

Zagreb,

## **IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE CENTAR U 2016. GODINI**

Izvešće o radu Doma za starije osobe Centar u 2016. godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Centar u 2016. godini.

Izvešće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvijala u okviru sljedećih odjela :

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Klaićeva 10
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova 14
4. Odjel prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova

Računovodstveno financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

### **1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA**

Socijalni radnici stručni su radnici, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, te obavljanju poslova sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnih radnika.

Svaka je osoba, pa tako i svaki korisnik specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, stoga pristup i način komunikacije zahtijeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje svaki socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

Za obavljanje poslova iz djelokruga socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, dom zapošljava 5 socijalnih radnica. U sklopu Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, djeluje i Projekt Gerontološki centar, kojeg financira Grad Zagreb. U Gerontološkom centru zaposlena je 1 socijalna radnica, 1 fizioterapeut i 2 gerontodomačice.

Na lokaciji Klaićeva poslove socijalnog rada obavlja 5 socijalnih radnica, a na lokaciji Crnatkova poslove socijalnog rada i radne okupacije obavlja 1 socijalna radnica.

Rad Odjela uključuje 4 grupe poslova:

- I. Socijalnog rada
- II. Radno-okupacijskih aktivnosti
- III. Izvaninstitucijskih usluga
- IV. Projekta Gerontološki centar

### **I. POSLOVI SOCIJALNOG RADA**

Poslovi socijalnog rada obuhvaćaju :

1. Informiranje i evidenciju kandidata za prijem u Dom
2. Komisija za prijem i otpust korisnika
3. Prijem korisnika i vođenje propisane evidencije i dokumentacije
4. Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
5. Grupni rad s korisnicima
2. Timski rad i suradnja s drugim dionicima

## 1) INFORMIRANJE I EVIDENCIJA KANDIDATA ZA PRIJEM U DOM

- Prema traženjima stranaka, kandidata i članova obitelji pružale su se informacije o ostvarivanju prava na smještaj u Dom i ostalim uslugama Doma;
- Nastavljena je revizija zamolbi (započeta 2015) te su revidirane zamolbe zaprimljene u 2012. godini za stambeni odjel
- tijekom 2016. godine zaprimljene su 453 zamolbe za obje lokacije

BROJ ZAPRIMLJENIH MOLBI (2015. i 2016. god.)						
	2015.			2016.		
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
<b>stambeni odjel</b>	284	11	295	304	25	329
<b>odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika</b>	64	73	137	63	61	124
<b>ukupno</b>	<b>348</b>	<b>84</b>	<b>432</b>	<b>367</b>	<b>86</b>	<b>453</b>

## 2) KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

- Upravno vijeće Doma, na sjednici dana 17.06.2016. godine na prijedlog Stručnog vijeća Doma, donijelo je novi Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Centar, te se od tada radilo po „novom“ Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Centar
- dana 13. 07. 2016. godine na sjednici, Komisija za prijem i otpust donijela je novi Poslovnik o radu Komisije za prijem i otpust, a po kojim odredbama se od tada radilo
- radi održavanja Komisije i rješavanja zamolbi provodili su se razgovori sa kandidatima i/ili obiteljima, prikupljane su informacije i pribavljana dodatna dokumentacija i sve druge potrebne radnje za rad Komisije
- obrada kandidata uključivala je procjenu stupnja usluge u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga koju kandidatima treba osigurati
- Komisija za prijem i otpust održala je 14 sjednica, a obrađena je 171 zamolba

BROJ OBRADENIH ZAMOLBI TIJEKOM 2016. GODINE												
	01-03.mj.			04-06.mj			07-09.mj			10-12.mj		
lokacija	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno
<b>I stupanj</b>	/	1	<b>1</b>	16	1	<b>17</b>	5	1	<b>6</b>	12	/	<b>12</b>
<b>II stupanj</b>	/	/	/	7	/	<b>7</b>	4	1	<b>5</b>	5	1	<b>6</b>
<b>III stupanj</b>	11	6	<b>17</b>	30	8	<b>38</b>	8	20	<b>28</b>	28	6	<b>34</b>
<b>ukupno</b>	11	7	<b>18</b>	53	9	<b>62</b>	17	22	<b>39</b>	45	7	<b>52</b>

Ukupno obrađeno:

- I stupanj usluge za obje lokacije : 36 kandidata
- II stupanj usluge za obje lokacije : 18 kandidata
- III stupanj usluge za obje lokacije : 117 kandidata

**Ukupno : 171 kandidat u 2016.g.**

## 3) PRIJEM KORISNIKA

- U 2016. godini smještena su 103 nova korisnika (lokacija Klaićeva 58, lokacija Crnatkova 45 korisnika)
- Prema rješenju Centra za socijalnu skrb u 2016. godini smješteno je 12 korisnika (lokacija Klaićeva 3, lokacija Crnatkova 9)
- Procedura prijema novog korisnika uključivala je informiranje korisnika, članova njegove obitelji i srodnika, o uslugama koje Dom pruža, kućnom redu, radno-okupacijskim aktivnostima, njezi, medicinskim vježbama, i drugim sadržajima i uslugama u Domu

**UKUPAN BROJ KORISNIKA NA SMJEŠTAJU  
PREMA RJEŠENJU CZSS - U 2016. GODINI**

lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
Ministarstvo u potpunosti snosi troškove	1	7	8
Ministarstvo djelomično snosi troškove	9	12	21
Sam korisnik i/ili skrbnici plaćaju smještaj	23	5	28
<b>ukupno</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>57</b>

Usluga smještaja provodi se prema stupnjevima ( I-IV stupanj ) na **stambenom odjelu i / ili odjelu za njegu i brigu o zdravlju korisnika**, ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama korisnika

<b>KORISNICI PREMA STUPNJEVIMA USLUGE</b>			
	<b>2016.</b>		
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
<b>I stupanj</b>	123	19	142
<b>II stupanj</b>	15	6	21
<b>III stupanj</b>	74	65	139
<b>IV stupanj</b>	33	17	50
<b>ukupno</b>	<b>245</b>	<b>107</b>	<b>352</b>

- Podaci ukazuju na sve veći broj korisnika u dubokoj starosti, smanjenih psihofizičkih sposobnosti, narušenog zdravlja, u potrebi za II, III ili IV stupnjem usluge, zbog čega je prije smještaja potrebna sveobuhvatna interdisciplinarna procjena korisnikovih potreba.

<b>KORISNICI PREMA SPOLU I DOBI</b>			
dob	muški	ženski	ukupno
<b>55 - 59</b>	6	2	8
<b>60 - 64</b>	6	7	13
<b>65 - 69</b>	7	6	13
<b>70 - 74</b>	13	13	26
<b>75 - 79</b>	18	37	55
<b>80 - 84</b>	13	70	83
<b>85 - 89</b>	14	68	82
<b>90 - 94</b>	13	47	60
<b>95 - 100</b>	2	9	11
<b>100 i više</b>	-	1	1
	<b>92</b>	<b>260</b>	<b>352</b>

- U 2016. godini preminulo je 89 korisnika (52 u Klaićevoj i 37 u Crnatkovoj)
- 8 korisnika je raskinulo ugovor o smještaju na vlastiti zahtjev (5 u Klaićevoj i 3 u Crnatkovoj )

#### **EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA KORISNIKA**

- evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način i prema propisima o vođenju evidencije i dokumentacije u domovima za starije osobe
- vodi se slijedeća evidencija i dokumentacija: matična knjiga, pomoćna matična knjiga, evidencija stanara po sobama, knjiga rođendana, evidencija praćenja korisnika tijekom vikenda i blagdana, osobni podaci za odjel njege i brige za zdravlje, osobni list, individualni plan promjene za korisnika, mjesečno izvješće o kretanju i promjenama statusa korisnika, obavijest o smrti, smještaju ili prekidu smještaja, obavijesti CZSS, izjave o praznjenju sobe, službene bilješke u dosje korisnika, dnevnik rada kroz Dogmu, zapisnici sa katnih sastanaka, Izvještaj o radu, Plan i program rada, i druga potrebna izvješća, zapisnici, zahtjevi, potvrde ili bilješke vezano za potrebe korisnika i rada Doma

#### 4) INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI

- individualni rad provodimo s korisnicima i članovima njihovih obitelji od početnog informiranja o domu i našim uslugama, do pružanja usluga psihosocijalne pomoći i podrške
- pomoć i podrška pruža se u ostvarivanju različitih prava (mirovinsko, zdravstveno, socijalna skrb...), u prilagodbi na život u Domu, pomoć u tugovanju za vlastitim domom, snalaženju u novim životnim uvjetima i sl.
- individualnim pristupom u radu nastojimo korisnike što više motivirati i na domske aktivnosti, poticati ih na međusobno druženje, povezivanje i pomaganje
- pružamo im pomoć u rješavanju konfliktnih situacija s drugim korisnicima ili s članovima obitelji
- korisnike i članove obitelji pripremo za suočavanje s promjenama zdravstvenog stanja i pomažemo im u prihvatanju premještanja na odjel njege i brige za zdravlje korisnika ili povratak na stambeni odjel
- korisnike se redovito obilazi po sobama, savjetuje i pruža pomoć u svakodnevnim problemima

#### 5) GRUPNI RAD

Stručni rad s korisnicima provodi se i kroz psihoedukativne radionice, tematska predavanja, katne sastanke, skup stanara, vijeća stanara, grupe podrške novim korisnicima, grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije, savjetovališta za korisnike i članove obitelji, radno-okupacijske aktivnosti, duhovne aktivnosti i dr.

Izveštaj o provedenom grupnom radu:

**Katni sastanci:** održavali su se u svrhu informiranja korisnika o novostima i aktualnim događanjima, razgovaralo se o problematici na katu, primjedbama i prijedlozima korisnika, te svim važnim pitanjima o kojima su korisnici imali potrebu razgovarati.

Tijekom 2016. godine održano je ukupno **40 katnih sastanaka**

**Vijeće stanara:** održana su 2 sastanka s ciljem poboljšanja usluga u domu i poboljšanja kvalitete života.

**Grupe podrške novim korisnicima:** jednom tjedno održavala se grupa podrške za novoprimiteljene korisnike s ciljem što boljeg prilagođavanja korisnika i adaptacije na dom i novu sredinu. Stručni rad se odvijao u skupinama od 10 – 15 korisnika.

**Grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije:** provodi se već 2 godine kontinuirano, a grupni susreti se održavaju svakog dana od 10.00 do 12.00 sati. Uključeno je 10- 15 korisnika. Grupu vodi socijalna radnica Doma. Sadržaj rada prilagođen je sposobnostima, mogućnostima i očekivanjima korisnika a provodi se kroz vježbe pamćenja, dosjećanja, kreativne i društvene igre, slušanje glazbe, te se provode grupne vježbe s fizioterapeutom. O uključenosti korisnika, najvažnijim zapažanjima i sadržaju rada, vodi se evidencija

**Savjetovalište za korisnike i članove obitelji:** rješava se o potrebama i poteškoćama korisnika s obitelji korisnika ili skrbnicima, i to problematika vezano uz smještaj i život korisnika u Domu, surađuje se u izradi individualnog plana i dogovora oko potrebnih promjena s ciljem poboljšanja života u domu i bolje prilagodbe, te savjetovanje vezano uz prihvatanje novonastalih promjena kod korisnika, posebno kod pojave demencije, terminalnih oboljenja i potrebe za podrškom i savjetima.

#### 6) STRUČNI I TIMSKI RAD

**Suradnja s ravnateljicom:** konzultacije i dogovori vezano za prijem, otpust i smještavanje novih korisnika te adaptaciju korisnika, sukobe i konflikte između korisnika, događanja i aktivnosti u domu, prijedlozima i planovima socijalne službe i dr. poslovima

**Suradnja s voditeljima odjela:** svakodnevno se razmjenjuju informacije između ravnateljice i voditelja odjela o aktualnostima i stanju u domu, te ovisno o dogovorima poduzimaju potrebne mjere. Jednom tjedno i/ili češće voditelji odjela, na kolegiju izvještavaju ravnateljicu o događanjima u domu, problematici i aktualnostima, te informiraju svatko sa svojeg područja rada o provedenim aktivnostima. Za naredno razdoblje utvrđuje se plan rada, definiraju međusobne uloge i obaveze, prema dogovorenim aktivnostima i poslovima

**Stručno vijeće:** u lipnju 2016 izabrana je nova predsjednica stručnog vijeća, socijalna radnica (zbog bolovanja dosadašnje predsjednice).

