

DOM ZA STARIJE OSOBE
CENTAR
ZAGREB, KLAJČEVA 10

Zagreb,

Na temelju čl.30. Statuta, na prijedlog ravnateljice Doma, Upravno vijeće na svojoj .sjednici održanoj dana .2017. god. donosi

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA STARIJE OSOBE CENTAR ZA 2017. GODINU

Program rada Doma za starije osobe Centar u 2017. godini sačinjen je u skladu s nadležnostima i resursima Doma , na temelju Izvješća o radu u 2016. godini, dostignutih standarda i plana poboljšanja kvalitete socijalnih usluga , procjene potreba , utvrđenih prioriteta, Socijalnog plana Grada Zagreba i drugih strateških dokumenata koji se odnose na skrb o osobama starije životne dobi.

Ključni ciljevi ovog programa usmjereni su na pružanje pravodobne i učinkovite institucijske i izvainstitucijske skrbi o osobama starije životne dobi s naglaskom na njihovo aktivno sudjelovanje i socijalnu integraciju, te senzibiliziranje javnosti za prava , potrebe i vrijednosti starijih građana u životu zajednice.

Unutarnje ustrojstvo Doma u 2017.god. temeljiti će se na slijedećim odjelima:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Klaićeva 10
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova 14
4. Odjel prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova

Računovodstveno financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

1. PLAN RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA ZA 2017. GODINU

Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, zapošljava 5 socijalnih radnica. U okviru Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, djeluje i Projekt Gerontološki centar, u kojem je zaposlena još 1 socijalna radnica, 1 fizioterapeut i 1 gerontodomaćica.

Na lokaciji Klaićeva 10 usluge socijalnog rada pruža 5 socijalnih radnica, a na lokaciji Crnatkova usluge socijalnog rada i radne okupacije pruža jedna socijalna radnica.

Rad Odjela na lokaciji Klaićeva organiziran je kroz slijedeće stručne cjeline:

- I. Socijalni rad
- II. Radno – okupacijske aktivnosti
- III. Izvaninstitucijske usluge
- IV. Projekt Gerontološki centar

I. SOCIJALNI RAD

Poslovi socijalnog rada obuhvaćati će slijedeće :

1. Informiranje i evidencija kandidata za prijem u dom

2. Psihosocijalna pomoć i podrška korisnicima i obitelji

3. Timski rad i suradnja s drugim dionicima

1. Informiranje i evidencija kandidata za prijem u dom	1.1. Informiranje i zaprimanje zahtjeva za prijem u dom	Informiranje kandidata, članova obitelji i dr. osoba o uslugama doma (usmeno, pismeno, telefonski i putem e-maila)
		Zaprimanje i upis zamolbi
	1.2. Ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za prijem u dom	Arhiviranje i ispis odustalih, preminulih i dr. kandidata
		Preipitivanje zahtjeva (vrste i uvjeta smještaja)
		Suradnja sa CZSS
	1.3 Procjena potreba / Obrada zahtjeva za prijem u dom	Procjena potreba korisnika/stupnja usluge
		Kontakti sa kandidatima/obitelji radi obrade zamolbe
		Prikupljanje dodatne dokumentacije
		Sazivanje sjednica komisije/obrada zamolbi
		Vođenje evidencija, zapisnika i dr. bilješki
		Ispisivanje odluka i formiranje liste čekanja
	1.4 Vođenje evidencije i dokumentacije	Prikupljanje i vođenje dokumentacije/dosje korisnika
		Upis u evidencije (mat.knjiga, praćenje, osobni list, individualni plan, izvješća...)
2. Psihosocijalna pomoć i podrška korisnicima i obitelji	2.1. Prijem korisnika u dom	Upoznavanje korisnika i njegove obitelji, srodnika i dr. bliskih osoba korisniku
		Informiranje o uvjetima smještaja
		Upoznavanje korisnika sa uslugama u domu
		Upoznavanje korisnika sa osobljem doma i drugim korisnicima
	2.2 Individualni rad s korisnicima	Kontakti s korisnikom, praćenje prilagodbe, podrška u prilagodbi
		Izrada soc. anamneze i individualnog plana rada
		Ostvarivanje prava korisnika (HZZO,HZMO...)
		Motiviranje korisnika na uključivanje korisnika u domski život i aktivnosti
		Obilazak korisnika po sobama
		Pomoć korisniku u rješavanju problema, konflikata i dr.
	2.3. Grupni rad s korisnicima	Održavanje katnih sastanaka i druženja sa korisnicima, vijeća i skupa stanara
		Grupe podrške novim korisnicima
		Drupa podrške korisnicima oboljelim od demencije
Radno-okupacijske i duhovne aktivnosti		
3. Timski rad i suradnja s drugim dionicima	3.1. Stručni tim	Sazivanje sjednica, pozivanje drugih stručnih radnika, priprema informacija
		Timska procjena i donošenje zajedničke odluke/zaključka

	3.2. Suradnje sa drugim odjelima	Suradnja sa ravnateljicom i voditeljima drugih odjela, i drugim suradnicima u domu
	3.3. Sudjelovanje u radu tijela Doma	Kolegiji, stručno vijeće, stručni tim, sastanci Odjela soc. rada, komisije i dr.
	3.4. Suradnja sa vanjskim dionicima	Tijelima drž. uprave, javnim ustanovama
		Rad sa studentima, vježbenicima i učenicima
		Koordinacija i evidencija rada za opće dobro
	Koordinacija i evidencija izvršavanja posebne obveze humanitarnog rada	
	Suradnja s medijima, uredima lokalne zajednice, sektorom civilnog društva	

II. RADNA TERAPIJA

OBJEKT NA LOKACIJI KLAICEVA 10

Tijekom 2017. godine u području rada na organiziranju slobodnog vremena korisnika i radno okupacijskim aktivnostima, potrebno je nastaviti sa dosadašnjom dobrom praksom, prepoznavajući sadržaje koji su više zaokupljali interes korisnika.

To su: grupa za humanitarni rad, pletenje i kukičanje, izrada lutaka, sportska natjecanja i druženja, video projekcije filmova, opera, baleta, dokumentarnih emisija i glazbenih video-spotova.

Od novih sadržaja planiramo se baviti oslikavanjem svile i staklenih predmeta, kao i upoznavanjem tkanja i izrade tapiserije.

Grupa za podršku osobama oboljelim od demencije pokazala se vrlo svrhovita i predlaže se njezin rad obogatiti novim sadržajima.

Planira se i nadalje organizirati što više aktivnosti u domskom parku, razvijati rekreativni i natjecateljski duh korisnika, motivirati ih u očuvanju, održavanju i uređivanju okoliša i ekoloških navika.

Potrebno je i nadalje sve aktivnosti i događanja otvoriti i približiti korisnicima izvaninstitucijskih usluga, susjedima koji su u svojim domovima, kako bi im eventualni dolazak u Dom bio manje stresan, a i kako bi kvalitetnije provodili svoje slobodno vrijeme.

Međugeneracijska suradnja i druženja su posebno omiljena među korisnicima, pa će se na tom području učiniti i više aktivnosti.

U tabelama su okvirno planirana događanja i provođenja aktivnosti. Precizniji raspored će se načiniti nakon usvajanja plana, dogovoriti unutar službi, i prema raspoloživosti dvorane i zajedničkih prostorija.

KREATIVNE GRUPE					
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Kreativna radionica	izrada unikatnih predmeta različitim tehnikama	grupni rad usavršavanje postojećih tehnika rada	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	socijalna radnica	2x tjedno 2 sata (prema potrebi i češće)
	izrada čestitki	poučavanje novim metodama i tehnikama rada		vanjski suradnici	
	oslikavanje svile i stakla tkanje, šivanje, štrikanje,			volonteri	

	heklanje				
Radionica ručnog rada	izrada predmeta od papira, vune, konca	grupni rad usavršavanje postojećih tehnika rada	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje ,	Socijalni radnik volonteri	2 x tjedno 1 -2 sata
	šivanje i izrada krpenih lutaka	poučavanje novim metodama i tehnikama rada			
Keramička radionica	Izrada predmeta od gline i sličnih materijala	grupni rad usavršavanje postojećih tehnika rada	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje	socijalni radnik vanjski suradnici volonteri	2 x tjedno (ili prema potrebi) 2 sata
	izložbe				
Likovna radionica	Izrada slika	Grupni rad Poučavanje novim tehnikama u slikarstvu i crtanju	Učenje novih tehnika rada Poticanje kreativnosti korisnika	Socijalni radnik Stručni suradnik Volonteri Učenici/studenti akademije primijenjenih umjetnosti	2sata mjesečno, (po potrebi i češće)
	Izložba radova				
	Likovna kolonija				
Dramsko – recitatorska grupa	Uvježbavanje skečeva, igrokaza	grupni i individualni rad vježba teksta	Grupni i individualni rad	socijalni radnik	1x tjedno po 1 sata, i prema potrebi češće
	nastupi	poticanje kreativnosti korisnika			
	Priredbe	animiranje korisnika			
Literarno - novinarska grupa	Čitanje literarnih i novinarskih uradaka	motiviranje korisnika	grupni rad	članovi udruga socijalni radnik	1 x tjedno 2 sata
	Predstavljanje književne umjetnosti	poticanje korisnika koji imaju afinitet za pisanje da i sami pišu i čitaju	motiviranje i poticanje korisnika da pišu i čitaju	volonteri koji se bave čitanjem i pisanjem poezije	
	rasprava				
Pjevački zbor	Zborsko pjevanje	Grupno pjevanje Solo pjevanje Vježbanje novih pjesama Ponavljjanje galazbenog repertoara	Pjevanje i druženje korisnika	Volonter Stručni suradnik Socijalni radnik	1 x tjedno 2 sata
	Nastupi				
	priredbe				
Glazbena slušaonica	Slušanje glazbe prema interesu i željama korisnika i	Putem CD-a, audio kazeta, - izbor iz klasične glazbe	Glazbena terapija, Poticanje osjećaja	Korisnici Doma, socijalni radnik	svaki drugi tjedan 1 sat, u popodnevnom

	voditelja		zadovoljstva		satima
Knjižničarska i čitalačka grupa	Rad u domskoj knjižnici	Individualni i grupni rad	Druženje korisnika		
	Čitanje knjiga	Druženje s knjigom	Motiviranje i Poticanje Korisnika na čitanje	korisnici Doma socijalni radnik	1-2 sata tjedno
Informatička radionica	individualni i grupni rad	Edukacija Motivacija	širenje znanja u području računalstva	Soc. radnik Radni terapeut volonteri	1x tjedno 1 sat (i prema potrebi)
	Učenje osnovama rada na računalu	Grupni i individualni rad			
Kreativno druženje na odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika	Kreativne i okupacione aktivnosti	Poticanje Motiviranje osnaživanje	očuvanje preostalih sposobnosti druženje upoznavanje	Soc. radnik Radni terapeut volonteri	1-2x tjedno (i prema potrebi)
Učenje stranih jezika	Učenje stranih jezika prema interesu	Poticanje Motiviranje osnaživanje	vježbe pamćenja usvajanja novih znanja i obnavljanje starih	Soc. radnik, Radni terapeut volonteri	1-2x tjedno
Grupa podrške osobama oboljelim od demencije	Vježbe dosjećanja	poticanje animiranje osnaživanje podrška	integriranje druženje učenje prihvatanje održavanje preostalih sposobnosti korisnika	Soc. radnica Radni terapeut volonteri	2 sata svakodnevno
	Zabavne igre				
	Tematski razgovori i dr.				
Grupa podrške novim korisnicima	radionice	Razgovor Podrška Pomoć upoznavanje	Integracija Podrška Prilagodba na novu zajednicu	Socijalni radnik	1x tjedno 1 sat (ciklus od 4-5 tjedana) Kontinuirano nastavak novih ciklusa
	Tematski razgovori				

Zadovoljavanje rekreativnih potreba planira se provoditi na način prikazan u tablici.

