetski materijal u ormarićima prve pomoći. Svaki radni prostor raspolaže s kompletom sanitetskog materijala u sklopu ormarića za prvu pomoć. Za kompletnost ormarića zadužena je glavna medicinska sestra.

XI. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanje drugih sredstava ovisnosti

Članak 54.

U radnim i pomoćnim prostorijama Doma zabranjeno je pušenje, osim u prostorijama u kojima je odlukom ravnatelja pušenje dozvoljeno. Provedbu odredbe iz prethodne stavke osiguravaju voditelji odjela.

XII. Prevencija stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

Članak 55.

Dom je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji bi mogao biti uzrokovan čimbenicima sadržaja rada, organizacije rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi.

U cilju prevencije stresa redovito će se održavati skupovi radnika i uži sastanci osoblja, a za čije sazivanje je odgovoran ravnatelj.

Radnici imaju pravo podnošenja pritužbi, prijedloga i zahtjeva vezano uz prevenciju stresa. Pritužbe, primjedbe i zahtjevi radnika podnose se stručnjaku zaštite na radu koji ih je obvezan proslijediti ravnatelju.

XIII Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 56.

Posebno osjetljive skupine radnika kojima je Dom obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena

smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Dom je obvezan u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovog članka.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

XIV. Nadzor

Članak 57.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Domu obavljaju ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Doma čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuju ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga i inspektor rada.

XV. Isprave, evidencije, izvještaji i prilozi

Članak 58.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima o zaštiti na radu Dom je obvezan voditi evidencije, čuvati isprave, te davati obavijesti i podatke iz područja zaštite na radu.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenje izvještaja iz područja zaštite na radu nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Doma čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaja iz područja zaštite na radu.

Članak 59.

Evidencija radnika osposobljenih za rad na siguran način ustanovljava se kontrolnim pregledima u okviru procjene rizika ili prilikom stupanja radnika na rad.

Za radnike koji su raspoređeni ugovorom o radu na nove poslove i radne zadatke kao i nakon izvršenih promjena u tehnologiji rada, ako se prema zakonu radnike mora ponovno osposobljavati za rad na siguran način, vodi se evidencija.

Članak 60.

Ozljeda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Povrijeđeni radnik dužan je svaku povredu prijaviti ravnatelju i/ili tajniku Doma.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 61.

U slučaju da dođe do suprotnosti između odredbi ovog Pravilnika i odredbi naknadno donesenog zakona ili podzakonskog akta, primjenjivati će se neposredno odgovarajuća odredba zakona ili odgovarajuća odredba podzakonskog akta.

Članak 62.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona, pod zakonskih propisa i kolektivnog ugovora.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 13.11.2002.god.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Bogdanka Srdić Vulpe

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJICA

Štefica Karačić, dipl.soc.radnica