Predsjednica saziva sastanke, izvještava stručne radnike o promjenama, izvještava o planu rada, o poduzetim radnjama i postupcima u proteklom razdoblju (od posljednjeg sastanka), motivira stručne

radnike na uključivanje u promicanje pozitivnih procesa u domu, inicira suradnju i razgovor o poteškoćama, daje izvješća i informacije ravnateljici o radu stručnog vijeća

**Komisija za prijem i otpust korisnika:** Komisiju čine: socijalna radnica - predsjednica Komisije, socijalna radnica sa lokacije Crnatkova, glavna sestra Doma, liječnica opće medicine, te socijalna radnica iz Centra za socijalnu skrb Zagre, podružnica Donji Grad.

Komisija rješava i donosi odluke/zaključke o prijemu u dom i otpusu korisnika iz doma i drugim pitanjima vezano za ovu problematiku.

Nakon sjednica Komisije utvrđuju se liste čekanja kandidata za prijem u dom.

**Stručni tim:** Stručni tim čine: voditeljica odjela socijalnog rada i druge socijalne radnice Doma, glavna sestra Doma, voditeljice odjela njege i brige o zdravlju korisnika, fizioterapeuti i drugi stručni radnici, prema potrebi i konkretnom slučaju koji se razmatra.

Sastanci stručnog tima održavaju se kontinuirano i ovisno o problematici. Na sastancima se rješava o korisnicima, procjenjuje njihovo psihofizičko stanje, donose se odluke o postupanju, promjenama vrste smještaja, raznim zahtjevima korisnika, sukobima i konfliktima i dr.

U 2016. godini održano je 25 sastanaka stručnog tima.

- **suradnja sa osobljem Odjela njege i brige za zdravlje korisnika:** suradnja je svakodnevna, sa glavnom sestrom Doma te voditeljicama Odjela za njegu i brigu za zdravlje, radi uvida u zdravstveno stanje korisnika i promjene zdravlja korisnika, radi intervencija i/ili dr. Svakodnevno se prenose informacije o korisnicima (za bolnicu, o dodatnim uslugama, potrebom premještaja i dr.)
- **suradnja s voditeljicom prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova:** svakodnevno se surađuje sa voditeljicom vezano za smještaj korisnika, uređenje soba, premještaja ili smrti korisnika, mjesta u blagovaonici, primjedbama i prijedlozima korisnika, u svrhu zadovoljstva korisnika i poboljšanja kvalitete života u Domu.
- **komisija za jelovnike:** čine je: voditeljica odjela prehrane, voditeljica odjela socijalnog rada, voditeljica odjela za njegu, glavna kuharica, socijalna radnica za izvaninstituciju, te predstavnik korisnika Doma. Sastanci se održavaju jednom mjesečno (ili češće, po potrebi) sa svrhom unaprjeđivanja kvalitete prehrane korisnika i izrade što kvalitetnijeg jelovnika. Komisija za jelovnike održala se 12 puta tijekom 2016. godine. Uvedena su neka nova jela, što su korisnici vrlo dobro prihvatili, te nije bilo značajnih primjedbi na jelovnike.
- **suradnja s praonicom** uključuje poslove vezano za označavanje privatnog rublja korisnika, postupke vezano za izgubljenu odjeću, te komunikaciju između korisnika i osoblja praonice
- **suradnja s glavnom kuharicom i/ili osobljem kuhinje,** odnosi se na pitanja vezana uz premještaj korisnika u blagovaonici; upoznavanje novih korisnika s osobljem, te izmjenu informacija o događanjima u blagovaoni (konflikti, promjena zdravstvenog stanja...i dr)
- **suradnja s odjelom računovodstvom,** uključuje pitanja vezana za način plaćanja troškova smještaja, podmirivanje dugovanja, redovito plaćanje opskrbnine Doma (kontakti sa članovima obitelji, obveznicima plaćanja i skrbnicima). Blagajni se izdaje nalog za plaćanje pri svakom sklapanju ugovora o smještaju. Sa blagajnicom se vrši obilazak korisnika u njegovoj sobi, prilikom podjele đeparaca i dr.
- **suradnja s spremačicama** vezano za higijenu soba korisnika i zajedničkih prostorija u kojima korisnici borave, te i druga postupanja u slučaju otežane suradnje ili sl.
- **suradnja s kućnim majstorima,** odnosi se na koordinaciju popravaka u sobama korisnika, uređivanje soba za kandidate i korisnike i dr. po potrebi

#### **Ostali poslovi stručnog socijalnog rada:**

**Suradnja s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama :** centar za socijalnu skrb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, HZZO, HZMO, u cilju zaštite i ostvarivanja prava korisnika

Kontakti sa bolnicama, domovima zdravlja, ambulantom obiteljske medicine, radi konzultacija o zdravstvenom stanju, pregledima i kontrolama korisnika, te je ostvarena suradnja s pogrebnim poduzećima. (Gradska Groblja, Posmrtno pripomoći)

#### **Organizacija glasanja u Domu**

Za korisnike je u Domu, na obje lokacije, oformljeno posebno biračko mjesto, dana 11.09.2016. za izbor zastupnika u Sabor RH.

Prije izbora korisnici su informirani o mogućnosti glasanja u domu, na posebnom biračkom mjestu

Dio korisnika glasao je na biračkom mjestu pripremljenom u dvorani Doma, a dijelu korisnika biračka komisija je odlazila u sobe.

U svrhu organizacije glasanja i ostvarivanja prava na glasanje za korisnike Doma surađivali smo s Ministarstvom uprave, Gradskim uredom za opću upravu i Državnim izbornim povjerenstvom

U radu Izbornog povjerenstva sudjelovale su 2 socijalne radnice i 2 službenice Doma

### **Pokretanje ostavinskog postupka za korisnike koji nemaju zakonske nasljednike**

Za korisnike koji nemaju zakonske nasljednike kontaktirani su javni bilježnici u svrhu pokretanja ostavinskog postupka i Općinski građanski sud.

Prikupljanje dokumentacije i rješavanje i drugih potrebnih radnji vezano za ostavinske postupke od ranijih godina

### **Poslovi voditeljice Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvainstitucijskih usluga**

- organizacija rada odjela, planiranje aktivnosti i praćenje provođenja radnih zadataka
- koordinacija s ravnateljicom i voditeljima drugih odjela Doma,
- informiranje o novostima, događanjima, problematici i aktualnostima u Domu
- suradnja sa kolegicama u odjelu i dogovori o aktivnostima i planu rada te podjele zadataka
- prisustvovanje kolegiju s ravnateljicom i voditelja drugih odjela
- redoviti izvještaji ravnateljici i ostalim voditeljima o tjednom i mjesečnom planu i radu odjela socijalnog rada
- provođenje unutarnjeg nadzora nad radom odjela, izrada izvješća ravnateljici o tome
- prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma (donesen 2016.g.) u lipnju 2016. godine imenovana (postavljena) je voditeljica Odjela soc. rad, radne terapije i izvainstitucijskih usluga

### **Rad sa studentima, vježbenicima i učenicima**

Odvijao se sa studentima Studijskog centra socijalnog rada, Filozofskog fakulteta (odsjek Psihologije) i Zdravstvenog veleučilišta (odsjek radne terapije), te sa učenicima srednje medicinske škole.

U 2016. godini provedeno je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sa 3 socijalne radnice kojima su imenovani stručni mentori. Mentorice su vodile i organizirale način i sadržaj rada, pružale stručnu pomoć i pratile provođenje cjelokupne vježbeničke prakse te organizirale upućivanje vježbenica na provođenje dijela vježbeničke prakse u druge ustanove.

### **Koordiniranje i evidencija odraslih osoba na probaciji**

- U 2016. godini rad za opće dobro izvršilo je 11 osuđenika, a za 2 osuđenika je u tijeku izvršenje rada za opće dobro
- poslovi socijalne radnice u vezi s osobama na izvršavanju rada za opće dobro uključivali su: suradnju sa Uredom za probaciju, izradu izvještaja i dopisa probacijskim voditeljima o tijeku izvršavanja rada za opće dobro i vođenje evidencije o broju odrađenih sati rada za opće dobro
- rad za opće dobro organizira se na obje lokacije Doma Centar, a opis poslova i zadataka osoba koje odrađuju rad za opće dobro u Domu dogovarao se u suradnji s ravnateljicom i voditeljima drugih odjela Doma.

## **II. RADNO – OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI**

U organizaciji slobodnog vremena korisnicima Doma ponuđeni su raznoliki sadržaji te ih se poticalo da sami izaberu ono što će ih najviše interesirati i okupirati.

Sadržajima koji su im ponuđeni, nastojali smo ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne, duhovne i edukativne potrebe.

Evidencije odjela socijalnog rada ukazuju na to, da u svim sadržajima radno - okupacijskih aktivnosti, sudjeluje oko 85 % smještenih korisnika, što je dobar pokazatelj da je radna i psihosocijalna okupacija važan i vrijedan oblik skrbi o starijim osobama.

Kronološki prikaz sadržaja, radionica i događanja u Domu tijekom 2016.godine

## SIJEČANJ 2016.

1. 04.01. Glazbena slušaonica: novogodišnji program bečkih filharmoničara
2. 05., 12., 19., 26.01. Knjižničarska grupa
3. 05., 12., 19., 26.01. Sv.misa
4. 06., 13., 22., 27.01. Keramička radionica
5. 06., 13., 22., 27.01. Kreativna radionica
6. 13., 22., 27.01. Zbor
7. 08., 15., 22., 29.01. Tombola
8. 08., 15., 22., 29.01. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
9. 11.01. Psihološka radionica: prof.psih.Sanja Radica, tema: povjerenje
10. 13.01. Posjet MUO: ulaznice i pratnja za sve aktualne izložbe
11. 13.01. Likovna radionica, vodi: Ana Horvatiček Ivanišević
12. 14.01. Uvodna prezentacija studenata ekonomskog fakulteta o projektu "Volontiranje u domu" – obuke stanara doma za korištenje interneta i društvenih mreža
13. 14.01. Glazbena putovanja: Buco i Srđan - šansone
14. 14.01. Literarni kutak: Pjesma nad pjesmama (Sveto pismo: Stari zavjet)
15. 15.01.Domjenak: razgledavanje izložbe radova iz GK Tin Ujević
16. 18.01. Glazbena slušaonica: B.Smetana, J.Sibelius, P.I.Čajkovski, F.Chopin, F.Mendelssohn-Bartholdy, F.Liszt
17. 18.01. Psihološka radionica: prof.psih.Sanja Radica
18. 19.01. Kazališna predstava "Ritina škola" kazališta Planet Art – režija: Marko Torjanac
19. 20.01. Blagoslov soba
20. 21.01. Glazbena putovanja: Drago Diklić - Evergreenovi
21. 26.01. Studentska večer uz grupu Combo: pjesma, svirka, nagradna tombola
22. 28.01. Literarni kutak: "Putujem, putuješ...(I dio)" putopisi autora Ivana Goleša
23. 28.01. Glazbena putovanja: Pro Arte
24. 29.01. Koncert glazbene škole Pavla Markovca: nastavnica Mia Grubišić, prof. Renata Hill te učenici Petra Ramljak i Ivan Stjepan Marinić