REKREATIVNE GRUPE					
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA

Vježbe disanja					
	vježbe relaksacije uz opuštajuću glazbu učenje tehnike pravilnog disanja	grupne vježbe poučavanje tehnikama disanja i opuštanja razgovor s korisnicima	kontinuirano provođenje tehnika opuštanja	članice udruge Phenomena/ socijalni radnik	1x tjedno 1sat na Odjel njege i brige o zdravlju
Grupa šetača	poludnevni izleti u prirodu, u obližnje gradske parkove i domski park	Poticanje educiranje o važnosti kretanja po prirodi	Okupacija i zadovoljstvo korisnika Poboljšanje općeg zdravstvenog stanja	Socijalni radnik u suradnji s radnim terapeutom i fizioterapeutima	1 x tjedno po 1-2 sata
Sportske aktivnosti i natjecanja	igranje vanjskog šaha	Poticanje	održavanje fizičke kondicije boravak na zraku i u prirodi zabava	Socijalni radnik fizioterapeut	1-2 x tjedno, 2 sata (ovisno o vremenskim prilikama)
	višeća kuglana	Bodrenje			
	boćanje	organiziranje natjecanja			

Kulturno-zabavne aktivnosti i manifestacije provoditi će se način prikazan u tablici.

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI I MANIFESTACIJE					
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Izložbe	prezentacija radova korisnika u Domu i gradskim galerijama	suradnja sa kulturnim djelatnicima	poticanje kreativnog izražavanja korisnika	socijalni radnik u suradnji sa voditeljima keramičke i likovne radionice	3-4x godišnje
	posjete gradskim muzejima	organizacija izložba animacija korisnika	prezentacija rada u Domu		
Izleti	hodočašće u obližnja svetišta	suradnja s Udrugom JOB oko organizacije	-duhovna obnova -poticanje zajedništva među	socijalni radnik u suradnji sa službama u Domu i	2-3 puta godišnje
	zajedničko druženje korisnika i djelatnika	-suradnja s			

	-cjelodnevni izleti na gradska jezera ili bliže gradove	gradskim službama	korisnicima i djelatnicima	udruga JOB - suradnici	
Koncerti	suradnja sa glazbenim umjetnicima i glazbenim školama	motiviranje korisnika	obogaćivanja glazbenog života korisnika Doma	Gosti Glazbenici socijalni radnik	1x mjesečno i po potrebi
	osiguravanje besplatnih ulaznica za prigodna glazbena događanja	suradnja sa glazbenicima dogovor termina i sadržaja			
Proslave rođendana	posjeta korisnika na spomen dan rođenja ili prvi radni dan	razgovor prisjećanje obilazak u sobi	obilježavanje rođendana	Socijalni radnik	Svako-dnevno
	Darivanje radovima stanara	darivanje i iskazivanje pažnje	iskazivanje brige i pažnje		
	Oснаživanje				
Društvene igre	igranje društvenih igara (tombola /bingo, domino, šah, kartaške igre i dr.) druženje korisnika	animiranje i motiviranje korisnika vježbanje koncentracije- i pamćenja	poticanje društvenog života korisnika razvijanje međusobne komunikacije	socijalni radnik radni terapeut	1x tjedno 2 sata svakodnevno u manjim grupama
Duhovne i humanitarne aktivnosti	-obilježavanje vjerskih blagdana -služenje mise i molitva krunice -proslava Leopoldova, org.predavanja , isповјedi i posvete soba -osnivanje humanitarne grupe	-razgovor -informiranje -motiviranje	omogućavanje stanarima ispunjavanja duhovnih i vjerskih potreba širenje i njegovanje humanitarnog rada među stanarima	Socijalni radnik duhovnici volonteri	-utorkom od 10 do 11i30, -nedjeljom u kapelici -prema potrebi
Filmske matineje -pjesničke matineja	-projekcija odabranih igranih i dokumentarnih filmova u dvorani -pozivanje pjesnika i književnika u goste	-dogovor -motiviranje -odabir sadržaja	ispunjavanje slobodnog vremena razvijanje filmske i književne kulture	Socijalni radnik	1x tjedno 2 sata
Glazbena putovanja	zajedničko gledanje video materijala o	dogovor -motiviranje	ispunjavanje slobodnog	Socijalni radnik	1x tjedno 2 sata

	glazbi različitih vrsta i naroda	-odabir sadržaja	vremena razvijanje prijateljstva druženje		
Obilježavanje značajnih datuma i čuvanje običaja	Prigodnim programom za sve stanare , panoima i akcijama obilježavati značajne datume i običaje	dogovor -motiviranje -odabir sadržaja	ispunjavanje slobodnog vremena razvijanje prijateljstva i tolerancije zabava i kreativni rad	Socijalni radnik,kulturni djelatnici i suradnici	kontinuirano
Domske manifestacije	Organizacija likovne kolonije i promocija kataloga kolonije Organizacija Domijade keramike Organizacija Travanjskih susreta Vesna Parun	dogovor motiviranje odabir sadržaja	ispunjavanje slobodnog vremena razvijanje prijateljstva i tolerancije zabava i kreativni rad širenje kulturnih navika obogaćivanje domskog prostora	Socijalni radnik kulturni djelatnici i suradnici	u travnju lipnju i studenom

U tablici je prikazan plan provođenja edukativnih i savjetodavnih aktivnosti.

EDUKATIVNE I SAVJETODAVNE AKTIVNOSTI					
PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME
Psihosocijalna podrška	Individualni i grupni rad	suradnja sa stručnim djelatnicima motiviranje korisnika	Pomoć u prevladavanju svakodnevnih teškoća pomoć u prilagodbi	socijalni radnik stručnim suradnici volonterima	1x tjedno (po potrebi individ.)
Glazbena	vježbe opuštanja	suradnja sa stručnim	Pomoć u prevladavanju	socijalni radnik	1-2 puta tjedno

terapija	tehnike disanja	djelatnicima animacija korisnika	svakodnevnih teškoća pomoć u prilagodbi oslobađanje od stresa	stručni suradnici volonteri	
Stručna i tematska predavanja	odabir tema i stručnih predavača prema interesu i korisnosti	suradnja sa stručnim djelatnicima	Savjetovanje širenje znanja iz različitih područja nauke i kulture	socijalni radnik vanjski suradnici	1-2x mjesečno po potrebi i češće
	suradnja sa stručnjacima raznih područja	motiviranje stanara na aktivno sudjelovanje			

OBJEKT NA LOKACIJI CRNATKOVA 14

U sklopu Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvainstitucijskih usluga u Domu Centar na lokaciji Crnatkova, poslove socijalnog rada i radne terapije i nadalje će obavljati jedna socijalna radnica u punom radnom vremenu, te socijalna radnica –vježbenica.

Opis poslova stručnog socijalnog rada i radne terapije na lokaciji Crnatkova obuhvaćat će poslove propisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Centar.

U 2017. godini planirane promjene u radu službe su:

- uvjete boravka i kvalitetu života korisnika podignuti na višu razinu, osobito na stambenom odjelu - IV. kat;
- na Odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika prema zdravstvenim indikacijama i psihofizičkom stanju rasporediti korisnike (I .kat - *nepokretni korisnici; terminalni korisnici*, II. kat - *dementni korisnici*, III. Kat- *teže pokretni korisnici*);
- u prostoru dnevnog boravka u prizemlju formirati privremeni smještaj za 2 osobe;
- korištenje prostora dnevnog boravka u prizemlju osim za grupne aktivnosti domskih korisnika, uključivati i što više korisnika izvaninstitucijskih usluga (osobito iz susjedstva), te uz postojeće ponuditi i nove sadržaje;
- nastaviti sa provođenjem projekta “Klub za starije” prema predviđenoj realizaciji, te aplicirati i na buduće slične projekte;

III. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

Tijekom 2017. godine i dalje će se vršiti informiranje zainteresiranih osoba o dostupnosti i mogućnostima korištenja izvaninstitucijskih usluga i načinu ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi osobnim kontaktom, putem promotivnog materijala, organiziranih skupova u zajednici i kroz medije.

Različitim oblicima socijalnih usluga u zajednici nastojati ćemo poboljšati kvalitetu života osoba starije životne dobi i njihovih obitelji, te doprinjeti njihovoj socijalnoj integraciji.

U okviru izvainstitucijske skrbi korisnicima će biti osigurane sljedeće usluge:

- organiziranje prehrane
- obavljanje kućanskih poslova

- održavanje osobne higijene i njega
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
- organiziranja slobodnog vremena uključivanjem u kulturno-zabavne, sreativne, sportske i druge aktivnosti koje se provode u Domu
- organiziranje i sudjelovanje korisnika i članova njihovih obitelji (neformalnih njegovatelja) u edukacijama , psiho-edukativnim radionicama i drugim programima u cilju jačanja resursa za život izvan institucije

Provođenje navedenih aktivnosti usko je vezano i koordinirano s aktivnostima Gerontološkog centra Doma .

Ključna izvaninstitucijska usluga Doma Centar tijekom 2017. godine i nadalje će biti usluga Pomoći u kući kroz organiziranje prehrane korisnika dostavom gotovog obroka u kuću i usluge gerontodomačice .

Kroz suradnju s drugim dionicima u zajednici : centrom za socijalnu skrb, lokalnom upravom, zdravstvenom službom, organizacijama civilnog društva , humanitarnim i vjerskim organizacijama , te lokalnim medijima stručni radnici Doma djelovati će u cilju socijalne integracije i aktivnog starenja , te što bolje kvalitete života osoba starije životne dobi.

Na temelju analize stanja i procjene potreba naših korisnika u narednom razdoblju djelovati ćemo u cilju uvođenja novih usluga : usluge kućnog majstora , te uključivanje u dnevne aktivnosti u Domu – Klub za starije osobe.

Sklapanjem povoljnijeg ugovora o suradnji s Gradskim društvom Crvenoga križa našim korisnicima dostave ručka u kuću i tijekom 2017. godine biti će osigurana niža cijena dostave ručka . Za korisnike je to značajna ušteda . Na razini cijele godine radi se o cijeni mjesečnog iznosa ručka.

PLAN AKTIVNOSTI POMOĆI U KUĆI KROZ 2017. godinu

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Informiranje, procjene potreba i priznavanje prava	Informiranje interesenata usluga izvaninstitucije; utvrđivanje prava na usluge, evidentiranje te vođenje dokumentacije	Osobni kontakt; kontakt telefonom; terenski obilazak	Socijalni radnik	Kontinuirano
Kontakti i suradnje	Kontakti i suradnja sa vršiteljima usluge dostave; kontakt i suradnja sa drugim službama u Domu; kontakt i suradnja s drugim dionicima	Osobni kontakt; telefonski kontakt; dogovoreni susreti/sastanci; izmjena izvješća te druge potrebne dokumentacije	Socijalni radnik; tvrtka Ingop d.o.o; Hrvatsko društvo Crvenog križa; projekt Gerontološkog centra Doma; vjerske udruge; mjesni odbori; Centri za socijalnu skrb	Kontinuirano

Pružanje usluga	Pružanje usluge organizirane prehrane; obavljanje kućanskih poslova; održavanje osobne higijene i njega; zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba; pomoć u uključivanju u radno terapijske aktivnosti; stručna pomoć i savjeti	Osobni kontakt; telefonski kontakt; terenski obilazak	Socijalni radnik; gerontodomačice; Gerontološki centar	Prema potrebi
Evaluacija rada, procjena potreba	Ispitivanje korisnika o potrebi za drugim uslugama te zadovoljstvo postojećim uslugama	Osobni kontakt; terenski obilazak; procjena potreba korisnika (anketni upitnik)	Socijalni radnik	1 x godišnje

IV. PROJEKT GERONTOLOŠKI CENTAR

Tijekom 2017. godine nastaviti će se provedba aktivnosti Gerontološkog centra koji na ovom području kontinuirano djeluje od 2004. godine. Radi se o izvaninstitucijskim uslugama skrbi o osobama starije životne dobi (zagrebački model skrbi) koje se financiraju iz sredstava lokalne uprave (izvan standarda skrbi na nacionalnoj razini) .

Cilj Projekta je prevencija institucionalizacije kroz očuvanje funkcionalnih sposobnosti osoba starije životne dobi, aktivno starenje i što dulji ostanak u vlastitom domu uz korištenje usluga pomoć u kući i osnaživanje njihovih članova obitelji za adekvatnu skrb o ostarjelom i bolesnom članu.

Suradnjom s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Patronažnom službom Doma zdravlja Zagreb Centar i Zagreb- Zapad, udrugama umirovljenika, predstavnicima gradske četvrti Donji Grad i predstavnicima vjerskih i drugih organizacija civilnog društva doprinosi se unapređenju kvalitete života osoba starije životne dobi.

Program Projekta gerontološkog centra Doma Centar provodi se u prostorima Doma Centar i Mjesnih samouprava „Cvjetni trg“, „Stjepan Radić“ i „Petar Zrinski“.

U aktivnostima Projekta gerontološki centar značajna je uloga volontera. Na portalu Volonterskog centra Zagreb se oglašavaju potrebne volonterske pozicije i značajan dio kvalitetne provedbe projekta počiva upravo na volonterskom angažmanu. Namjera je u 2017. uključiti uz postojeće još najmanje 10 volontera za individualni rad s korisnicima koji žive u svojim domovima i najmanje 20 volontera uputiti na suradnju s domskim korisnicima (posebno u sljedećim volonterskim pozicijama: individualna druženja, pomoć na odjelima njege i pratnje korisnika, ali i uspostaviti inkluzivno volontiranje.

Plan aktivnosti u prostorima Mjesnih samouprava i Doma za starije osobe Centar, Klaićeva 10

1. cilj: Prevencija institucionalizacije osoba starije životne dobi

Aktivnost 1.1.: Organiziranje pomoći u kući

- **Organizirana prehrana**
dostava obroka u dom osoba starije životne dobi
korisnici sami preuzimaju obroke u kuhinji Doma
konzumiranje obroka u blagovaonici Doma
- **Organizirana pomoć u kući**
dvije zaposlene gerontodomačice pomažu korisnicima u obavljanju kućanskih poslova (pospremanje stana, pranje i glačanje rublja, pomoć u pripremi obroka) i u održavanju osobne higijene
pružanje pomoći i njege organizirano je svakim radnim danom (ponedjeljak- petak) od 7:00 sati do 15:00 sati u kući korisnika
- **Posudionica ortopedskih pomagala**
u prostorima Doma Centar uspostavljena je posudionica ortopedskih pomagala za osobe starije životne dobi (moguće je posuditi hodalicu, invalidska kolica, toaletna kolica).

2. cilj: Pružanje psihosocijalnih usluga osobama starije životne dobi

Aktivnost 2.1. Savjetovalište socijalnog radnika

- redovito savjetovanje o pravima i uslugama koje se pružaju osobama starije životne dobi u zajednici;

Aktivnost 2.2. Tematska predavanja za osobe starije životne dobi

- strukturirana tematska, informativna predavanja pod vodstvom socijalnog radnika koja bi se odvijala u prostorima mjesnih samouprava nekoliko puta godišnje, a na kojima bi socijalni radnik predavao o npr. komunikaciji, socijalnim mrežama, prihvaćanju novih uloga koje dolaze s umirovljenjem, te informirao osobe starije životne dobi o mogućnostima osiguranja usluge pomoći i njege i organiziranja prehrane, drugim pravima i uslugama i sl.

3. cilj: Očuvanje funkcionalnih sposobnosti osoba starije životne dobi

Aktivnost 3.1.: Rekreativne vježbe

- U prostorima triju mjesnih samouprava održavaju se rekreativne aktivnosti pod vodstvom fizioterapeuta. Radi se o medicinskoj gimnastici, vježbama za osteoporozu, aerobiku, vježbama disanja, jačanja mišićne mase i kardio vježbama. Ukupno se održava najmanje 7 rekreativnih grupa. Također, u ljetnim mjesecima, po dogovoru između korisnika i fizioterapeuta organiziraju se šetnje po parkovima grada Zagreba (Maksimir, Jarun, Bundek).
- Dva puta tjedno organizira se radionica nordijskog hodanja, prilagođena korisnicima treće životne dobi. Radionica se organizira pod stručnim vodstvom fizioterapeuta u parku Doma.
- U ljetnim mjesecima jednom mjesečno odlazi se u šetnje po Jarunu, Sljemenu i Bundeku

Aktivnost 3.2.: Klub za starije osobe Doma Centar - nastavak provedbe projekta do 31.3.2017.

Nastavak projektnih aktivnosti u prvom kvartalu 2017 godine

- **„Hrana i vino“** - radionice usmjerene podizanju svijesti o zdravoj prehrani i prehrambenim navikama, te sa konkretnim aktivnostima kuhanja gotovih obroka za sudionike;
- **Informatička radionica** - na radionici se korisnike aktivno poučava korištenju računala, te socijalnim mrežama;
- **„Kreativno-modelarska grupa“** - koristi različite kreativne tehnike, od šivanja i štrikanja, do oslikavanja i izrade dekorativnih predmeta;
- **„Godine nisu važne“** - radionica je usmjerena na brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju. Sudionici uče o ljekovitosti i dobrobitima prirodnih preparata, prevenciji različitih bolesti i liječenju;
- **„Tjedna kronika“** - radionica je usmjerena pregledu tjednih društvenih događanja, međusobnom čavrljanju i razmjeni mišljenja, s naglaskom na pregled pozitivnih vijesti i događaja, te uključuje brojne animacijske sadržaje, od igranja društvenih igara do zajedničkih proslava događanja;
- **„Socijalne teme: obitelj, prava, odnosi“** - teme obiteljskih odnosa i međusobne komunikacije, gubitaka i tugovanja, demencija, socijalnih prava i dr. Na radionici se priključuju i članovi obitelji s kojima će se prorađivati iste teme. Radionicu vode stručni suradnici koji će se motivirati prikladnim honorarima, dok će jedan dio radionica voditi i stručni radnici Doma „Centar“, te će time Dom sufinancirati projekt.
- **„Moje zdravlje“** - Edukativna i preventivna predavanja o zaštiti zdravlja pod vodstvom stručnjaka – zdravstvenih radnika Doma „Centar“;
- **Kulturno-zabavne i sportske aktivnosti** - posjete kulturno-zabavnim sadržajima se organiziraju u dogovoru i prema potrebi i interesu korisnika;

Projekt se provodi uz financijsku podršku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku;

Voditeljica projekta je socijalna radnica GC, koja dostavlja završno izvješće o provedbi projekta Ministarstvu.

4. cilj: Omogućavanje aktivnog provođenja slobodnog vremena u starijoj životnoj dobi

Aktivnost 4.1.: Keramička radionica

- Provodi se jednom tjedno u trajanju od dva sata pod stručnim vodstvom volontera s kojim se sklapa ugovor o volontiranju
- radionica na korisnike ima terapijski učinak
- u sklopu radionice izrađuju se različiti ukrasi i uporabni predmeti sa posebnim ambicijama izlaganja u Domu i izvan Doma u galerijsko-izložbenim ustanovama i prostorijama
- planirano je organiziranje „Domijade“ u studenom 2017. godine u Domu Centar, manifestacije na kojoj se već tradicionalno svi domovi Grada Zagreba predstavljaju svojim keramičarskim radovima

Aktivnost 4.2.: Pjevački zbor

- U Domu niz godina djeluje zbor „Zlatna krila“. Korisnici zbora okupljaju se jednom tjedno pod stručnim vodstvom, kako bi uvježbale pjesme koje izvode na različitim natjecanjima i priredbama. Financijska naknada voditelju osigurana je kroz Projekt GC-a.

Aktivnost 4.3.: Kreativna radionica

- Radionica u kojoj korisnici u skladu sa svojim mogućnostima izrađuju ukrasne predmete. Radionica je prvenstveno zamišljena za povezivanje vanjskih korisnika i korisnika Doma uz kavu i razgovor.

Aktivnost 4.4.: Slikarska radionica

- Održava se pod vodstvom volonterke s kojom se sklapa ugovor o volontiranju. Grupa se sastoji od domskih i vanjskih korisnika, a održava se s ciljem poticanja kreativnog

izražavanja korisnika. Termin održavanja je prva srijeda u mjesecu u trajanju od dva sata.

Aktivnost 4.5.: Radionice stranih jezika

- Radionica engleskog jezika (u Klaićevoj 10)
- Radionica engleskog jezika (u Crnatkovojoj 14)
- Radionica njemačkog jezika (u Klaićevoj 10)
- Radionica francuskog jezika (u Klaićevoj 10)
- Radionica španjolskog jezika (u Klaićevoj 10)
- Radionica talijanskog jezika (u Klaićevoj 10)

Radionice vode volonteri, koje smo uključili preko Volonterskog centra Zagreb. S volonterima se sklapaju volonterski ugovori. Radionice se održavaju jednom tjedno po 1 sat u prostoru Doma.