## VELJAČA 2016.

25. 01.02. Glazbena slušaonica: Verdi, Orff, Leoncavallo, Kalodera
26. 02., 09., 16., 23.02. Knjižničarska grupa
27. 02., 09., 16., 23.02. Sv. misa
28. 03., 10., 17., 24.02. Kreativna radionica
29. 03., 10., 17., 24.02. Keramička radionica
30. 03., 10., 17., 24.02. Zbor
31. 03.02. Odlazak na misu u župu sv.Blaža povodom blagdana sv.Blaža
32. 03.02. Likovna radionica s A.Horvatiček Ivanišević i radionica origamija
33. 04.02. Literarni kutak: "Putujem, putuješ...(II dio)" putopisi autora Ivana Goleša
34. 04.02. Glazbena putovanja: Stjepan Jimmy Stanić
35. 05., 12., 19., 26.02. Tombola
36. 05., 12., 19., 26.02. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
37. 08.02. Koncert za klasičnu gitaru: Divna Šimatović
38. 09.02. Koncert pod maskama pjevačkog zbora V.gimnazije
39. 09.02. Maskembal i fašnička večera
40. 11.02. Literarni kutak: Judita – od Biblije do opere
41. 15.02. Glazbena slušaonica: Wolfgang Amadeus Mozart
42. 17.02. Centruševac: domski sajam, razmjena i poklanjanje odjeće i predmeta
43. 18.02. Dramska grupa
44. 18.02. Literarni kutak: Judita – od Biblije do opere, II dio
45. 25.02. Literarni kutak: Miroslav Antić (i pjesme stanara)

## OŽUJAK 2016.

46. 01., 08., 15., 22., 29.03. Knjižničarska grupa
47. 01., 08., 15., 22., 29.03. Sv.misa
48. 02., 09., 16., 23., 30.03. Kreativna radionica
49. 02., 09., 16., 23., 30.03. Keramička radionica
50. 02., 09., 16., 23., 30.03. Zbor
51. 03.03. Literarni kutak: Matko Pejić – život i djelo
52. 04., 11., 18., 25.03. Tombola
53. 04., 11., 18., 25.03. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
54. 07.03. Glazbena slušaonica: zbog zagrebačkih liječnika pjevača
55. 08.03. Otvorenje izložbe slika Ane Horvatinček Ivanišević (postavljeno do 05.05.) te proslava međunarodnog dana žena
56. 09.03. Umjetnička tribina Udruge A.Šenoa: otvorenje izložbe slika, poetski recital i nastup zbora
57. 10.03. Literarni kutak: Matko Pejić, II dio
58. 13.03. Umjetnička tribina Udruge A.Šenoa: otvorenje izložbe slika, poetski recital i nastup zbora
59. 16.03. Program učenika đakog doma Tin Ujević za korisnike Doma Centar
60. 16.03. Predavanje o promjenama u pamćenju u starijoj životnoj dobi i demenciji, Meri Gatin
61. 17.03. Literarni kutak: "Putujem, putuješ...(III dio)" putopisi autora Ivana Goleša
62. 18.03. Podjela darova Grada Zagreba povodom Uskrsa
63. 21.03. Glazbena slušaonica: Faure, Bach, Gounod, Pergolesi, Handel, Mozart, Vivaldi, Stradella
64. 22.03. Uskršnja ispovijed
65. 24.03. Uskršnji Centruševac – poklanjanje i razmjena
66. 24.03. Literarni kutak: Alenka Pintarić
67. 26.03. Velika subota: sv.misa i vazmeno bdijenje
68. 31.03. Literarni kutak: priprema za tramvajske susrete Vesne Parun

#### TRAVANJ 2016.

69. 01.04. Koncert na violini: Tomislav Ištok
70. 01., 08., 15., 22., 29.04. Tombola
71. 01., 08., 15., 22., 29.04. Zbor
72. 04.04. Glazbena slušaonica: Vivaldi, Mozart, Dvorak, Beethoven, Bach
73. 04.04. Pozdrav proljeću: nastup Njemačkog pjevačkog zbora
74. 05., 12., 19., 26.04. Knjižničarska grupa
75. 05., 12., 19., 26.04. Sv.misa
76. 05., 12., 19., 26.04. Dramska grupa
77. 06., 13., 20., 27.04. Kreativna radionica
78. 06., 13., 20., 27.04. Keramička radionica
79. 13.04. Umjetnička tribina Udruge August Šenoa
80. 13.04. 3. Travanjski susreti Vesne Parun
81. 14.04. Obilazak i štovanje izloženog tijela sv.Leopolda
82. 18.04. Glazbena slušaonica: Branka Stilinović
83. 22.04. Noć knjige – teatar Tirena
84. 28.04. Literarni kutak: A.Šoljan

#### SVIBANJ 2016.

85. 02.05. Glazbena slušaonica: nezaboravne melodije
86. 03., 10., 17., 24., 31.05. Knjižničarska grupa
87. 03., 10., 17., 24., 31.05. Sv.misa
88. 03., 10., 17., 24., 31.05. Dramska grupa
89. 04.05. Likovna radionica: Ana Horvatiček Ivanišević, rad akrilom
90. 04., 11., 18., 25.05. Keramička radionica
91. 04., 11., 18., 25.05. Zbor
92. 11., 18., 25.05. Kreativna radionica
93. 05.05. Literarni kutak: Sheakspeare – Romeo i Julija
94. 06.05. Otvorenje novog bočališta
95. 13., 20., 27.05. Tombola
96. 13., 20., 27.05. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
97. 11.05. Promocija poezije Dine Franin i otvorenje izložbe slika obitelji Bego: Udruga August Šenoa



98. 11.05. Sudjelovanje na međudomskom natjecanju u belotu u domu Peščenica  
 99. 12.05. Proslava blagdana sv. Leopolda Bogdana Mandića  
 100. 12.05. Sudjelovanje na Međudomskom natjecanju u solo pjevanju u Domu Dubrava  
 101. 16.05. Glazbena slušaonica: Vladimir Ruždjak  
 102. 16.05. – 25.05. Međugeneracijski projekt – kukičanje: kukičanje s učenicima 1. i 2. Razreda  
 103. 18.05. Svjetski dan volonterstva: druženje volontera, djece iz vrtića Izvor te korisnika  
 Doma te zajednički rad u terapijskim vrtovima  
 104. 19.05. Literarni kutak: gost R.Mikić (pobjednik 3. Travanjskih susreta)  
 105. 19.05. Posjet sajmu "Pravo doba"  
 106. 23.05. Upoznajmo jedni druge: Krešimir Pažur  
 107. 30.05. Glazbena slušaonica: Verdi, Borodin, Rossini

#### LIPANJ, 2016.

108. 01., 08., 15., 22., 29.06. Keramička radionica  
 109. 01., 08., 15., 22., 29.06. Kreativna radionica radionica  
 110. 01., 08., 15., 22., 29.09. Zbor  
 111. 03.06. Floraart: organizirani posjet korisnika  
 112. 03., 10., 17., 24.05. Tombola  
 113. 03., 10., 17., 24.05. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja  
 114. 04.06. 5. Likovna kolonija "Dugovječnost boja"  
 115. 07., 14., 21., 28.06. Knjižničarska grupa  
 116. 07., 14., 21., 28.06. Sv.misa  
 117. 07., 14., 21., 28.06. Dramska grupa  
 118. 08.06. Literarni kutak: Marija Jurić Zagorka  
 119. 09.06. Literarni kutak: "Putujem, putuješ..." putopisi autora Ivana Goleša  
 120. 16.06. Literarni kutak: kronologija života i rada A.G.Matoša  
 121. 27.06. Kralj lavova: Plesni studio Keiko, predstava za stanare  
 122. 29.06. Izlet stanara: Klanjec  
 123. 30.06. Pozdrav ljetu: druženje i program za stanare i članove obitelji

#### SRPANJ, 2016.

124. 01., 08., 15., 22., 29.07. Tombola  
 125. 01., 08., 15., 22., 29.07. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja  
 126. 04.07. Upoznajmo jedni druge: Mira Šiljak  
 127. 05., 12., 19., 26.07. Knjižničarska grupa  
 128. 05., 12., 19., 26.07. Sv.misa  
 129. 06., 13., 20., 27.07. Kreativna radionica  
 130. 06.07. Sportska srijeda: natjecanje u sportovima u parku Doma  
 131. 07.07. Literarni kutak: Grofovi Zrinski i Frankopani  
 132. 11.07. Dan kućnih ljubimaca: druženje s rodbinom i kućnim ljubimcima korisnika  
 133. 14.07. Literarni kutak: "Putujem, putuješ..." putopisi autora Ivana Goleša  
 134. 21.07. Filmska Matineja: Kad mrtvi zapjevaju  
 135. 22.07. Veličanstveni Vranyczanyjevi: odlazak korisnika na izložbu  
 136. 18.07. Centruševac: sajam razmjene i poklanjanja  
 137. 27.07. Sportska srijeda: natjecanje u sportovima u parku Doma

#### KOLOVOZ 2016.

138. 01. 08. Upoznajmo jedni druge: Ivan Šoldra  
 139. 02., 09., 16., 23., 30.08. Knjižničarska grupa  
 140. 02., 09., 16., 23., 30.08. Sv.misa  
 141. 03., 10., 24., 31.08. Sportska srijeda: natjecanje u sportovima u parku Doma  
 142. 03., 10., 24., 31.08. Kreativna radionica: heklanje i pletenje  
 143. 04.08. Filmske matineje: Valter brani Sarajevo  
 144. 05., 12., 19., 26.08. Tombola  
 145. 05., 12., 19., 26.08. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja

- 146. 08.08. Literarni kutak: Dnevnik Anne Frank
- 147. 11.08. Filmske matineje: Breza
- 148. 18.08. Filmske matineje: Narodni heroj Ljiljan Vidić
- 149. 22.08. Literarni kutak: Josip Kozarac, Tena
- 150. 25.08. Filmske matineje: Tena
- 151. 29.08. Literarni kutak: Dnevnik Anne Frank (nastavak)
- 152. 30.08. U staklu zajedno: posjet izložbe u muzeju Mimara

#### RUJAN 2016.

- 153. 01.09. Filmske matineje: Mujo i Haso
- 154. 02., 09., 16., 23., 30.09. Tombola
- 155. 02., 09., 16., 23., 30.09. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
- 156. 05.09. Upoznajmo jedni druge: Mira Slade Šilović
- 157. 06., 13., 20., 27.09. Knjižničarska grupa
- 158. 06., 13., 20., 27.09. Sv.misa
- 159. 07., 14., 21., 28.09. Sportska srijeda: natjecanje u sportovima u parku doma
- 160. 07., 14., 21., 28.09. Kreativna radionica: pletenje i heklanje
- 161. 08.09. Domska roštiljada
- 162. 12.09. Literarni kutak: Dnevnik Anne Frank (nastavak)
- 163. 19.09. Koncert na violini: Iva Mach
- 164. 20.09. Izlet korisnika doma: Krašić
- 165. 22.09. Filmske matineje: filmovi multimedijalnog centra "Studio kreativnih ideja"
- 166. 26.09. Literarni kutak: Miro Gavran
- 167. 27.09. Izlet korisnika doma: Jastrebarsko-vinska plješivička cesta-Samobor
- 168. 29.09. Filmske matineje: Allo, Allo!
- 169. 30.09. Međunarodni dan starijih osoba: koncert za violinu i klavir za stanare – Iva Mach i Petra Gilming
- 170. 30.09. Međunarodni dan starijih osoba – obilježavanje na Zrinjevcu