Aktivnost 4.6. Dramska grupa

- Dinamika susreta ovisi o obvezama glumice i volonterke Sare Stanić (voditeljice grupe) i tada uvježbavaju predstave u kojima sudjeluju na prikladnim događanjima i odlaze u posjete drugim domovima, dječjim vrtićima i sl.

Aktivnost 4.7.: Plesna radionica

- organizira se pod vodstvom fizioterapeuta u prostoru MS Cvjetni trg. Grupa uvježbava koreografije s ciljem predstavljanja na domaćim, kulturno-zabavnim natjecanjima. Planirano je sudjelovanje na obilježavanju Svjetskog dana plesa 2017., IX. Gerontološkog tulumu, Sajam Pravo doba 2017., Maksimirskim jesenima i drugim sličnim manifestacijama.

Aktivnost 4.8. Izleti

- organiziraju se izleti korisnika Projekta gerontološki centar u skladu s njihovim željama i mogućnostima, uz pratnju fizioterapeuta i voditelja projekta.

Aktivnost 4.9. Posjećivanje kulturno-zabavnih sadržaja

- organizirani posjeti izložbama i kazališnim predstavama, muzejima i koncertima. Gerontološki centar ima posebno dobro razvijenu suradnju s Glumačkom družinom Histrioni.

Aktivnost 4.10. Putopisna predavanja „Rezervirajte utorak za putovanje“

- Predavanja o iskustvima putovanja u različite države svijeta vode volonteri, koji jednom tjedno u trajanju od jednog sata, dijele svoje doživljaje s korisnicima (i vanjskim i domskim) i na takav način i sami korisnici putuju, upoznaju druge kulture i povezuju se s gostima predavačima;

Aktivnost 4.11. Gostovanja umjetnika, sportaša, akademika, novinara i drugih „U gostima u Klaićevoj 10“

- Gostovanje javnih osoba iz područja kulture, sporta, novinara i drugih osoba po izboru i želji samih korisnika Doma, koji dolaze dva puta mjesečno i dijele svoja profesionalna iskustva. Korisnici tako dobivaju priliku susresti se s omiljenim glumcima, novinarima, piscima, redateljima, sportašima i sl.

5. cilj: Organiziranje dnevnih aktivnosti za starije osobe u zajednici

- Projekt „Klub za starije osobe Doma Centar“ se provodi, uz financijsku podršku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, do 31.3.2017. Projektne aktivnosti nastavit će se provoditi, i po završetku projekta, u okviru redovitih domskih aktivnosti u 2017. godini, i bit će namijenjene vanjskim i domskim korisnicima;

- Dom Centar planira dostaviti projektni prijedlog usmjeren unapređenju kvalitete života starijih osoba putem organiziranih dnevnih aktivnosti u lokalnoj zajednici za 2017. godinu kao proširenje i unaprjeđenje postojećih aktivnosti. Poziv za financijska sredstva objavljena su od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku s rokom dostave prijave do 30.1.2017.
- U prvom kvartalu 2017. godine, očekuju se prvi, preliminarni rezultati ispitivanja zdravstvenih i socijalnih potreba naših korisnika izvaninstitucijskih usluga koje smo započeli u 2016. Godini. Očekujemo da će rezultati ovog ispitivanja omogućiti bolje ciljanje i planiranje usluga Doma.

PRIKAZ PLANA RADA I AKTIVNOSTI PROJEKTA GERONTOLOŠKI CENTAR ZA 2017. GODINU					
Aktivnosti	Nostelj aktivnosti	Izvršitelj aktivnosti	Suradnik	Mjesto izvršenja	Rok izvršenja
Pomoć u kući	Dom Centar + Projekt GC Centar	voditelj projekta, dvije gerontodomačice; Odjel prehrane i tehničkih poslova Doma Centar	„Crveni križ“ i „Dobri dom“; Patronažna služba „Centar“, CZSS	Dom „Centar“, dom korisnika	kontinuirano
Savjetovalište socijalnog radnika	Projekt GC Centar	voditelj projekta	-	Dom „Centar“	20 sati tjedno
Tematska predavanja socijalnog radnika	Projekt GC Centar	voditelj projekta	mjesne samouprave	prostori mjesnih samouprava	3xputa godišnje
Rekreativne vježbe					
Medicinska gimnastika	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „S. Radić“, Hercegovačka 111	3 x tjedno / 1sat
Medicinska gimnastika	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „P. Zrinski“, Primorska 32	3 x tjedno/1sat
Vježbe protiv osteoporoze	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „S. Radić“, Hercegovačka 111	3 x tjedno/1sat
Aerobik	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „P. Zrinski“, Primorska 32	3 x tjedno/1sat
Vježbe disanja	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „Cvjetni trg“, Miškecov prolaz 3/1	3 x tjedno/1sat
Vježbe jačanja miškulature	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji Grad“	MS „Cvjetni trg“, Miškecov prolaz 3/1	3 x tjedno/1sat
Kardio vježbe	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska četvrt „Donji	MS „Cvjetni trg“, Miškecov	3 x tjedno/1sat

			Grad“	prolaz 3/1	
Ljetne šetnje	Projekt GC Centar	fizioterapeut	-	Jarun, Bundek, Sljeme...	1x tjedno /2 sata
Nordijsko hodanje	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska čtvrť „Donji Grad“	Dom „Centar“	2 x tjedno/1sat
Plesna radionica	Projekt GC Centar	fizioterapeut	Gradska čtvrť „Donji Grad“	MS „Cvjetni trg“, Miškecov prolaz 3/1	1 x tjedno/1.5 sat
Keramička radionica	Dom Centar + Projekt GC Centar	volonter	-	Dom Centar	2 x tjedno/2 sata
Kreativna radionica	Projekt GC Centar	volonter + soc. radnik	VCZ	Dom Centar	1 x tjedno/2 sata
Slikarska radionica	Dom Centar + Projekt GC Centar	volonter	-	Dom Centar“	1 x mjesečno/ 2 sata
Pjevački zbor	Dom Centar + Projekt GC Centar	vanjski suradnik	Vanjski suradnik	Dom Centar	1x tjedno/1.5 sat
Radionica engleskog jezika (Klaićeva)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat,
Radionica engleskog jezika (Crnatkova)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat,
Radionica njemačkog jezika (Klaićeva)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat
Radionica francuskog jezika (Klaićeva)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat
Radionica španjolskog jezika (Klaićeva)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat
Radionica talijanskog jezika (Klaićeva)	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1 sat
Dramska grupa	Projekt GC Centar	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1sat
Izleti	Projekt GC Centar	fizioterapeut + soc. radnik	-	-	Nekoliko puta godišnje
Posjećivanje kulturno- zabavnih sadržaja	Projekt GC „Centar“	fizioterapeut + soc. radnik	-	muzeji, kazališta	kontinuirano
Putopisna predavanja „Rezervirajte utorak za putovanje“	Projekt GC „Centar“	volonter	VCZ	Dom Centar	1x tjedno/1sat
U gostima u Klaićevoj 10	Projekt GC „Centar“	gost volonter	VCZ	Dom Centar	2x mjesečno/1sat
Projekt:	Dom Centar	Socijalni radnik,	Udruga socijalnih		kontinuirano

„Klub za starije osobe Doma Centar“		vanjski suradnici, volonteri	radnika Grada Zagreba i Zagrebačke županije, VCZ, mjesni odbori	Dom Centar	
-------------------------------------	--	------------------------------	---	------------	--

ZAKLJUČNO :

PLANIRANA POBOLJŠANJA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA U 2017. GODINI

U 2017. godini u radu Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvainstitucijskih usluga planira se nastaviti sa provođenjem visoko postavljenih standarda socijalnih usluga, te pristupiti novim načinima i oblicima rada kako bi se postojeće usluge proširile i obogatile na dobrobit smještenih korisnika i korisnika izvainstitucijskih usluga, tako će se:

- intenzivirati individualni rad sa korisnicima II i III stupnja usluga, koji borave u jednokrevetnim sobama stambenog odjela, pružati im podršku te ih prema mogućnostima poticati na integraciju sa drugim korisnicima
- uvesti strukturirano radno vrijeme tijekom radnog dana za korisnike usluga u Domu i na terenu
- oformiti novu grupu/e smještenih korisnika koji bi strukturirano provodili slobodno vrijeme (u popodnevnim satima)
- uključivati se u sudjelovanje na istraživačkim projektima lokalne zajednice, Grada Zagreba i dr.
- uključiti što više vježbenika, studenata, učenika i volontera u rad odjela
- omogućiti rad za opće dobro korisnicima zajamčene minimalne naknade
- nastaviti sa provođenjem projekata prema predviđenoj realizaciji, te aplicirati i na nove projekte;
- u prostoru domskih parkova motivirati i podržavati dosadašnje aktivnosti, a u skladu sa interesima i mogućnostima uvoditi i nove;
- podignuti kvalitetu i uvjete smještaja korisnika na lokaciji Crnatkova 14, posebno na stambenom odjelu (IV. kat);
- korisnike Odjela za njegu i brigu o zdravlju – lokacija Crnatkova 14, rasporediti prema zdravstvenim indikacijama i psihofizičkom stanju (I .kat - *nepokretni korisnici; terminalni korisnici*, II. kat – *korisnici koji boluju od demencije*, III. Kat- *teže pokretni korisnici*);
- korištenje prostora dnevnog boravka u prizemlju Doma – lokacija Crnatkova 14, osim za grupne aktivnosti domskih korisnika, uključivati i što više korisnika izvainstitucijskih usluga, te uz postojeće ponuditi i nove sadržaje;
- nastaviti i proširiti suradnju sa Volonterskim centrom te ostalim udrugama i organizacijama, te zajednički utvrđivati potrebe korisnika na temelju kojih treba planirati i provoditi aktivnosti;
- privući i uključivati što više korisnika izvainstitucijskih usluga, osmisliti i ponuditi nove sadržaje
- primijeniti što više oblika informiranja i biti vidljiv kako u lokalnoj sredini tako i u javnosti;
- organizirati edukacije u Domu, te sudjelovati u edukacijama radi pomoći u radu i podizanju kvalitete stručnog rada.

PLAN EDUKACIJE SOCIJALNIH RADNIKA DOMA

- Donijeti Plan edukacija stručnih radnika Doma
- Uključiti se u edukacije organizirane od strane resornog ministarstva , osnivača, strukovnih organizacija , organizacija civilnog društva i dr.