#### LISTOPAD 2016.

- 171. 01.10. Bolesničko bogoslužje na Kaptolu
- 172. 03.10. Literarni kutak: Sergej Aleksandrovič Jesenjin
- 173. 04.10. Predavanje o podršci u procesu žalovanja: "Biti prisutan – biti podrška u žalosti"
- 174. 04., 11., 18., 25.10. Knjižničarska grupa
- 175. 04., 11., 18., 25.10. Sv.misa
- 176. 04., 11., 18., 25.10. Dramska grupa
- 177. 05.10. Likovna radionica s Anom Horvatiček Ivanišević
- 178. 05., 12.10. Sportska srijeda: natjecanje u sportovima
- 179. 05., 12., 19., 26.10. Kreativna radionica: pletenje i heklanje šalova za djecu
- 180. 05., 12., 19., 26.10. Keramička radionica
- 181. 05., 12., 19., 26.10. Zbor
- 182. 06.10. Filmske matineje: Starci
- 183. 07., 14., 21., 28.10. Tombola
- 184. 07., 14., 21., 28.10. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
- 185. 10.10. Upoznajmo jedni druge: Ivan Goleš
- 186. 10.10. Glazbena slušaonica: Renata Tebaldi i Maria Callas
- 187. 12.10. Umjetnička tribina: Udruga umjetnika August Šenoa
- 188. 17.10. Literarni kutak: gost susreta Ivan Bradvica
- 189. 20.10. Filmske matineje: Buža
- 190. 24.10. Literarni kutak: čitanje nove poezije korisnika
- 191. 24.10. Glazbena slušaonica: Edvard Grieg
- 192. 25.10. Predavanje: "Biti prisutan – biti podrška u žalosti"
- 193. 25.10. Sudjelovanje na jesenskoj svečanosti – modnoj reviji ženskih torbica – u Domu Maksimir
- 194. 27.10. Filmske matineje: Labuđe jezero
- 195. 31.10. Literarni kutak: August Šenoa i kuća A.Šenoa

## STUDENI 2016.

196. 03.11. Filmske matineje: Labuđe jezero
197. 02.-29.11. Dramska grupa: svakim radnim danom, priprema za scenske igre
198. 03.11. Radionica: "Usluge i prava za starije osobe u gradu Zagrebu"
199. 04.11. Poetsko glazbeni recital: "Vjenčavanje pučinom" – Gordana Tkalec i Slavica Viličić
200. 02., 09., 16., 23., 30.11. Tombola
201. 02., 09., 16., 23., 30.11. Keramička radionica
202. 04., 11., 18., 25.11. Kreativna radionica – pletenje i heklanje
203. 04., 11., 18., 25.11. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
204. 07.11. Upoznajmo jedni druge: Maca Belušić
205. 07.11. Glazbena putovanja: Kićo Slabinac
206. 07., 14., 21., 28.11. Kreativno druženje na stacionaru
207. 08., 15., 22., 29.11. Knjižničarska grupa
208. 08., 15., 22., 29.11. Sv.misa
209. 09.11. Likovna radionica s Anom Horvatiček Ivanišević
210. 09.11. Umjetnička tribina: "Udruga umjetnika August Šenoa"
211. 09.11. Proslava Martinja: nastup etno-eko društva "Prigorske sem gore list"
212. 10.11. Filmske matineje: Ero s onoga svijeta (I dio)
213. 14.11. Glazbena putovanja: Đani Stipaničev
214. 14.11. Literarni kutak: poezija korisnika
215. 17.11. Domijada keramike: nakit u keramici
216. 21.11. Literarni kutak: U spomen Vukovaru: antologija hrvatske rodoljubne poezije
217. 21.11. Glazbena putovanja: Gibonni
218. 24.11. Filmske matineje: Tko pjeva, zlo ne misli
219. 24.11. "Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom": sudjelovanje na radionici izrade adventskih vjenčića u domu Trešnjevka
220. 28.11. Literarni kutak: Petar Gudelj
221. 28.11. Koncert za klasičnu gitaru: Divna Šimatović
222. 30.11. Dani scenskih igara: sudjelovanje u manifestaciji u domu Medveščak

## PROSINAC 2016.

223. 01.12. Dani scenskih igara: sudjelovanje u manifestaciji u domu Medveščak
224. 01.12. Radionica: "Skrb o oboljelima od demencije"
225. 02.12. Posjet CZRZG Slobostina i darivanje korisnicima CZRZG
226. 03.12. Gledanje i naručivanje fotografija iz 2016.g
227. 05.12. Glazbena putovanja: božićni spotovi
228. 05.12. Literarni kutak: izbor hrvatske poezije o Božiću
229. 05., 12., 19.12. Kreativno druženje na stacionaru
230. 06., 13., 20., 27.12. Knjižničarska grupa
231. 06., 13., 20., 27.12. Sv.misa
232. 07., 14., 21., 28.12. Keramička radionica
233. 07.12. Likovna radionica s Anom Horvatiček Ivanišević
234. 07., 21., 28.12. Tombola
235. 02., 09., 16., 23., 30.12. Phenomena – vježbe disanja i opuštanja
236. 02., 09., 16., 23., 30.12. Kreativna radionica
237. 08.12. Filmske matineje: Zvonili ste, milorde?
238. 08.12. Kićenje božićnog drvca s djecom iz dječjeg vrtića "Izvor"
239. 08.12. Adventski bal: sudjelovanje u manifestaciji u domu Trnje
240. 12.12. Literarni kutak: Ivan Goran Kovačić
241. 12.12. Gostovanje pjesnika i glazbenika: "Kad zlatnoj dobi pokloniš dušu"
242. 14.12. Podjela božićnih darova grada Zagreba
243. 14.12. Umjetnička tribina: "Udruga umjetnika August Šenoa"
244. 15.12. Filmske matineje: smiješni video-zapisi

245.	16.12. Božićna ispovijed
246.	19.12. Literarni kutak: kratke priče autora Ivana Goleša, pripremila Katarina Verbanac
247.	19.12. Glazbena putovanja: božićni spotovi (II dio)
248.	19.12. Nastup Crvenih noseva i Luke Vidovića: darivanje djece djelatnika i druženje s korisnicima
249.	22.12. Filmske matineje: Božićni običaji u Hrvata (dokumentarni film)
250.	22.12. Božićni koncert i zahvalna večera: akademski zbog filozofskog fakulteta u Zagrebu
251.	24.12. Božićna misa (ponoćka)
252.	29.12. Blagdanski koncert zagrebačkih liječnika pjevača
253.	29.12. Filmske matineje: Orašar

Prema priloženom vidljivo je da su korisnicima ponuđene raznolike aktivnosti, a oni su u njima sudjelovali bilo aktivno, bilo pasivno (kao promatrači).

Ostvareno je i sudjelovanje u međudomskim natjecanjima, a u nekima su postignuti i zapaženi rezultati:

- Gdin. Stjepan Hofman osvojio je prvu nagradu u međudomskom natjecanju u belotu u Domu Peščenica
- Dramska grupa osvojila je nagradu za najbolju kostimografiju na Danima scenskih igara u Domu Medveščak
- Osvojeno je drugo mjesto na natjecanju "Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom" s advenskim vjenčićem koji su izradili korisnici Doma.

Prema planu organiziranja slobodnog vremena, korisnici Doma prisustvovali su u različitim manifestacijama i kulturnim događanjima.

<b>PRIKAZ MANIFESTACIJA I KULTURNO – ZABAVNIH DOGAĐANJA</b>					
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>BROJ GRUPA</b>	<b>BROJ KORISNIKA (u prosjeku)</b>	<b>BROJ SATI (ukupno godišnje)</b>	<b>VODITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>MJESTO PROVOĐENJA</b>
Predavanja	4	30	8	Vanjski suradnici	Dvorana Doma
Izložbe	11	6	22	Socijalni radnik	Galerija Doma, Muzeji i galerije u Gradu
Izleti	3	30	24	Socijalni radnik Udruga Job	Klanjec Samobor – Jastrebarsko Krašić
V. Likovna kolonija <i>Dugovječnost Boja</i>	1	15	7	Socijalni radnik, likovni umjetnici i stručni suradnici	Park doma
Dan obitelji	1	47	4	Socijalni radnici, stručni suradnici	Park i blagavaonica Doma
X. Domijada keramike	1	25	4	Socijalni radnik, likovni umjetnici	Dvorana i čitaonica Doma
Maskembal	1	50	3	Odjel socijalnog rada, zdravstvena i tehnička služba	Blagavaonica Doma
Leopoldovo i dan sestrinstva	1	28	8	Odjel socijalnog rada, zdravstvena i tehnička služba, duhovnici	Domski park, blagavaonica
Gerontotulum	1	50	5	Odjel socijalnog rada	Park Zrinjevac
Koncerti	9	25	12	Socijalni radnik, glazbeni umjetnici i	Dvorana Doma

				stručni suradnici	
Književne i umjetničke tribine	6	20	12	Socijalni radnik, stručni suradnici	Dvorana Doma
Predstave	2	30	4	Vanjski suradnici	Dvorana Doma
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>355</b>	<b>113</b>	-	-

U različitim manifestacijama i događanjima, u ukupnom vremenskom trajanju od oko 113 sati godišnje, odnosno 9,4 sati mjesečno, sudjelovalo je prosječno oko 30 korisnika što je oko petine pokretnih i polupokretnih korisnika.

Svoje kreativne sposobnosti korisnici su mogli pokazati kroz slijedeće radionice:

1. Kreativna radionica – heklanje, pletenje, izrada cvijeća od krep papira, izrada ukrasa povodom blagdana...
2. Keramička radionica
3. Likovna radionica
4. Dramsko-recitatorska grupa
5. Literarno-novinarska grupa
6. Pjevački zbor
7. Knjižničarska grupa
8. Glazbene slušaonice
9. Vježbe disanja i opuštanja

#### PRIKAZ RADA KREATIVNIH RADIONICA

AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	BROJ KORISNIKA	BROJ SATI (ukupno godišnje)	VODITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO PROVOĐENJA
Kreativna radionica na stac. odjelu	1	8	12	Socijalni radnik	Blagavaonica stacionarnog odjela
Keramička radionica	1	4	88	Volonteri – primjenjiva SŠ Umirovljenica-slob.umjetnik	Dom – radionica I.kat
Likovna radionica	1	4	24	Umirovljenica-slob.umjetnik	Dom – radionica II.kat
Dramsko – recitatorska grupa	1	7	62	Socijalni radnik	Dvorana Doma
Literarno-novinarska grupa	1	11	50	Socijalni radnik	Dvorana Doma
Pjevački zbor	1	12	40	Socijalni radnik, Stručni voditelj	Dvorana Doma
Glazbena slušaonica	1	10	20	Stanarka Doma	Dvorana Doma
Glazbena putovanja	1	10	24	Socijalni radnik	Dvorana Doma
Knjižničarska grupa	1	5	50	Socijalni radnik, stanarke Doma	Knjižnica Doma
Kreativna radionica	1	12	92	Socijalni radnik	Dom – radionica II.kat
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>83</b>	<b>462</b>	-	-

Prosječan broj korisnika uključenih u kreativne radionice je 8, a prosječan broj sati koje provode u radionicama je 38 sati mjesečno ili oko dva sata dnevno.

Potrebu za rekreacijom uz redoviti rad s zdravstvenim osobljem korisnici mogu upražnjavati i kroz slijedeće sadržaje i grupe:

1. Vježbe disanja i opuštanja
2. Grupa šetača

### 3.Sportska srijeda

Prikaz sudjelovanja korisnika u rekreativnim grupama vidljiv je u tablici

PRIKAZ RADA REKREATIVNIH GRUPA					
AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	BROJ KORISNIKA	BROJ SATI (ukupno godišnje)	VODITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO PROVOĐENJA
Vježbe disanja i opuštanja	1	10	21	Socijalni radnik, Udruga Phenomena	Dom Centar, Boravak na stacionaru
Sportska srijeda	1	8	24	Socijalni radnik	Park doma
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	-	-

Zahvaljujući zdravstvenim djelatnicima i udrugama zastupljenost u rekreativnim grupama i programima je velika, kao i interes korisnika za očuvanjem fizičke kondicije.