PRIJEDLOG PLANA EDUKACIJE SOCIJALNIH RADNIKA u 2017. GODINI	
TEMA	CILJ
Edukacija za rad s osobama oboljelim od Alz. bolesti i dr. demencija (nastavak Integrativne validacije i Bazalne stimulacije – I i II stupanj)	Razumijevanje bolesti i ponašanja korisnika, efikasniji pristup u radu, osnaživanje djelatnika, stjecanje stručnih kompetencija
Timski interdisciplinarni pristup u radu	Povezivanje stručnih radnika za uspješniju suradnju, razumijevanje značaja timskog rada
Zakon o socijalnoj skrbi (promjene)	Upoznavanje za novim sadržajima, izmjenama i dopunama
Obiteljski zakon (promjene)	Upoznati se sa tumačenjima, pravima, obvezama i posljedicama koje proizlaze iz „Zakona“
Komunikacijske vještine u radu sa korisnicima (npr. starijim osobama)	Uspješnost u radu, bolje razumijevanje problematike, ujednačenost u radu
Integrirani pristup u procjeni socijalnih i zdravstvenih potreba osoba starije životne dobi u lokalnoj zajednici	Osvještavanje i detekcija stvarnih potreba starijih sugrađana,
Individualne i grupne metode rada - radionice	Stjecanje novih znanja, usvajanje novih oblika rada
Međusektorska suradnja	Potreba kontinuiranog učenja i razvijanja kompetencija stručnih radnika

2. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA

Program rada odjela za negu i brigu o zdravlju korisnika u 2017. godini odvijati će se kroz sljedeće usluge :

- I. USLUGE POMOĆI I NJEGE**
- II. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE I REHABILITACIJE**
- III. BRIGA ZA ZDRAVLJE KORISNIKA**
- IV. BRIGA ZA KORISNIKE OBOLJELE OD DEMENCIJE**

I. PLAN USLUGA POMOĆI I NJEGE

VRSTA USLUGA	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ POSLOVA	METODE RADA	CILJEVI RADA
Usluge pomoći i njege					

Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osnovnih potreba	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svaki dan po individualnom planu njege	Medicinske sestre i njegovatelji	-provođenje njege po individualnom planu (njega , kupanje i presvlačenje) -osigurati dovoljan unos hrane i tekućine -praćenje i evidencija.	-Poboljšati kvalitetu života - produžiti životni vijek - spriječiti nastanak nepokretnosti, nesigurnosti , nestabilnost i nekontroliranog mokrenja.
Pomoć kod oblačenja, svlačenja, kod ustajanja i premještanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svaki dan po planu njege i po potrebi	Medicinske sestre njegovatelji i fizioterapeuti	-osigurati dovoljnu količinu osobnog rublja, medicinskih kreveta i ortopedskih pomagala za ustajanje i premještanje.	-Poboljšati kvalitetu života -Spriječiti nastanak , dekubitusa, kontraktura i tromboze.
Pomoć kod uzimanja hrane i tekućine	Klaićeva 1 Crnatkova 14 Stacionar	Svakodnevno za vrijeme obroka i po potrebi	medicinske sestre i njegovatelji	-prilagoditi prehranu zdravstvenom stanju, - osigurati dovoljnu količinu hrane i tekućine	Pravilna prehrana.
Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba		Svakodnevno i po potrebi	medicinske sestre i njegovatelji	-kontrola i evidencija unesene i izlučene tekućine -kontrola redovite i pravilne prehrane -redovita promjena pelena i uložaka. -osigurati dovoljnu količinu sredstava za	-Poboljšati kvalitetu života - spriječiti nastanak mogućih komplikacija i bolesti. -spriječiti nastanak dehidracije i opstipacije .

				regulaciju stolice.	
Pomoć kod održavanja čistoće i urednosti tijela , preventivna njega i zaštita kože .		Svakodnevno i po planu njega	Medicinske sestre i njegovatelji	-osigurati dovoljnu količinu medicinske kozmetike i ostalih preparata za njegu i zastitu kože. -edukacija i savjetovanje.	-Spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura i ojedina.
Zbrinjavanje inkontinencije i njega inkontinentnih korisnika		Svakodnevno po planu njega .	Medicinske sestre i njegovatelji	-redovita promjena pelena i uložaka. -promjena položaja -redovita njega kože -edukacija i savjetovanje	-spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura i ostalih komplikacija . -zadovoljstvo i kvaliteta života.
Okretanje i promjena položaja nepokretnih korisnika		Svakodnevno po planu okretanja	Medicinske sestze i negovatelji	-redovito okretanje i evidencija . -koristiti antidekubitalne madrace i jastuke	-spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura , pneumonije i edema.
Briga o korisnicima u terminalnoj fazi života		Po potrebi, svakodnevno .	Medicinske sestre i njegovatelji	prilagoditi zdravstvenu njegu .	-odgovarajuća njega i briga u zadnjoj fazi života
Prehrana teško bolesnih i umurućih korisnika		Svakodnevno i po potrebi	Medicinske sestre i njegovatelji	-prilagoditi prehranu - osigurati dovoljan unos hrane i tekućine.	-odgovarajuća njega i skrb u zadnjoj fazi života.
Briga za urednost i čistoću prostora		Svakodnevno i po potrebi	Medicinske sestre i njegovatelji	-stalno čišćenje i dezinficiranje prostora i	-sprečavanje nastanka bolesti - ugodan

i predmeta za upotrebu				predmeta za upotrebu .	boravak.
Briga za osobne stvari		Svakodnevno	njegovatelji	-osigurati dovoljnu količinu osobnog rublja. -obilježiti veš	-zadovoljstvo korisnika
Osigurati dovoljnu količinu sredstava za pružanje usluga pomoći i njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra	-Osigurati dovoljnu količinu posteljnig rublja -dovoljnu količinu pelena i uložaka - madraca i kreveta -posude za njegu -dovoljno kozmetike i drugih preparata za njegu - invalidskih kolica, hodalice i kolica za tuširanje	

II. PLAN FIZIKALNE TERAPIJE

TERAPIJA	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ POSLOVA	METODE RADA	CILJEVI RADA
----------	--------	---------	------------------	-------------	--------------

<p>magnetoterapija</p> <p>interferentne struje</p> <p>ultrazvučna terapija</p> <p>terapija laserom</p> <p>kratkovalna terapija</p> <p>tens</p> <p>Elektrostimulacija</p> <p>krioterapija</p>	<p>Klaićeva10</p> <p>-prostor uređen i opremljen za provođenje elektroterapije</p>	<p>Svaki radni dan u terminima koji su individualno prilagođeni svakom pacijentu</p>	<p>Prvostupnik fizioterapije</p> <p>fizioterapeutski tehničar</p>	<p>Aplikacija ordinirane terapije na odgovarajućim aparatima u setovima od 15 puta</p>	<p>smanjiti i ublažiti bol</p> <p>poboljšati cirkulaciju</p> <p>ublažiti upalne procese</p> <p>ojačati mišiće</p> <p>unaprijediti kvalitetu života</p>
<p>Individualne terapijske vježbe</p>	<p>Na odjelu za zdravstvenu njegu</p> <p>na stambenom dijelu doma</p> <p>u dvorani za fizikalnu terapiju</p>	<p>2x tjedno</p> <p>3x tjedno</p> <p>svaki dan</p>	<p>prvostupnik fizioterapije</p> <p>fizioterapeutski i tehničar</p>	<p>pasivne vježbe</p> <p>aktivne vježbe</p> <p>asistirane vježbe</p> <p>mobilizacija zglobova</p> <p>respiracijski trenig</p> <p>vertikalizacija i trenig hodanja</p> <p>transferi</p> <p>trenig upotrebe</p> <p>ortopedska pomagala i ortoze</p> <p>trenig kordinacije i ravnoteže</p>	<p>-unapređenje mišićne jakosti, snage i izdržljivosti</p> <p>-povećanje opsega pokreta u zglobovima</p> <p>-poboljšanje ventilacije pluća</p> <p>-prevencija pneumonije</p> <p>-prevencija kontraktura, dekubitusa i tromboze</p> <p>-edukacija za korištenje invalidskih kolica i pomagala za hod</p>

Terapijske vježbe u grupi	višenamjenska dvorana odjel zdravstvene njege Crnatkova	-3x tjedno -2x tjedno -2x tjedno -3x tjedno	Prvostupnik fizioterapije fizioterapeutski tehničar	-opći kondicioni trening -vježbe disanja -vježbe za povećanje pokretljivosti zglobova - vježbe istezanja i jačanja mišića - vježbe za jačanje mišića zdjelice dna	Poboljšati cirkulaciju -unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost - poboljšati plućnu ventilaciju - postići bolju koordinaciju pokreta i ravnotežu.
Vježbe za inkontinenciju	višenamjenska dvorana	1x mjesečno	-glavna sestra -voditelj odjela -prvostupnik fizioterapije - fizioterapeutski tehničar	-predavanja -radionica - usvajanje vježbi - edukacija za provođenje vježbi	-prevencija inkontinencije -jačanje mišića zdjelice - kontrola sfinktera

U 2017.godini osim provođenja procedura fizikalne terapije, individualnih i grupnih terapijskih vježbi planira se nastaviti :

- Timska suradnja sa ostalim djelatnicima
- Sudjelovati u radu stručnog vijeća i stručnog tima
- Edukacija korisnika sa tematskim predavanjima
- Pozicioniranje funkcionalno nesamostalnih korisnika
- Funkcionalni treningbrige o sebi i aktivnosti svakodnevnog života
- Aplikacija pomagala, proteza, ortroza, adaptivnih, zaštitnih i potpornih sredstava i opreme
- Individualni i holistički pristupsvakom korisniku
- Evidencija provedenih intervencija
- Briga, održavanje i savjesno postupanje s aparatima i pripadajućom opremom
- Prisustovati predavanjima koja se bodujuod strane komore fiziterapeuta , kao i drugim organiziranim predavanjima , seminarima i kongresima
- Pratiti stručnu literaturu
- Prenositi stečena znanja i iskustva
- Po mogućnosti zaposliti jošjednog fiziterapeuta
- Osigurati dolazak specijalist fizikalne terapije da dolazi u kuću 1x mjesečno.