Potrebe za usvajanjem novih znanja, širenjem spoznajnih vidika, učenjem i savjetodavnim radom, korisnici su upražnjavali kroz različite oblike edukativnih aktivnosti – prikaz u sljedećoj tablici

PRIKAZ EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI				
AKTIVNOST	BROJ KORISNIKA	BROJ SATI (ukupno godišnje)	VODITELJ AKTIVNOSTI	MJESTO PROVOĐENJA
<b>SAVJETOVALIŠTA</b>				
Predavanje psihologa	14	4	Socijalni radnik, Psiholog Zaklade zajednički put	Dvorana Doma
<b>TRIBINE I PREDAVANJA</b>				
Predavanje studenata ekonomskog fakulteta o korištenju računala	13	2	Socijalni radnik, Studenti ekonomskog fakulteta	Dvorana Doma
Predavanje o demenciji i promjenama u starijoj životnoj dobi	15	2	Socijalni radnik, Stručna suradnica socijalna radnica	Dvorana Doma
Predavanje o podršci u procesu žalovanja: "Biti prisutan – biti podrška u žalosti"	17	4	Socijalni radnik, Stručna suradnica socijalna radnica	Dvorana Doma
Predavanje "Skrb o oboljelima od demencije"	12	2	Socijalni radnik, Stručni suradnik	Dvorana Doma
<b>UKUPNO</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	-	-

Prosječan broj korisnika koji su prisustvovali različitim savjetovalištim i tematskim predavanjima govori o dobrom odazivu i zainteresiranosti stanara za usvajanjem novih znanja i informacija, pa njihov broj shodno tome treba u narednom periodu poboljšati i u kvalitativnom i u kvantitativnom smislu.

**Svoje vjerske i duhovne potrebe** korisnici koji to žele mogli su zadovoljavati kroz redovita misna slavlja koja se održavaju utorkom od 10,30 sati, kroz zajedničke molitvene grupe (molitva krunice nedjeljom i utorkom po pola sata), svečana uskršnja i božićna misna slavlja, božićni blagoslov soba, uskršnje i božićne ispovjedi, te kroz glavno Domsko proštenje - proslavu spomen dana zaštitnika Doma sv. Leopolda Mandića. Također, organizirano je bolesničko bogoslužje te odlazak na štovanje

tijela sv.Leopolda Mandića. U vjerske obrede i događanja uključeno je u prosjeku oko 40- 60 stanara.

Prosječno trajanje organiziranih vjerskih sadržaja je oko tri sata tjedno, 12-14 sati mjesečno, odnosno oko 150 sati godišnje.

**Svakodnevne probleme, primjedbe i prijedloge** korisnici su mogli iznositi i rješavati u okviru katnih sastanaka koji se održavaju jednom mjesečno. Odaziv po katovima je u prosjeku oko 20-30.

### **Zaključak:**

Uključivanje korisnika u svakodnevni život i događanja u Domu je zadovoljavajući.

Sadržaji koji su im ponuđeni, prema njihovim navodima su bogati i raznoliki. Vrlo često i sami predlažu aktivnosti koje bi željeli provoditi.

Potrebno ih je kontinuirano motivirati i poticati na aktivnosti i suradnju, uvažavajući pri tome njihove potrebe, interese i sposobnosti.

Važno ih je pravovremeno i dobro informirati, te ih postepeno, bez presije uključivati u život u Domu.

## **POSLOVI SOCIJALNOG RADA - lokacija Crnatkova**

U sklopu odjela Socijalnog rada, radne terapije i izvainstitucijskih usluga, poslove socijalnog rada i radne terapije na lokaciji Crnatkova obavljala je jedna socijalna radnica i od travnja jedna vježbenica magistra socijalne politike.

**Poslovi općeg socijalnog rada** obuhvaćali su sve poslove opisane *Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta*:

- informiranje o pravima i obvezama iz sustava socijalne, osobito o skrbi izvan vlastite obitelji, materijalnim pravima, te ostalim bitnim činjenicama vezanim uz smještaj korisnika;
- pripremu i obrada dokumentacije te realizacija smještaja korisnika; individualni i grupni psihosocijalni rad, podršku korisnicima, članovima obitelji i drugima;
- vođenje propisane dokumentacije i evidencija;
- suradnju sa socijalnim i drugim službama;
- motiviranje korisnika na sudjelovanje u domskim aktivnostima;
- suradnju sa članovima obitelji;
- socijalne intervencije u kriznim situacijama;
- izradu planova, analiza i izvješća;
- sudjelovanje u radu Stručnog tima i drugim stručnim tijelima;
- sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust korisnika;
- organizacija i provedba aktivnosti i događanja;
- poslovi mentorstva;
- suradnja sa svim odjelima u Domu;
- posredovanje i kordinacija s volonterima sa kojima surađujemo u Domu;
- te svi drugi poslovi predviđeni Pravilnikom.

## **Radna okupacija i kulturno zabavne aktivnosti – lokacija Crnatkova**

U radu sa korisnicima koristili su se oblici individualnog i grupnog rada.

**Individualni rad** obuhvatio je upoznavanje, informiranje i motiviranje korisnika na uključivanje u razne aktivnosti i događanja kroz radionice, grupe, aktivnosti, vježbe i dr.

Većina smještenih korisnika koristi III. stupanj usluge što znači da su tim korisnicima izrazito oslabljene psihofizičke i mentalne sposobnosti. Pristup i metode rada takvim korisnicima zahtijevali su specifične i prilagođene metode. Provodio se po sobama sa jednim korisnikom ili svim korisnicima u sobi. U ovoj aktivnosti su bili uključeni stručni radnici, vježbenici, volonteri te ostali suradnici. Individualni rad provodio se kroz razgovore, odabir i slušanje glazbe, nabavu knjiga, časopisa, novina, materijala za ručne radove, pribora za kreativno izražavanje te usmjeravanje na vrijednost i važnost svakog izvezenog rada, zapisanih misli, izvedenih zaključaka i komentara o pročitanoj, naučenom ili otkrivenoj novoj spoznaji. Također i za pratnju do bolnice, nabavu lijekova, šetnje korisnika i sl.

**Grupni rad** provodio se kroz interesne grupe i radionice (likovno-kreativna radionica, dramsko-recitatorska grupa, društvene igre, grupe dosjećanja, grupe za duhovnu potporu, grupu za distribuciju i čitanje dnevnih novina, časopisa i knjiga, grupu za izradu ručnih radova i šivanje, glazbena druženja, tjednu kroniku, kulinarsku radionicu, grupu za uređenje i održavanje vrta, dobrosusjedsku pomoć i potporu, te čajanku u dnevnom boravku.

**Cilj** svih navedenih aktivnosti je bio uključiti što veći broj korisnika u različite interesne grupe, kako bi kvalitetno ispunili svoje slobodno vrijeme i međusobno se kroz druženja i aktivnosti bolje upoznavali, prilagođavali životu u Domu i samim time bolje i razumjeli. Kroz ponuđene sadržaje željelo se ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne, duhovne i edukativne potrebe.

- **Likovno - kreativna radionica** djelovala je kao radionica kroz koju su korisnici mogli pokazati svoje kreativne sposobnosti. U okviru radionice izrađivali su se ukrasi, predmeti i pokloni za Valentinovo, Uskrs, maskenbal, Božić i druge prigodne događaje.
- **Dramska - recitatorska grupa** provodila je aktivnosti kroz: odabir, pripreme i uvježbavanje tekstova, priča, recitacija i skečeva koji su bili prigodno izvedeni. Uz spomenuto čitali su se razni zabavni sadržaji.
- **Društvene igre – bingo**, četvrtkom, te druge društvene igre (Upoznajmo Hrvatsku, Čovječe ne ljuti se, razne memo- igre...
- **Grupa dosjećanja**, utorkom, na kojoj se metodama dosjećanja i raznim igrama, korisnike poticalo na razmišljanje, pamćenje, verbalnu komunikaciju, sa ciljem očuvanja ili održavanja postojećih mentalnih sposobnosti.
- **Grupa za duhovnu potporu** sastajala se radi zajedničke molitve, razgovora, pripremi za služenje sv. Mise. Jednom mjesečno održavali su se susreti Bibliodrame u suradnji sa zakladom “Maria da Mattias”. U rad grupe uključivali su se volonteri iz humanitarnih udruga Kap dobrote, Marijine legije, Kršćanskog kulturnog centra i drugi, koji su pomagali u pripremi i služenju svete Mise, organizaciji duhovne obnove, molitvi devetnice, križnog puta, ispovijedi, blagoslovu Doma i dr.
- **Grupa za distribuciju i čitanje dnevnih novina, časopisa i knjiga** u u okviru koje je nekoliko korisnika u suradnji sa volonterima i članovima obitelji, opskrbljivalo korisnike Doma, tiskom, te su posredovali u razmjeni dnevnih novina i časopisa, križaljki, knjiga, a ujedno su se i međusobno družili, razgovarali, raspravljali o pročitanim...
- **Grupa za izradu ručnih radova i šivanje** okupljala je korisnike koje ručno izrađuju ukrasne predmete, od tkanine, konca ili vune, koji se koriste u dekorativne svrhe, ili kao pokloni i sl. Nekoliko korisnica pletu i kukičaju za što im se nabavlja vuna, konac i potreban materijal.
- **Glazbena druženja** omogućila su korisnicima zajednički doživljaj audio-vizualnih sadržaja po njihovom izboru, zajedničko pjevanje, uvježbavanje i izvođenje prigodnih pjesama u različitim prilikama.
- **Tjedna kronika** - grupa se održavala jednom tjedno, a sastavljena je od domskih korisnika i korisnika koji koriste usluge izvaninstitucijskih oblika skrbi. Zajednički su komentirali i analizirali aktualna zbivanja tijekom tjedna i raspravljali o tome i o drugim zajedničkim temama.
- **Kulinarska radionica** okupljala je također domske i korisnike vaninstitucijskih usluga koji su kroz zajedničko druženje pripremali i konzumirali jednostavne pripravke i jela (zdrave napitke, čajeve, koktele, slastice i sl.). Ova radionica organizirana je u okviru projekta “Dnevni boravak za starije osobe” u suradnji sa Projektom Gerontološkog centra Doma.
- **Grupa za uređenje i održavanje vrta** koja je nastala uređenjem i otvorenjem domskog parka u stražnjem dijelu objekta. Korisnici su se brinuli o nasadima, njegovali i zalijevali cvijeće, nabavljali i sadili nove sadnice, sušili cvjetove za njihovo korištenje u kreativnoj radionici, te pripremili biljke za zimu.
- **Dobrosusjedstva pomoć i potpora** je grupa od nekoliko korisnika koji pokazuju sklonost pomaganju jedni drugima, a osobito onima koji su nemoćni u toj mjeri da im je svaka pomoć i društvo potrebno. Pomoć se osobito odnosila na odlazak u trgovinu, ljekarnu, podizanje nalaza i dr. Korisnike koji pomažu se okupljalo te su im se na sastanku davale upute i smjernice na koji način i u čemu se njihova pomoć može korisno ostvariti.
- **Čajanka u dnevnom boravku** - svaki tjedan uz kavu i čaj sa ciljem međusobnog upoznavanja i druženja korisnika, uz prigodne sadržaje uglavnom veselog i opuštajućeg karaktera.
- **Kulturno zabavne aktivnosti** odvijale su se kroz obilježavanje blagdana, značajnih datuma i praznika, proslava te odlaskom na koncerte, izlete, kazališta i muzeje (u zajedničkom



sudjelovanju s korisnicima iz središnje lokacije u Klaićevoj.

Tijekom 2016 održane su slijedeće aktivnosti:

- Valentinovo;
- Maskenbal, veselo druženje i ples pod maskama;
- Martinje uz „vinske zapovijedi i martinjske špelancije“, pjesmu i ples;
- Božićni i Novogodišnji programi, uvježbani program korisnika, prigodno gostovanje, te program vanjskih suradnika, obilasci volonterskih grupa, podjela poklona...);
- Gostovanje KUD-a “Lipa” iz Trnskog sa prigodnim kulturnumjetničkim programom povodom otvorenja domskog parka;
- Prezentacija Projekta “Klub za starije osobe”;
- Zdravstvene tribine i predavanja (Inkontinencija, Prevencija padova, Prevencija kardiovaskularnih bolesti...)
- Predstavljanje knjige “Na ovo sam baš ponosna” autorice Olge Štajduhar Pađen
- Tjedne i sezonske akcije:
- “Tjedan aktivnog, zdravog i produktivnog starenja”
- ”Ljeto u parku”
- “Jesen u boravku”....