III.PLAN BRIGE ZA ZDRAVLJE

USLUGA	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ	METODE RADA	CILJEVI
Briga za zdravlje					

Provođenje preventivne zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	- medicinske sestre - negovatelji	- Profilaksa dekubitusa - profilaksa tromboze - profilaksa kontraktura - profilaksa pneumonije - profilaksa naslaga na jeziku, ojedina - profilaksa padova	- Očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika - Očuvati zdravlje - Podići kvalitetu življenja
Provođenje terapijske zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	- medicinske sestre	- Enteralna i lokalna primjena lijeka - Parenteralna primjena lijeka - Njega rane - Njega stome - Njega trahee - Kateterizacija - Aspiracija - Oksigenacija	- Spriječiti nastanak bolesti - Spriječiti komplikacije - Očuvati zdravlje
Mjerenje vitalnih funkcija	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x tjedno i po potrebi	- medicinske sestre - voditelj odjela	- Mjerenje krvnog tlaka - Mjerenje pulsa - Mjerenje tjelesne temperature - Promatranje disanja - Mjerenje glukoze u krvi - Mjerenje unesene i izlučene tekućine - Promatranje izgleda kože - Promatranje psihičkog stanja	Spriječiti nastanak bolesti - Spriječiti komplikacije - Očuvati zdravlje
Hitne situacije - Tjelesne povrede - Poremećaji svijesti - Smetnje srca i krvotoka - Smetnje disanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	- voditelji odjela - medicinske sestre	- Pratiti stanje svijesti - Mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	- Spriječiti nastanak tjelesnih povreda - Prepoznati promjene vitalnih funkcija

Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-voditelji odjela -medicinske sestre	-Zbrinjavanje rana ipovreda -Redovito previjanje -Procjena stupnja dekubitusa -Redovita promjena i njega katetera - Enteralna prehrana - Sonda i njega sonde -Gastrostoma i njega	-Očuvati zdravlje -Spriječiti nastanak bolesti i komplikacija
Redovito promatranje zdravstvenog stanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-voditelji odjela -medicinske sestre	-Bilježiti redovitostolicu -Mjeriti tjelesnu temperaturu -Mjeriti redovito tlak ipuls -Pratiti i bilježiti unos i izlučivanje tekućine tijekom 24 sata	-Očuvati zdravlje - Spriječiti nastanak bolesti
Evidencija ordinirane i primljene terapije	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno 3x i po potrebi	-voditelji odjela -medicinske sestre	-Upisati točan naziv lijeka -Upisati vrijeme davanja lijeka -Davati lijek po uputi liječnika - Svakodnevna evidencija	-Briga za zdravlje -Spriječiti nastanak komplikacija bolesti
-Procjena rizika za nastanak dekubitusa -prevencija i praćenje dekubitusa	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Kod smještaja i po potrebi	-glavna sestra i -voditelj odjela -medicinske sestre	-Napraviti procjenu rizika -Redovito praćenje dekubitusa - Prevencija -Promjena položaja po potrebi svaka 2 sata -Upotreba antidekubitalnih pomagala -Redovito previjanje po uputi liječnika	-Briga za zdravlje - Spriječiti nastanak komplikacija bolesti Kvalitetna zdravstvena njega
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-voditelji odjela - medicinske sestre	-Osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine - Poznavati potrebe želje i mogućnosti	-Očuvati zdravlje -Spriječiti progresiju bolesti

				uzimanja tekućine -Voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine - Pratiti dnevno izlučivanje tekućine	-Spriječiti nastanak komplikacija bolesti
Protokol prehrane	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-medicinske sestre	-Procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane -Dnevno praćenje po obrocima	-Održati dovoljan unos hrane -Spriječiti nastanak bolesti i komplikacije
Procjena rizika za pad i prevencija padova	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra -medicinske sestre	-Praćenje zdravstvenog stanja -Procjena funkcionalne sposobnosti - Odrediti stupanj rizika po bodovima	- Smanjiti broj padova -Jačati funkcionalnu samostalnost -Smanjiti rizike za nastanak padova
Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-voditelji odjela medicinske sestre	-Uzimanje materijala i slanje u laboratorij	-Rano otkrivanje bolesti - Briga za zdravlje -Prevenција bolesti
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x tjedno i po potrebi	-glavna sestra i -voditelji odjela	-Nabava potrebnih lijekova -Kontrola uzimanja i trošenja lijekova - Evidencija	-Briga za zdravlje
Specijalistički pregledi	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-fizijatar, stomatolog okulista psihijatar i dr	-Redoviti pregledi -Praćenje zdravstvenog stanja	-Briga za zdravlje
Suradnja sa klinikama poliklinikama, bolnicama i domovima zdravlja -Suradnja sa drugim odjelima u domu - Sudjelovanje u radu Stručnog	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi Svakodnevno 3x godišnje i po potrebi Po potrebi 1x mjesečno	-glavna sestra -voditelji odjela -glavna sestra -voditelji odjela -medicinske sestre -izioterapeuti -glavna sestra -glavna sestra	-Narudžba na preglede -informacije o zdravstvenom stanju -upute i savjeti -Razmjena informacija -Davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika - Prijedlozi za stručnu	-Briga za zdravlje -dobra suradnja -Briga za zdravlje -Zadovoljstvo djelatnika - Stručni rad -Smještaj korisnika prema potrebi -Pravilna

vijeća - Komisije za prijem i otpust korisnika - komisije za jelovnike				edukacija djelatnika - Prijem korisnika - Kategorizacija korisnika - Vrsta smještaja stručno mišljenje - Izrada jelovnika - Savjeti i prijedlozi za zdravu i pravilnu prehranu	prehrana
Cijepljenje protiv -gripe - pneumonije	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje svakih 5 godina	-voditelji odjela -medicinske sestre	-Nabava cijepljiva -Organizacija cijepljenja -Evidencija	-Spriječiti pojavu gripe -Spriječiti nastanak pneumonije -Briga za zdravlje -Prevenција
Stručna predavanja za korisnike Radionice	Klaićeva 10 Crnatkova 14	-1xmjesečno -po potrebi	-glavna sestra -studenti radne terapije -specijalisti	-Teme prilagoditi interesu i potrebama korisnika - Organizirati predavanja i radionice -Motivacija korisnika za sudjelovanje na predavanjima -Prezentacija	-Edukacija korisnika o važnosti redovite brige za zdravlje -Važnost redovitog uzimanja lijekova -Pravilna prehrana - Posebna briga za zdravlje teško bolesnih korisnika
Rad sa korisnicima koji imaju maligna oboljenja, visoki tlak, dijabetičarima	Klaićeva 10 Crnatkova 14	-Svakodnevno -Po potrebi	-glavna sestra -voditelji odjela - Medicinske sestre -drugi stručni djelatnici	-Predavanja -Razmjena iskustava -Grupni rad -Individualni rad -Edukacija	- Briga za zdravlje - Podizanje kvalitete života na veću razinu
Promocija zdravog aktivnog starenja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	-glavna sestra -voditelji odjela -ostali stručni radnici	-Predavanja - Katni sastanci -Druženja	-poboljšati kvalitetu života -briga za zdravlje
Sprečavanje	Klaćeva 10	Svakodnevno	Medicinske	-Poduzimanje	-Spriječiti

nastanka bolničkih infekcija	Crnatkova 14		sestre Njegovatelj Spremačice	mjera za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija -Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora i opreme po protokolima -Higijena ruku -Osigurati radno-zaštitnu odjeću i obuču -Redovito upućivanje na sanitarne preglede djelatnika - Predavanja -Edukacija djelatnika i korisnika	nastanak bolničkih infekcija - Briga za zdravlje korisnika - briga za zdravlje djelatnika
Stručna predavanja za djelatnike Redoviti sastanci	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x mjesečno po potrebi	-glavna sestra -ostali stručnjaci ovisno o temi	- Organizacija predavanja u domu i van doma - Seminari - Kongresi - Osigurati stručnu literaturu - Prenosi stručno znanje i iskustvo	-Prenositi stečeno znanje i iskustvo -Zadovoljstvo djelatnika - Postići bolju kvalitetu rada - Motivacija - Timska suradnja - Jačanje međuljudskih odnosa
Stručna praksa	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi Svaki dan	-glavna sestra i -voditelji odjela	-Osigurati obavljanje stručne prakse za medicinske sestre -Za njegovatelje - Za radne terapeute - Studente Zdravstvenog veleučilišta	-Dobra suradnja sa školama, učilištima i veleučilištima - Razmjena stečenog znanja i iskustva Zadovoljstvo korisnika - Pomoć i podrška

IV. PLAN RADA ODJELA ZA OBOLJELE OD ALZHEMEROVE DEMENCIJE I DRUGIH DEMENCIJA

Zbog sve većeg broja korisnika oboljelih od demencije koncem 2016. Osnivacu je dostavljen idejni plan dijela postojećeg prostora u odjel za skrb o ovim korisnicima. Tijekom 2017. Godine

izvršiti će se daljnje pripreme vezano uz pribavljanje potrebne dokumentacije i osiguranje potrebnih sredstava za prenamjenu i opremanje odjela o čemu odluku donosi Osnivač.

Imajući u vidu kompleksnost skrbi o osobama oboljelim od demencije tijekom 2017. godine nastaviti ćemo s provođenjem dodatne edukacije zdravstvenih radnika i drugih zaposlenika kako bi se osnažili za rad s ovim korisnicima.

Sudjelovanje u informativnom razgovoru prije smještaja u Dom	Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra -voditelji odjela	-davanje informacija o uslugama -upute i savjeti	-Pružanje specifične i primjerene skrbi za oboljele -podizanje kvalitete života korisnika u Domu
Sudjelovanje u organizaciji smještaja procjena funkcionalne sposobnosti	Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra -voditelji odjela	-procjena funkcionalne sposobnosti -sestrinska anamneza -pomoć kod smještaja - praćenje adaptacije	-Osigurati ugodan i brižan smještaj -osigurati usluge pomoći i njege i brige za zdravlje
Planiranje usluga pomoći i njege i briga za zdravlje	Crnatkova 14	svakodnevno	-glavna sestra- voditelji odjela	-Izrada individualnog plana njege	Ovisno o funkcionalnim sposobnostima osigurati njegu i brigu za oboljele
Izrada individualnog plana rada sa korisnikom	Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra -voditelji odjela	Napraviti plan njege i brige sukladno potrebi	Pružiti kvalitetnu i potrebnu zdravstvenu skrb

Praćenje Praćenje zdravstvenog stanja i sukladno promjeni planiranje njege i brige za zdravlje	Crnatkova 14	svakodnevno	-glavna sestra -voditelji odjela	-Evidencija usluga - praćenje i planiranje - suradnja sa LOM-e i psihijatrom	Prevenција nastanka komplikacija bolesti i održavanje optimalnog zdravstvenog stanja i liječenje u dogovoru sa LOM-e
Provođenje kvalitetne zdravstvene njege	Crnatkova 14	Svakodnevno	-voditelji odjela medicinske sestre njegovatelji	Individalni plan njege -vođenje evidencije njege, -mjerenje vitalnih funkcija 1x tjedno i po potrebi	-Produžiti životni vijek - osigurati kvalitetnu zdravstvenu njegu i brigu za oboljele od demencija
Primjena svih vrsta terapije i evidentiranje istih	Crnatkova 14	svakodnevno	-voditelji odjela medicinske sestre	redovito uzimanje propisanih lijekova i dr. terapije -kontrola uzimanja lijekova redoviti pregledi LOM- i psihijatra	-Sprječiti progresiju bolesti -spriječiti moguće komplikacije bolesti
Provođenje mjera očuvanja fizičkog stanja korisnika i sprečavanje nepokretnosti	Crnatkova 14	svakodnevno	-medicinske sestre -- njegovatelji fizioterapeuti	- procjeniti rizike za nastanak mogućih padova - redovito uzimanje lijekova -kontrola vitalnih funkcija prepoznavanje simptoma bolesti	-očuvati funkcionalnu sposobnost -očuvati zdravlje -podići kvalitetu življenja