Kulturna zbivanja izvan Doma (koncerti, kazališta, muzeji i hodočašća) u manjim grupama organizirana su u zajedničkoj suradnji sa Klaićevom, iz razloga što tek manji broj korisnika iz Doma, na lokaciji Crnatkova, zbog zdravstvenih razloga može duže od 1-2 sata boraviti izvan Doma.

**Rekreacija** korisnika provodila se putem vježbi sa fizioterapeutima i radnim terapeutom (vježbenikom), individualno na fitness spravama u parku, druge vježbe i šetnje.

### **III. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE**

Izvainstitucijske usluge imale su za cilj unaprijeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi pri čemu se zapravo misli na njihovo uključivanje i sudjelovanje u životu lokalne zajednice te što duži ostanak u svojim domovima i obiteljima. Pružanjem izvainstitucijskih usluga nastojalo se smanjiti osjećaj osamljenosti i socijalne isključenosti, te im vratiti kontrolu nad vlastitim životom.

Oblici pomoći provodili su se kroz organiziranje prehrane (dostavu obroka u kuću, samostalno odnošenje obroka kući, konzumiranje obroka u blagovaonici Doma), pomoć u kućanskim poslovima, pomoć u održavanju osobne higijene te zadovoljavanje ostalih potreba.

Prema mjestu stanovanja ovim uslugama su obuhvaćene osobe sa područja Gradskih četvrti Donji Grad, (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Donji Grad), Gornji Grad (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Gornji Grad - Medveščak) te djelomično Črnomerec (prema području nadležnosti CZSS Zagreb, podružnica Črnomerec).

Razgovorom, kontaktiranjem i terenskim obilascima s kandidatima, korisnicima te drugim zainteresiranim osobama vršena je procjena potreba te se pratila potreba za pojedinim uslugama, a uz to se pružala pomoć dosadašnjim korisnicima. Kroz sve to se vrlo usko surađivalo s projektom Gerontološkog centra kako bi se u potpunosti obuhvatile potrebe starijih osoba.

Prema propisanom Pravilniku vođena je potrebna dokumentacija i evidencija, te prikupljena obvezna dokumentacija pri sklapanju novog ugovora. Za svakog novog korisnika provodio se postupak utvrđivanja prava i prioriteta, putem izravnog kontakta, terenskog obilaska, te kroz razgovor o potrebama za pojedinim oblicima socijalne skrbi.

<b>PODACI O UKUPNOM BROJU KORISNIKA U 2016. GODINI</b>			
Osnova za ostvarivanje prava	Ugovor s Domom	Rješenje CZSS	UKUPNO
Broj korisnika	162	16	178

Ukupnim brojem obuhvaćeni su svi korisnici koji su koristili uslugu u 2016. godini tijekom cijele godine ili djelomično (koji su prekinuli uslugu tijekom 2016. godine).

Ukupan broj prekida kroz 2016. godinu bio je 25, od čega su bila 24 prekida ugovora s Domom i 1 prekid usluge preko rješenja CZSS.

Do prekida usluge dolazilo je zbog smrti korisnika, trajnih promjena u zdravstvenom stanju odnosno dugotrajnih liječenja, promjene boravišta (smještaj u dom ili kod obitelji), te na vlastiti zahtjev.

Sklopljenih ugovora s Domom kroz 2016. godinu su bila 32 dok je po rješenju CZSS usluga započela kod 4 nova korisnika.

U takozvanu listu zahtjeva za prehranu kroz 2016. godinu upisano je 58 zahtjeva od čega 3 nisu realizirana.

Uslugu dostave obroka u kuću vršila su tri prijevoznika i to Gradsko društvo Crvenog križa (dostava na osnovi ugovora s Domom), zatim ustanova Dobri dom (dostava na osnovi rješenja Gradskog ureda) te Ingop d.o.o. (dostava na osnovi rješenja CZSS).

<b>USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE PREMA OSNOVI PRUŽANJA USLUGE U 2016. GODINI</b>			
<b>MJESEC</b>	<b>UGOVOR</b>	<b>RJEŠENJA CZSS</b>	<b>UKUPNO</b>
Siječanj	110	11	121
Veljača	112	11	123
Ožujak	108	11	119
Travanj	108	11	119
Svibanj	105	11	116
Lipanj	106	12	118
Srpanj	108	13	121
Kolovoz	108	14	122
Rujan	109	14	123
Listopad	115	15	130
Studenj	114	15	129
Prosinac	116	15	131

<b>USLUGA ORGANIZIRANE PREHRANE PREMA NAČINU KORIŠTENJA U 2016. GODINI</b>					
<b>MJESEC</b>	<b>DOSTAVA CRVENI KRIŽ</b>	<b>DOSTAVA INGOP</b>	<b>ODNOŠENJE KUĆI</b>	<b>KONZUMIRANJE U BLAGOVAONI</b>	<b>UKUPNO</b>
Siječanj	58	9	51	3	121
Veljača	59	9	52	3	123
Ožujak	58	9	49	3	119
Travanj	58	9	49	3	119
Svibanj	55	9	49	3	116
Lipanj	54	10	51	3	118
Srpanj	55	11	51	4	121
Kolovoz	59	12	47	4	122
Rujan	60	12	47	4	123
Listopad	63	13	49	5	130
Studenj	62	13	50	4	129
Prosinac	63	13	51	4	131

<b>DOBNA STRUKTURA KORISNIKA RUČKA KOJI SU SKLOPILI UGOVORE U 2016. GODINI</b>	
<b>DOB</b>	<b>BROJ NOVIH KORISNIKA</b>
85 godina i više	6
75-84 godine	16

65-74 godine	8
40-64 godine	6
30-40 godina	0
manje od 30 godina	0
ukupno	36

#### **IV. PROJEKT GERONTOLOŠKI CENTAR**

U cilju ostvarenja plana i programa Gerontološkog centra u 2016. godini izvršeno je sljedeće:

■ **Prema planu organiziranja pomoći i njege u kući u vidu gerontodomačice ostvareno je sljedeće:**

-u sklopu programa Projekta gerontološki centar na poslovima gerontodomačice trenutno je zaposlena jedna gerontodomačica;

-ostvarena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb – Donji i Gornji Grad te Uredom Črnomerec, Patronažnom službom Doma zdravlja Centar i Doma zdravlja Zapad, koji nas kontaktiraju kad postoji potreba za pružanjem pomoći i njege u kući

-redovni mjesečni terenski obilazak korisnika usluga pomoći i njege u kući koji vrši socijalna radnica

#### **Usluge gerontodomačice u 2016.g**

**Putem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom** ovu uslugu koristila su **22 korisnika**, za koje je ostvareno **1 449 sati** na godišnjoj razini.

**Putem Ugovora s Domom** uslugu gerontodomačice za pomoć u kući koristilo je **6 korisnika**, a ostvareno je **237 sati** rada gerontodomačice kod tih korisnika tijekom godine.

Ukupan broj korisnika koji su koristili uslugu gerontodomačice u okviru **Projekta gerontološki centar** je **8 korisnika**, a ostvareno je **481 sati** kod tih korisnika.

<b>RJEŠENJA GRADSKOG UREDA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE SA INVALIDITETOM</b>				
	<b>RJEŠENJEM GRADSKOG UREDA ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM ostvareno pravo na:</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>	<b>OBROCI (broj obroka godišnje)</b>	<b>GERONTODOMAČICA (godišnje sati)</b>
<b>1.</b>	Dostavu obroka	<b>22</b>	<b>5881</b>	
<b>2.</b>	Pomoć gerontodomačice	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>3.</b>	Dostavu obroka i pomoć gerontodomačice	<b>22</b>	<b>6523</b>	<b>1 449</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>44</b>	<b>12 404</b>	<b>1 449</b>

**Na dan 31.12.2016. broj korisnika pomoći i njege u kući iznosi:**

- 1.) preko Rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom usluge gerontodomačice koristi **19 korisnika**,
- 2.) preko Ugovora za pružanje pomoći i njege u kući je **4 korisnika**,
- 3.) preko Projekta gerontološki centar je **8 korisnika**.

■ **Posudionica ortopedskih pomagala :**

- 2 posudbe hodalice
- 2 posudbe invalidskih kolica

■ **Organiziranje rekreacije za starije osobe :**

Rekreacija za osobe starije životne dobi provodi se pod stručnim vodstvom fizioterapeuta na tri lokacije:

Na području Gradske četvrti Donji grad provodi se u :

- Mjesnoj samoupravi Cvjetni trg, Miškecov prolaz 3/1 i
- Mjesnoj samoupravi Petar Zrinski, Primorska 32.

Na području Gradske četvrti Gornji grad – Medveščak provodi se u:  
- Mjesnoj samoupravi Stjepan Radić, Hercegovačka 111.

U MS Cvjetni trg djeluju 3 grupe koje su podijeljene prema intenzitetu i obliku vježbi, te uključuju vježbe medicinske gimnastike i aerobik. Prosječni broj korisnika u MS Cvjetni trg je **86 korisnika**, a u 2016.g. ukupan broj sati odrađenih u ovoj mjesnoj samoupravi je **348 sati**.

U MS Stjepan Radić djeluju 2 grupe koje su također podijeljene prema intenzitetu i obliku vježbi, te uključuju vježbe za osteoporozu i medicinsku gimnastiku. Prosječni broj u ovoj samoupravi je **30 korisnika**, a ukupan broj odrađenih sati je **232**.

U MS Petar Zrinski djeluje grupa medicinske gimnastike koja broji **23 korisnika**, a ukupni broj sati odrađenih u ovoj samoupravi je **116**.

Nordijsko hodanje se održava kontinuirano dva puta tjedno po sat vremena u prostoru parka pored Doma (osim kada su vremenske prilike bile iznimno nepovoljne). Grupa je brojala **oko 5 korisnika**. Nordijsko hodanje je ukupno godišnje trajalo **56 sati**.

Fizioterapeutkinja je održavala i **plesnu rekreaciju u MS Cvjetni trg** na kojoj je sudjelovalo prosječno **12 korisnika** u ukupnom trajanju **88 sati** godišnje. Tijekom protekle godine uvježbale su plesnu koreografiju, kojom su se predstavile na različitim manifestacijama (Svjetski dan plesa, Gerontološki tulum) i u televizijskoj emisiji „Treća dob“ na HRT-u u kojoj je prezentiran rad Doma Centar.

**Ukupni broj sati svih rekreativnih aktivnosti vezanih u 2016.g. je 752 sata.**

Važno je napomenuti da su neki korisnici bili uključeni u više aktivnosti tijekom godine.

■ **Prema izvješću o organiziranju kreativnih radionica** u 2016.g. ostvareno je sljedeće:

**Kreativna radionica** broji **5 korisnika** i ostvareno je **24 sata** rada,

**Keramička radionica** broji **10 korisnika** i ostvareno je **70 sati** rada,

**Likovna radionica** broji **5 korisnika** i ostvareno je **32 sati** rada u ovoj radionici.

Keramičku radionicu i likovnu radionicu vode volonteri.

**Sveukupni broj sati svih kreativnih radionica** u 2016.g. iznosi **126 sati**.

Važno je napomenuti da su neki polaznici koristili dvije ili više aktivnosti tijekom godine.

■ **Prema izvješću o organiziranju kulturno-zabavnih aktivnosti** za korisnike Gerontološkog centra u 2016.g. organizirani su različiti sadržaji. Aktivnosti se planiraju u dogovoru s korisnicima, te uz suradnju socijalnog radnika – voditelja projekta i fizioterapeuta.

Važan doprinos kulturno-zabavnim sadržajima Projekta je i pjevački zbor „Zlatna krila“ koji je kontinuirano, čitave godine, prezentirao svoj rad na različitim manifestacijama. Zbor je vodio volonter Vinko Karmelić, dok je za neisplaćene honorare zatražena i odobrena prenamjena financijskih sredstava od Ureda financija u Gradu Zagrebu.