Vođenje svih zakonom propisanih lista	Crnatkova 14	Svakodnevno	-voditelji odjela -medicinske sestre, -njegovatelji - fizioterapeuti	-Dnevne gerijatrijske liste -sestrinska dokumentacija	-Mogući uvid u zdravstveno stanje -kontrola pruženih usluga -kontrola potrošnje pelena i uložaka
Primjena prehrane prilagođene potrebama i mogućnostima	Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	-medicinske sestre - njegovatelji	-Prilagoditi prehranu zdravstvenom stanju -kontrola unosa hrane	-Očuvati zdravlje - produžiti životni vijek -spriječiti gubitak tjelesne težine -spriječiti pretilost
Suradnja sa LOM-e, specijalistom psihijatrom, fizijatrom i neurologom	Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	-glavna sestra -voditelji odjela	-Redovita vizita -razmjena informacija -savjeti i upute - redovita kontrola	-Očuvati zdravlje -spriječiti progresiju bolesti - osigurati kvalitetnu zdravstvenu skrb za oboljele
-Osigurati dovoljan broj stručnih radnika - sredstava za rad - siguran prostor i odgovarajuću opremu	Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra	-Dovoljan broj djelatnika -napraviti raspored rada sukladno broju oboljelih - osigurati sredstva za rad -osigurati siguran prostor i opremu za boravak oboljelih	-Osigurati kvalitetnu zdravstvenu njegu i brigu za oboljele -osigurati siguran boravak u Domu -Očuvati zdravlje -Produžiti životni vijek
Osigurati stalnu edukaciju djelatnika	Crnatkova 14	Kontinuirano i po potrebi	-glavna sestra -predavači iz vana	-stručna predavanja -seminari - radionice	-Steći određana znanja i iskustva - Stečena znanja i

					iskustva primjeniti u radu sa oboljelim od demencija - Osigurati kvalitetnu zdravstvenu skrb za oboljele
--	--	--	--	--	---

V. RAD S OBITELJIMA OSOBA OBOLJELIH OD ALZHAMEROVE DEMENCIJE I DRUGIH DEMENCIJA

Informiranje obitelji o zdravstvenom stanju i ponašanju korisnika, razvoju bolesti	Crnatkova 14	-glavna sestra -voditelj odjela	praćenje stanja korisnika i informiranje obitelji o promjenama zdravlja	-jačanje suradnje sa obitelji -podizanje kvalitete života oboljelih i pomoć obitelji	Svakodnevno
Edukacija , pomoć, podrška i savjetovanje obitelji u prihvatanju bolesti i njene progresije	Crnatkova 14	-glavna sestra -voditelj odjela	individualni razgovori	pomoć i podrška obitelji i oboljelom korisniku	po potrebi
Poticanje uključivanja obitelji u neposredan život korisnika	Dom	-glavna sestra	redoviti obilasci , pomoć kod hranjenja , i odlazak na specijalističke preglede	jačanje suradnje s obitelji pomoć i podrška oboljelom korisniku	po potrebi
Poticanje sudjelovanja obitelji o odlukama važnim za psiho fizičko stanje korisnika	Crnatkova 14	-glavna sestra -voditelji odjela	informiranje obitelji o individualnim potrebama korisnika individualni razgovori	jačanje suradnje i pomoć i podrška oboljelom korisniku	po potrebi

VI. RAD S DJELATNICIMA ODJELA ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE ZA ZDRAVLJE

Organiziranje, koordiniranje i nadziranje pružanja	Klaićeva 10	Svakodnevno	-glavna sestra-	-Izrada mjesečnog	-Osigurati kvalitetnu
--	-------------	-------------	-----------------	-------------------	-----------------------

usluga brige o zdravlju i njege korisnika	Crnatkova 14		voditelji odjela	rasporeda rada -kontrola rada - izvješća o radu	zdravstvenu njegu i brigu za zdravlje
Edukacija djelatnika po planu edukacije i poticanje na obavezno sudjelovanje	-Klaićeva 10 -Bolnice -Domovi zdravlja -Domovi za starije	Po planu edukacije i po potrebi	-glavna sestra i drugi predavači van Doma	-Stručna predavanja -seminari -radionice - motivacija i poticanje djelatnika za sudjelovanje	- Stalna edukacija -steci znanje i iskustvo - stečena znanja ugraditi u rad - osigurati kvalitetnu zdravstvenu skrb
Redovito prisustovanjem zdravstvenih djelatnika na radnim sastancima	Klaićeva 10 Crnatkova 14	3x godišnje i po potrebi	-glavna sestra	-Organizacija sastanaka - svakodnevni dnevni radni dogovori - razmjena informacija - primopredaja službe	- Postići zadovoljstvo djelatnika -Razmjena informacija o zdravstvenom stanju korisnika -timski rad i suradnja
Izrada rasporeda rada radnika u odjelu i vođenju brige o zakonitosti istih	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x mjesečno	-glavna sestra	-Izrada mjesečnog plana rada u tri smjene	-Pravilan raspored rada djelatnika - Zadovoljstvo djelatnika
Izrada plana godišnjih odmora	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	-glavna sestra	-Izrada plana godišnjih odmora	- Osigurati godišnjiodmor po potrebi posla i poštivajući želje djelatnika
Izrada izvješća o radu, plana rada, plan nabave za odjel i analiza	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	-glavna sestra	-Izrada plana rada i izvješća o radu -izrada plana nabave za odjel	-Davanje informacija o pruženim uslugama -Izrada kvalitetnog i realnog plana - Osigurati dovoljno sredstava za

					rad
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za suzbijanje bolničkih infekcija	Klaićeva 10 Crnatkova 14	3x godišnje po potrebi	- članovi povjerenstva	- Davanje prijedloga za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija - sudjelovanje na sastancima poduzimanje odgovarajućih mjera	- Spriječiti nastanak bolničkih infekcija - briga za zdravlje korisnika - briga za zdravlje djelatnika
Organizirati stručna predavanja u Domu i biti otvoreni za svaki oblik edukacija i suradnje	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po planu edukacije	- glavna sestra - predavači iz vana	- Osigurati stručna predavanja za korisnike i djelatnike - motivirati korisnike i djelatnike za sudjelovanje za predavanja	- Postići bolju kvalitetu rada i života u Domu - Prenositi stečena znanja i iskustva
Pratiti plan edukacije za medicinske sestre i osigurati odlazak na predavanja	Domovi za starije Domovi zdravlja Bolnice	Po planu edukacije	- glavna sestra - stručni predavači	- Osigurati praćenje predavanja - motivirati medicinske sestre za sudjelovanje na predavanjima	- Prenositi stečena znanja - postići bolju kvalitetu rada
Osigurati praćenje stručne literature (plavi fokus za sestre i fizioterapeutski glasnik)	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	- glavna sestra	Osigurati praćenje stručne literature - suradnja sa HKMS - suradnja komorom fizioterapeuta	- Stjecanje novih znanja i praćenje propisa struke
Redovito upućivati zdravstvene djelatnike na sanitarni pregled	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	- glavna sestra	- redovito upućivanje na preglede	- Briga za zdravlje djelatnika i korisnika - suradnja sa epidemiološkom službom

Osigurati radnu odjeću i obuću	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	-glavna sestra	-Osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću po planu	-Siguran rad - Zaštita djelatnika
Osigurati sredstva za rad i zaštitu na radu	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	-glavna sestra i -stručnjak zaštite na radu	-Osigurati dovoljnu količinu potrebnih sredstava za rad - poticanje na svakodnevno korištenje zaštitnih sredstava za rad	- Briga za zdravlje - Zaštita djelatnika na radu

3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

USLUGE	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME IZVOĐENJA	CILJEVI RADA
- pripremati svježe i zdravstveno ispravne obroke	kuhinja	kuharice	svakodnevno	poboljšanje kvalitete života i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba
- u pripremi obroka reducirati sol, šećera, bijelo brašno i masnoće	kuhinja	kuharice	svakodnevno	preventivna zaštita zdravlja korisnika
- planirati pripremu dijetalnih obroka	kuhinja	kuharice	svakodnevno	zadovoljiti zdravstvene potrebe korisnika
i dalje raditi na raznovrsnosti obroka	kuhinja	kuharice	tijekom godine	zadovoljiti želje i potrebe korisnika
vršiti pravilnu podjelu obroka	kuhinja	kuharice, pomoćne radnice	pri svakoj podjeli obroka	zadovoljiti želje i potrebe korisnika
- posvetiti pozornost izgledu hrane i načinu serviranja	kuhinja	kuharice	svakodnevno	poboljšanje općeg izgleda hrane
- provoditi redovito mjere utvrđeno HACCAP-om	kuhinja	kuharice servirke	svakodnevno	priprema zdravstveno ispravnih obroka
provesti edukaciju radnika na temu primjene HACCAP sustava	kuhinja	voditelj odjela	1x tijekom godine	podizanje svijesti o važnosti prijema i pripreme zdravstveno ispravnih obroka
provesti edukaciju radnika na temu primjene HACCAP sustava	kuhinja	voditelj odjela	siječanj	edukacija radnika o provođenju i važnosti HACCAP sustava
provesti verifikaciju HACCAP sustava	kuhinja	ZZJZ	siječanj	utvrđivanje provedbe HACCAP sustava
provesti reviziju HACCAP sustava	kuhinja	ZZJZ	tijekom godine	usklađivanje provedbe sa zakonskom regulativom

- upućivanje djelatnika na redovite sanitarne preglede	dom zdravlja Centar	voditelj odjela	svakih 6 mjeseci	preventivna zaštita radnika i korisnika od širenja zaraze
- upućivanje djelatnika na tečaje o zdravstvenoj ispravnosti namirnica	ZZJZ	voditelj odjela	periodično (svake 4 godine)	priprema zdravstveno ispravnih obroka
- redovito uzimanje uzoraka hrane i briseva površina	kuhinja	ZZJZ	svaka 3 mjeseca	poboljšanje zdravstvene ispravnosti namirnica i opće sigurnosti korisnika
redovito servisirati i održavati strojeve i uređaje	kuhinja	kućni majstor	redovito	održavanjem strojeva u ispravnom stanju
- redovito otklanjanje novonastalih kvarova	objekti Klaićeva, Crnatkova	kućni majstor	svakodnevno	ispravno i sigurno funkcioniranje svih dijelova doma
- redovite kontrole ispravnosti opreme i instalacija	objekti Klaićeva, Crnatkova	kućni majstor	u zadanim terminima	prevencija nastanka kvarova
- redoviti servisi i registracije vozila	ovlašteni servisi	kućni majstor	u zadanim terminima	održavanje vozila u tehnički ispravnom stanju
- praćenje i primjena propisa iz zaštite na radu i protupožarne zaštite	objekti Klaićeva, Crnatkova	voditelj odjela	tijekom godine	zadovoljenje zakonskih propisa i sigurnosti radnika i korisnika
sanirati balkone na 5.katu	objekt Klaićeva	vanjski izvođači	tijekom godine	spriječiti daljnje urušavanje
u dizalima ugraditi govorne automate		vanjski izvođači	tijekom godine	osigurati bolju komunikaciju slabovidnim osobama
- dezinfekcija cijelog objekta	objekti Klaićeva, Crnatkova	ovlaštena tvrtka	5x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
- deratizacija objekta	objekti Klaićeva, Crnatkova	ovlaštena tvrtka	2x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
- čišćenje napa i ventilacija	objekt Klaićeva	ovlaštena tvrtka	4x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
- preurediti prostor recepcije (izraditi ormariće za poštu korisnika sa pretincima,	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	zadovoljiti potrebe korisnika
- renoviranje čajnih kuhinja	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor ugodnijim za pripremu napitaka a u skladu sa financijskim mogućnostima)
- ličenje zidova i lakiranje parketa	sobe korisnika	kućni majstor	tijekom godine	pripremiti prostor za useljenje novog korisnika
- sanacija kupaonica u sobama korisnika	sobe korisnika	kućni majstor	tijekom godine	ovisno o dotrajalosti instalacija(prilikom curenja i oštećenja)
ličenje dijela stropa u blagovaonici doma	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor primjerenijim i ugodnijim za blagovanje
renoviranje sanitarnog čvora i spremišta	stacionar klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	prostor uskladiti sa sanitarno higijenskim uvjetima
- ličenje prostora pranja suđa i postavljanje nape	kuhinja Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	zadovoljavanje minimalnih uvjeta