Dramska skupina nastavila je sa svojim radom s volonterkom, glumicom Sarom Stanić. Na dramske probe dolazili su i vanjski i domski korisnici, uglavnom brojeći 7 sudionika. No, zbog obveza voditeljice, nakon odrađenih 8 sati, prestali su s radom. Planiran je nastavak radionice u 2017. tj. po završetku nekih projekata na kojima je volonterka trenutno angažirana.

Redovito su se sastajale i grupa njemačkog i engleskog jezika, koje su ukupno ostvarile 60 sati rada pod vodstvom volontera. Krajem godine, u prosincu, formirana je i druga grupa engleskog jezika. Ostvarila je dva sata rada, a nastaviti će s radom i u idućoj godini.

Korisnici su kontinuirano iskazivali želju za pohađanjem tečaja francuskog, talijanskog i španjolskog jezika. U prosincu smo oglasili potragu za volonterima ovih jezika. U trenutku pisanja ovog izvještaja, tečajevi za tri nova jezika počinju u veljači 2017.

U sklopu projekta **Klub za starije osobe Centar** financiranog sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku provode se sljedeće projektne aktivnosti: informatička radionica, keramička, radionica „Godine nisu važne“, radionica „Hrana i vino“, „Tjedna kronika“ te tematska predavanja o socijalnog i zdravstvenog sadržaja. Projekt traje do 31.3.2017.

Informatička radionica kojje vodio volonter uključila je desetak korisnika kroz 88 sati rada. U radionicu kuhanja pod nazivom „Hrana i vino“ bilo je uključeno 10 korisnika te je ostvareno 88 sati rada.

Pod vodstvom volontera održavana je i radionica prirodne kozmetike „Godine nisu važne“ koja je kroz sudjelovanje 12 korisnika ostvarila 72 sata rada.

Tjedna kronika (rasprave o društvenim događanjima s naglaskom na pozitivne društvene teme) okuplja 10 korisnika i ostvarila je 88 sati rada.

Tijekom 2016. godine posjetili smo tri izložbe, bili na pet izleta, 23 predstave i dva koncerta, te smo sudjelovali u televizijskim, religijskim, kulturno-umjetničkim manifestacijama. Samo neke od njih su:

1. Domjenak s korisnicima u MS Stjepan Radić
2. Snimanje za emisiju HRT-a - „Govornica“
3. Prezentacija i završetak projekta „Obojimo život“
4. Dom Dubrava – sudjelovanje u 20. natjecanju u solo pjevanju
5. Sajam Pravo doba 50+
6. Gerontološki tulum – tulum najmunđrijih građana
7. Prezentacija projekta „Klub za starije osobe Doma Centar“ partnerima u zajednici
8. Televizijsko snimanje za emisiju „Treća dob“ o aktivnostima Doma i GC-a
9. Gostovanje u emisiji „Treća dob“ na HRT1 (Kristina Šimunić s plesnom skupinom i ravnateljica Doma )
10. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera u Domu Centar

■ U cilju razvijanja izvaninstitucije i razvoja Projekta gerontološki centar, apliciralo se na lokalne natječaje za dodjeljivanje bespovratnih sredstava te je pozitivno ocijenjen prijedlog projekta „Miris uspomena“ i dodijeljeno je 13.000,00 kn koje su se koristile u provedbi projekta u proljeće 2016.g.

Također, ostvarena su sredstva u iznosu od 40.000,00 kn za projekt „Klub za starije osobe Doma Centar“ na natječaju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, za organiziranje dnevnih aktivnosti za starije osobe u lokalnoj zajednici, kroz koji su se uvele brojne nove aktivnosti za ciljane skupine te proširila usluga aktivnosti za starije osobe.

Voditeljica navedenih aktivnosti bila je i voditeljica Projekta gerontološki centar.

■ Socijalna radnica Projekta gerontološki centar ujedno je i koordinatorica volontera te redovito provjerava bazu oglašanih aktivnosti Doma na mrežnoj stranici Volonterskog centra Zagreb, provjerava prijave za volontiranje, kontaktira volontere, održava informativne sastanke sa zainteresiranim volonterima, upitnikom prikuplja podatke o volonterima i njihovim očekivanjima, prikuplja zakonom propisanu službenu dokumentaciju za svakog aktivnog volontera, sklapa ugovore o volontiranju, upućuje volontere u način i rad ustanove te njihova prava i obveze, komunicira s kolegicama te u dogovoru sa socijalnom i zdravstvenom službom Doma raspoređuje volontere na druženja s pojedinim korisnicima i uključuje ih u vođenje konkretnih aktivnosti. Redovito ih prati, nadzire, evidentira njihove volonterske sate te im pruža podršku u radu. Informira domske i vanjske korisnike o održavanju aktivnosti te promjenama termina.

Tijekom 2016. godine započeli smo s provedbom istraživanja procjene potreba korisnika izvaninstitucije koji žive na području Donjeg i Gornjeg grada. Temeljem dobivenih rezultata namjera je kreirati nove i/ili poboljšati postojeće usluge namijenjene osobama starije životne dobi koje nisu smještene u dom. U istraživanju se koristi upitnik autora Despot Lučanin, Lučanin „*Potrebe starijih osoba za cjelovitim uslugama skrbi u lokalnoj zajednici*“ i prvi rezultati se očekuju u proljeće 2017.

Tijekom 2016. godine u radu s volonterima ostvareno je sljedeće:

- redovito su kontaktirani zainteresirani volonteri koji su se prijavili za volontiranje preko Volonterskog centra Zagreb ili direktno koordinatoru volontiranju
- održani su uvodni informativni sastanci
- nastavljen je suradnja sa Studentskim katoličkim centrom Palma, čiji volonterski centar organizira volontere koji se uključuju u rad ustanove
- na dan 31.12.2016. aktivno je **14 volontera** s kojima su direktno sklopljeni ugovori o volontiranju.

### ■ Vođenje obvezne dokumentacije i evidencije obuhvatilo je :

- vođenje evidencije o radu kreativnih radionica,
- vođenje evidencije plesne grupe,
- vođenje evidencije o dolasku korisnika na vježbe u mjesnim samoupravama,
- vođenje evidencije dolazaka zaposlenika,
- vođenje evidencije obilazaka korisnika na terenu,
- vođenje evidencije odlazaka gerontodomačice na izvršenje usluge pomoći i njege,
- upućivanje gerontodomačica na produžavanje sanitarne iskaznice,
- izrada ugovora o posudbi ortopedskih pomagala,
- izrada ugovora za pomoć i njegu u kući, upisnika korisnika pomoći i njege u kući,
- izrada mjesečnih faktura,
- vođenje evidencije i dokumentacije korisnika Gerontološkog centra - izrada osobne kartice za svakog korisnika usluga Gerontološkog centra,
- terenski izvještaji - izrada socijalne anamneze i praćenje korisnika koji primaju usluge gerontodomačice,
- izrada mjesečnih izvještaja Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom o radu Projekta gerontološki centar,
- priprema i slanje zahtjeva za pomoć i njegu u kući Gradskom uredu za socijalni rad i osobe s invaliditetom,
- izrada tjednog i mjesečnog plana rada i rasporeda rada fizioterapeuta i gerontodomačice.

Prema vođenoj evidenciji, u 2016. godini, usluge Projekta gerontološkicentar je koristilo **1.597 korisnika**.

### **EDUKACIJE ODJELA SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA u 2016. Godini**

**Tijekom godine stručni radnici prisustvovali su na sljedećim edukacijama, seminarima i radionicama i dr:**

- Edukacija o radu s oboljelima od demencije - Dom Dubrava – 02/2016
- Sekcije Domova socijalne skrbi – Dom Sv. Josip, 17.05.2016
- Specifičnosti izvaninstitucijskog rada
- Osnaživanje obitelji u skrbi o starijim osobama
- Individualno planiranje u domovima socijalne skrbi
- Specifičnosti rada sa starijim osobama i osobama pod skrbništvom – institucionalni kontekst
- Zlostavljanje osoba starije životne dobi
- Uloga socijalnog radnika i drugih stručnjaka u palijativnoj skrbi o korisnicima doma za starije osobe
- Edukacija stručnjaka o uspješnoj medijskoj prezentaciji i jačanju vidljivosti projekata u zajednici, Dom Centar, Crnatkova 14, 03.06.2016.
- Tribina - Velesajam – Sajam „Pravo doba „
- Predavanje i razmjena iskustava: „Socijalni radnici nikad ne prestaju učiti: Stjecanje i očuvanje profesionalnih kompetencija socijalnih radnika na Novom Zelandu“, 24.06.2016. - Studijski centar socijalnog rada
- Konferencija socijalnih radnika: „Sigurna obitelj - stabilno društvo“, 12 – 14.10.2016, Opatija
- Edukacija: „Znanje je prilika“ – Dom Centar, 3 radionice u 11/2016.
- Gerontološka Tribina grada Zagreba
- II Edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti, 10. i 11.11.2016
- Edukacija: Bazalna stimulacija
- Edukacija: Integrirani pristup u prevenciji i tretmanu nasilja nad djecom- I modul, Dom Centar 12/2016
- „Specifičnosti rada s osobama s iskustvom siromaštva: uloga socijalnog rada“, Dom Centar, 09.12.2016.
- Edukacija: „Integrativna validacija“ – Dom Centar, 22 i 23.12.2016.
- Gerontološka Tribina grada Zagreba: Socijalna slika Grada Zagreba

## **EVALUACIJA RADA**

- U domu na lokaciji Klaićeva poslove socijalnog rada obavlja 5 socijalnih radnica, a na lokaciji Crnatkova poslove socijalnog rada i radne okupacije obavlja jedna socijalna radnica
- rad socijalnih radnica u Klaićevoj organiziran je tako da svaki radni dan u radnom vremenu od 07.00 – 15.00 sati, rade 4 socijalne radnice, dok jedna socijalna radnica (od ponedjeljka do četvrtka) radi u vremenu od 10.00 – 18.00 sati za potrebe posjetitelja, korisnika i drugih zainteresiranih građana, koji su u mogućnosti doći na razgovor samo u popodnevnim satima
- tijekom rada u popodnevnim satima, uvedene su i dodatne aktivnosti za korisnike (grupu podrške za nove korisnike, probe domskog zbora, savjetovalište za korisnike i članove obitelji i filmske matineje)
- u 2016. godini organizirano je i dežurstvo subotom u koji su osim svih socijalnih radnica uključene voditeljica Odjela prehrane i tehničkih poslova i glavna sestra Doma
- rad socijalne radnice u Crnatkovoju organiziran je na način da se 4 radna dana radi od 07.00-15.00, te jedan dan od 10.00-18.00, kao i svaka prva subota u mjesecu, dežurstvo od 4 sata
- nastavili smo sa dobrom praksom uključivanja Volontera u rad sa korisnicima, kroz radionice, pratnje na preglede, školu stranih jezika, edikativne radionice i dr
- intenzivirala se suradnja sa medijima, te smo kroz emisije, intervjuje i druge oblike suradnje sa medijima prezentirali i otvorili vrata ljudima iz lokalne zajednice, grada i šire, kako bismo približili i ponudili usluge koje pružamo kroz domske i izvaninstitucijske usluge
- redoviti stručni sastanci, kolegiji voditelja odjela, stručnog tima, odjela soc. rada, stručnog vijeća i dr, dobar su način evaluacije rada, te se provode na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini
- u svrhu evaluacije provode se i unutarnji nadzori odjela, vodi statistika, izrađuju planovi i programi rada i izvješća o radu
- u cilju ostvarivanja dobrih učinaka i pružanja kvalitetnih usluga, doprinjela je dobra suradnja među svim odjelima u domu, timski pristup u radu, svakodnevna razmjena informacija između stručnih i drugih radnika i ravnateljice
- socijalni radnici u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga, osnaživanja, usavršavanja i stjecanja novih znanja redovito sudjeluju na stručnim edukacijama, seminarima, tribinama, radionicama i drugim stručnim skupovima
- za što kvalitetnije pružanje i širenje socijalnih usluga i poboljšanje kvalitete skrbi o starijim osobama, aplicirali smo na nekoliko natječaja za projekate, te pribavili dodatna sredstva za pružanje socijalnih uslugama osobama starije životne dobi u instituciji i kroz izvaninstitucijske usluge

## **2. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA**

Odjel za njegu i brigu o zdravlju skrbi za 210 korisnika, funkcionalno onesposobljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja.