ličenje soba korisnika	stacionar	kućni majstor	tijekom godine	osvježiti prostor u skladu sa financijskim mogućnostima i osiguranom radnom snagom
- sanirati dio podnih pločica u praonici	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	sanacija oštećenja i uređenje
pravilno razvrstavanje otpada	objekt Klaićeva i Crnatkova	čistačice	tijekom godine	zbrinjavanje otpada na propisan način
- instaliranje videonadzora:	objekt Klaićeva 1-5.	vanjski izvođači	tijekom godine	povećanje stupnja sigurnosti korisnika
sanacija odzračnika na krovu	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	održavanje građevine (sprečavanje korozije i daljnjeg vlaženja zidova hodnika stacionara)
- obnova pročelja i zamjena dotrajale stolarije:	objekt Klaićeva	akcija Malih komunalnih radova Donjogradske četvrti	tijekom godine	održavanje građevine
- održavanje parka (košnja trave, zalijevanje okopavanje ruža)	park Klaićeva	kućni majstor, čistačice	redovito tijekom sezone	održavanje prostora i ugodan boravak korisnika
- ličenje sjenica i klupa	park Klaićeva	kućni majstor	proljeće	održavanje opreme u funkcionalnom stanju
Sanacija podruma	objekt Crnatkova	akcija Malih komunalnih radova Donjogradske četvrti	tijekom godine	održavanje građevine
preuređenje čajne kuhinje na prvom katu	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor primjeren za korištenje
- redovito pospremanje i čišćenje soba korisnika i pomoćnih radnih prostora	objekti Klaićeva, Crnatkova	čistačice	kontinuirano	održavanje higijene prostora
- redovito mijenjanje postelnog rublja	sobe korisnika	čistačice	svakih 14 dana a po potrebi i češće	održavanje higijene prostora
- pranje zavjesa i prozora	sobe korisnika	čistačice	2 x godišnje	održavanje higijene prostora
- strojno čišćenje i premazivanje soba i hodnika 1. i 2. Kata	objekt Crnatkova	čistačice	tijekom godine	održavanje higijene prostora
- pranje i glačanje osobnog i postelnog rublja korisnika	praonica	pralje	svakodnevno	održavanje higijene
- vršenje sitnih usluga šivanja (gumbi, sitni popravci)	praonica	pralje	po potrebi	zadovoljstvo korisnika
- šivanje vreća za prljavo rublje korisnika	praonica	pralje	po potrebi	poboljšanje higijene dostave čistog rublja
- šivanje trljačica i podbradaka	praonica	pralje	tijekom godine	osigurati dovoljno sredstava za rad
- redoviti prijevoz hrane i rublja korisnika	objekt Crnatkova	kućni majstor, portir	dnevno	dostava hrane i rublja korisnicima

- redovito evidentiranje posjete, kretanje korisnika, davanje pravovaljanih informacija	objekt Klaićeva	portir	dnevno	čuvanje imovine, zaštita i sigurnost korisnika
- redoviti obilasci objekta, i parka doma	objekt Klaićeva	portir	dnevno	čuvanje imovine, zaštita i sigurnost korisnika

4. RAČUNOVODSTVO

Dom za starije osobe Centar kao proračunski korisnik Grada Zagreba svoje financijsko i računovodstveno poslovanje temelji na odredbama Zakona o proračunu kojim se definiraju knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, sadržaj računa Računskog plana i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo i drugih provedbenih akata proračunskog računovodstva u cilju osiguranja financijskih sredstava za provođenje djelatnosti Doma propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i drugim aktima donesenim na temelju Zakona koji propisuju poslovanje Doma.

Osnovni i temeljni dokument koji uređuje financijsko poslovanje Doma u 2017. godini je Financijski plan prihoda i rashoda za 2017. godinu kojeg usvaja Upravno vijeće Doma. Planom prihoda i rashoda osiguravaju se sredstva za izvršenje obveza Doma pred korisnicima Doma, ugovornih obveza prema dobavljačima, obveza prema radnicima Doma i drugih obveza nastalih na temelju zakonskih propisa. Pored navedenih u Planu prihoda i rashoda za 2017. godinu planiraju se i sredstva za provođenje Projekta Gerontološkog centra koja su osigurana od strane Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Izvršenje Plana prihoda i rashoda redovito će se mjesečno pratiti, i time će se osigurati podatci koji služe kao podloga za donošenje kvalitetnih odluka u cilju poboljšanja kvalitete rada i pruženih usluga korisnicima. Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom mjesečno ćemo slati zahtjeve za doznaku financijskih sredstava kao i izvješća o mjesečnim prihodima i rashodima Doma.

Dom za starije osobe Centar obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno kojem donosi i Plan nabave za 2017. godinu s ciljem poštivanja načela javne nabave. U cilju praćenja Zakona o javnoj nabavi i ostalih Zakona koji propisuju poslovanje Doma, radnicima će se omogućiti sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i radionicama, u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka.

Prema sklopljenim godišnjim Ugovorima a koji su sklopljeni temeljem Okvirnih sporazuma u objedinjenoj javnoj nabavi od strane Grada Zagreba, u obvezi smo slati mjesečna izvješća o utrošcima istih.

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelujemo i u izradi godišnjih planova i trogodišnjih projekcija planova. Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti popunjavamo Upitnik o fiskalnoj odgovornosti testirajući pojedine segmente rada

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblje 01.01.-31.03.; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. i 01.01.-31.12.2017. i predaje istih Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s

invaliditetom, Državnom uredu za reviziju, FINI, Ministarstvu demografije, obitelji, mladih i socijalne politike.

5. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI

U srpnju 2017.god. ističe ugovor o zakupu cafe bara, te će biti potrebno donijeti odluku o daljnjoj namjeni / najmu prostora uvažavajući dosadašnja iskustva, potrebe i interese Doma.

U prvom tromjesečju 2017. izlučiti će se gradivo iz pismohrane Doma kojemu je istekao rok čuvanja .

Planira se izrada i donošenje slijedećih općih akata:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Do 31.03.2017.god. sukladno Zakonu o javnoj nabavi poslati će se izvješće o postupcima javne nabave za 2016.god. pomoću Elektroničke javne nabave.

Povjerenici za informiranje kao neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) predati će se Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2016. godinu koje smo dužni dostaviti do 31.01.2017.god.

Planira se primanje 7 pomoćnih radnika putem javnog društvenog korisnog rada na određeno vrijeme od 6 mjeseci, financirano 100% od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i 3 vježbenice socijalne radnice na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Tajnica ustanove planira polaziti usavršavanje iz područja javne nabave u trajanju od 24 radna sata ili 3 radna dana radi produljivanja certifikata stručnjaka za javnu nabavu.

ZAKLJUČNO

Plan i program rada Doma Centar u 2017 godini definira najvažnije ciljeve i aktivnosti usmjerene na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga osobama starije životne dobi . Imajući u vidu aktualnu financijsku situaciju koja nam nameće obvezu stalnog usklađivanja potreba s financijskim mogućnostima ustanove ovaj Plan je ozbiljan izazov za Upravu i sve djelatnike Doma Centar.

Daljnji trend povećanja broja funkcionalno ovisnih korisnika , a osobito osoba oboljelih od demencije zahtijeva veći opseg usluga i direktno utječe na troškove institucijske i izvaninstitucijske skrbi o osobama starije životne dobi kao i na kvalitetu socijalnih usluga. Ovaj problem nije moguće prevladati bez dodatnih izvora prihoda i novih zapošljavanja i stalnog osnaživanja zaposlenih, kao i bez javnog zalaganja za potrebe ove populacije i nova ulaganja u ovo područje socijalne skrbi, ali prije svega bez integriranja svih usluga usmjerenih prema ovoj populaciji.

Djelomično rješenje ovog problema i u 2017. godini vidimo u pronalaženju dodatnih izvora sredstava kroz dostupne fondove i javne natječaje, snažniju ulogu i doprinos volonterskog

rada , njihovo koordiniranje i stručno vođenje usmjereno na povećanje resursa skrbi u zajednici.

Međutim, bez značajnijih investicija usmjerenih na održavanje i opremu naših objekata i prenamjenu prostora u skladu s novim potrebama korisnika dugoročno možemo očekivati brojne poteškoće u održavanju dostignutih standarda usluga. Ovo je najveći izazov u budućem radu Doma Centar koji ne možemo prevladati bez podrške i financijske pomoći osnivača i novih strategija u zaštiti posebno osjetljivih socijalnih skupina.

Tijekom 2017.godine planiramo pribaviti suglasnost osnivača za nova zapošljavanja radnika osobito u Odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika i raditi na daljnjem usklađivanju kadrovskih resursa sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova u Domu Centar.

Poticanjem stručnih i drugih radnika doma na dodatno usavršavanje i nadalje ćemo djelovati u cilju njihovog osobnog i profesionalnog osnaživanja a time i uspješnijeg obavljanja postavljenih zadataka. Edukacije će se prioritetno odnositi na razvijanje i jačanje vještina uspješne komunikacije s korisnicima i rada s osobama oboljelim od demencije.

Suradnjom s drugim pružateljima i integriranjem socijalnih usluga planiramo povećati opseg izvainstitucijske skrbi o osobama starije dobi . U tom kontekstu osobito ćemo biti usmjereni na skrb o osobama starije životne dobi koje žive same, bez socijalne podrške i adekvatnih uvjeta za život. U objektu Doma na lokaciji Crnatkova 14 planiramo i nakon završetka projekta nastaviti s aktivnostima Kluba za starije osobe Doma Centar , te prema potrebi i mogućnostima pružiti usluge privremenog kriznog smještaja korisnika starije životne dobi.

Provedba ovog Plana i programa rada zahtijeva vješto upravljanje procesima , pažljivo i optimalno korištenje svih resursa, profesionalno i motivirano osoblje i posebnu posvećenost i odgovornost svakog radnika i suradnika Doma kao i spremnost naših korisnika i njihovih obitelji na suradnju.

Imajući u vidu dosadašnja iskustva i dobru praksu po kojoj se Dom Centar sve više prepoznaje vjerujemo da ćemo prevladati moguće izazove i uspješno realizirati postavljene ciljeve .

RAVNATELJICA

Štefica Karačić, dipl.soc.radnica

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Bogdanka Srdić Vulpe