Odjel djeluje na dvije lokacije Klaićeva 10 i Crnatkova 14. Organizacija rada na odjelu temeljila se na individualnom pristupu i u skladu sa tim se planirala i provodila gerijatrijska zdravstvena njega .

U 2016 . godini u odjelu su pružane sljedeće usluge :

### **A. USLUGE POMOĆI I NJEGE**

### **B. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE I REHABILITACIJE**

### **C. BRIGA ZA ZDRAVLJE KORISNIKA**

U odjelu za zdravstvenu njegu i brigu usluge su pružale medicinske sestre, njegovatelji i fizioterapeuti

**BROJ DJELATNIKA U ODJELU**

MEDICINSKE SESTRE	FIZIOTERAPEUTI	NJEGOVATELJICE	UKUPNO
21	2	30	53

Za planiranje i provođenje gerijatrijske zdravstvene njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve usluga što je vidljivo iz tabele stupnjevi usluga.

STUPNJEVI USLUGA			
STUPNJEVI USLUGA	Broj korisnika Klaićeva	Broj korisnika Crnatkova	UKUPNO
Prvi stupanj	123	19	142
Drugi stupanj	15	6	21
Treći stupanj	74	65	139
Četvrti stupanj	33	17	50

#### A.USLUGE POMOĆI I NJEGE

Organizacijom rada u odjelu za zdravstvenu negu i brigu o zdravlju kroz usluge pomoći i njege svakodnevno se osiguravala :

- Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju
- Kupanje i tuširanje
- Higijena usne šupljine, nogu i noktiju, po potrebi brijanje i šišanje
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba
- Pomoć kod hranjenja i hidriranja
- Briga o osobnim stvarima korisnika
- Briga o umrlom korisniku
- Okretanje nepokretnih korisnika
- Njega inkontinentnih korisnika pet puta kroz 24 sata
- Promjena položaja
- Pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima
- Održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje
- I svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege kroz 24 sata u individualne gerijatrijske liste uz potpis.

Za pružanje usluga pomoći i njege važan je broj korisnika njege.

UKUPAN BROJ BROJ KORISNIKA NJEGE		
KLAIĆEVA	245	122
CRNATKOVA	107	88



Svake godine pa i ove imamo povećan broj korisnika njege . Sukladno tome raspored rada djelatnika se tijekom godine mijenjao i prilagođavao broju korisnika koji trebaju usluge pomoći i njege.

Za usluge pomoći i njege i brige za zdravlje korisnika koristili smo sestrinsku dokumentaciju i tako dobili kategorizacijski postupnik za korisnike koji su na njezi. Svi korisnici naših usluga su kategorizirani kroz četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege.

Kod prijema korisnika i dolaska na odjel radila se procjena funkcionalne sposobnosti korisnika kroz :

### **PROCJENU SAMOSTALNOSTI**

- 1.Osobna higijena
- 2.oblačenje i svlačenje
3. hranjenje
- 4.eliminacija i pomagala kod inkontinencije

### **PROCJENU FIZIČKE AKTIVNOST**

- 5.hodanje , stajanje
- 6.sjedenje
- 7.premještanje i okretanje
- 8 rizik za pad
- 9.stanje svijesti
- 10.procjena rizika za nastanak dekubitusa
11. vitalni znakovi
- 12.komunikacija
- 13.dijagnostički postupci

Svakodnevno i po potrebi ovisno o promjeni zdravstvenog stanja radila se procjena stanja korisnika prema navedenim čimbenicima te ih ovisno o njihovim potrebama svrstavali u određenu kategoriju i tako dobili stupnjeve njege.

<b>BROJ KORISNIKA KROZ ČETIRI STUPNJA NJEGE</b>			
<b>STUPNJEVI NJEGE</b>	<b>KLAIĆEVA</b>	<b>CRNATKOVA</b>	<b>UKUPNO</b>
I stupanj stambeni minimum	123	28	151
II stupanj stacionar minimum	31	18	49
III stupanj stacionar optimum	46	40	86
IV stupanj stacionar maksimum	45	21	66

<b>UKUPNO</b>	<b>245</b>	<b>107</b>	<b>352</b>
---------------	------------	------------	------------

Ako usporedimo tablicu Broj korisnika kroz stupnjeve usluga i tablicu Broj korisnika kroz stupnjeve njege vidimo razliku .Razlika je zbog različitih čimbenika kategorizacije .

Osim kategorizacije korisnika kroz stupnjeve njege u 2016. godini u elektronskom obliku svakodnevno smo vodili sljedeće liste iz sestrinske dokumentacije:

1.MATIČNI OBRAZAC – evidentirali osobne podatke o korisniku, ime liječnika, dijagnoze korisnika, informacije o skrbnicima , adresu i telefonski broj skrbnika i liječnika.

2 BIOGRAFIJA KORISNIKA – uzimali podatke za sve korisnike i tako dobili informacije o specifičnim navikama korisnika.

3.SESTRINSKA ANAMNEZA, FIZIKALNI PREGLED I SESTRINSKE DIJAGNOZE- evidencija stupnja samostalnosti i potreba.

4. BORA VCI U BOLNICI- evidencija odlaska u bolnicu, povratka, brza mogućnost pretraživanja i dobivanja informacija.

5.ORTOPEDSKA POMAGALA- koje pomagalo imaju i kad su ih dobili.

6.SESTRINSKE INTERVENCIJE- evidencija o promjeni pelena i uložaka, kupanje korisnika, brijanje, mjerenje šećera, tjelesne temperature, primjene infuzije, inzulina parenteralne terapije, promjene kanile, stome, katetera, sonde, previjanja, promjene položaja, evidencija eliminacije stolice

7, KATEGORIZACIJA KORISNIKA- stupnjevi njege prema psiho- fizičkim potrebama

8. DNEVNO SESTRINSKO IZVIJEŠĆE- trajno praćenje sestrinskih postupaka koji su ordinirani , planirani i obavljani.

9.PRIMOPREDAJA SESTRINSKE SLUŽBE- svakodnevno vođenje u elektronskom obliku što je uveliko olakšalo praćenje zdravstvenog stanja korisnika i njihovih potreba.

U pisanom obliku svakodnevno smo vodili individualne liste za svakog korisnika:

1. LISTE TERAPIJE
2. LISTA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA ( za korisnike koji imaju dekubitus)
3. BRADEN LJESTVICA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA
4. PROTOKOL PREHRANE ( samo za korisnike s smanjenim unosom hrane )
5. UNOS I IZLUČIVANJE TEKUĆINE - samo za korisnike kod kojih moramo pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata
6. PLAN PROCESA ZDRAVSTVENE NJEGE
7. OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA – procjena rizika za nastanak pada
8. IZVJEŠĆE O NASTALOM INCIDENTU
9. PROCJENA BOLI ( samo za korisnike koji imaju učestalu i jaku bol )
10. SESTRINSKO OTPUSNO PISMO ( za korisnike koji idu u bolnicu)

Da bismo kvalitetno obavili usluge pomoći i njege nabavili smo dovoljnu količinu plahti, navlaka, jastučnica, ručnika, jastuka, trljačica, podbradaka, pvc plahti, posude za umivanje i njegu i dovoljnu količinu kozmetičkih preparata za njegu, kupanje i tuširanje.

Osigurali smo dovoljnu količinu i ortopedskih pomagala ( invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca i jastuka )

Nabavili 32 stolića za hranjenje, 22 madraca za medicinske krevete, 2 aspiratora , 5 kolica za njegu , kolica za previjanje 2 komada i 4 medicinska kreveta.

## B.USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

Usluge fizikalne terapije u 2016 . godini pružala su dva fizioterapeuta na dvije lokacije Klaićeva 10 i Crnatkova 14. Cilj fizikalne terapije i rehabilitacije je očuvanje i unapređenje zdravlja korisnika, prevencija oštećenja, funkcionalnog ograničenja i onesposobljenosti, postizanje što veće samostalnosti u obavljanju svakodnevnih aktivnosti .

Od usluga fizikalne terapije pružane su sljedeće usluge :

- kineziterapija
- elektroterapija

### Kineziterapija

Provodile su se individualne i grupne terapijske vježbe .

Individualne terapijske vježbe – svakodnevno su se provodile u sobama korisnika i prostoriji za fizikalnu terapiju

- aktivne vježbe
- pasivne vježbe
- asistirane vježbe
- testiranje mišićne mase

Grupne terapijske vježbe su bile organizirane na obadviije lokacije. Provodile se u tri grupe u Klaićevoj i jedna grupa u Crnatkovojoj14.

Prva grupa Klaićeva - za funkcionalno samostalne korisnike iz stambenog dijela provodila se u dvorani 3x tjedno .

Druga grupa Klaićeva - za teže funkcionalno nesamostalne korisnike sa stambenog dijela provodila se u dvorani 2x tjedno .

Treća grupa Klaićeva - za funkcionalno nesamostalne korisnike sa stacionara 3x tjedno u boravku stacionara

Četvrta grupa za korisnike iz Crnatkove 3x tjedno.

### Elektroterapija

Provodila se :

- terapija dijadinamskim strujama
- terapija ultrazvukom
- terapija interferentim strujama
- magnetna terapija
- terapija kratkim valom
- terapija tensom protiv boli
- i terapija laserom.

USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE				
TERAPIJA	BROJ KORISNIKA 2015. god.	BROJ PROCEDURA 2015. god.	BROJ KORISNIKA 2016. god.	BROJ PROCEDURA 2016. god.
Magnetna terapija	182	1198	184	1104
Interferentne struje	141	930	159	993

Ultrazvuk	60	395	67	423
Tens	56	362	69	393
Kratki val	8	53	13	13
Laser	48	321	379	379
Grupna kineziterapija Klaićeva stacionar 1	223	1730	245	1864
Grupna kineziterapija stambeni 2 stupanj usluga	213	1687	176	1349
Grupna kineziterapija Stambeni - 1 stupanj usluga	421	5181	436	5126
Grupne vježbe Crnatkova 14	183	1798	211	2062
Individualne vježbe Klaićeva	253	1682	247	1891
Individualne vježbe Crnatkova 14	251	1200	239	1265

Broj usluga fizikalne terapije znatno je veći u 2016 .godini u usporedbi sa 2015.

Osim usluga fizikalne terapije fizioterapeuti su svakodnevno provodili.

- Procjenu funkcionalne sposobnosti
- Procjenu za potrebnom pomoći pri obavljanju aktivnosti dnevnog života
- Procjena potrebe za ortopedskim pomagalicama
- Edukacija korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala
- Pravilno namještanje korisnika za obroke i pozicioniranje u krevetu
- Podizanje korisnika , transfer na kolica i obrnuto
- Pomoć kod hodanja
- Svakodnevna evidencija provedenih postupaka
- Sudjelovanje u radu stručnog tima i stručnog vijeća.
- Sudjelovanje na organiziranim predavanjima:
  1. Uloga fizioterapeuta u edukaciji bolesnika s koronarnom bolesti srca
  2. Pravilna rehabilitacija operiranih od karcinoma dojke
  3. Fizioterapija kod oboljelih od multiple skleroze
  4. Fizikalna terapija kod ozljeda
  5. Fizikalna terapija nakon prijeloma zdjelice
  6. Fizikalna terapija u palijativnoj skrbi
  7. Rehabilitacija bolesnika sa CVI-om
  8. Transfer bolesnika s paraplegijom

9. Anamneza i fizioterapijski pregled kralježnice  
Osim ovih predavanja fizioterapeuti su bili uključeni u organizirane radionice:

- Znanje je prilika
- Integrativna validacija i bazalna stimulacija – rad sa korisnicima oboljelim od demencija .

### **C. BRIGA ZA ZDRAVLJE**

Korisnicima Doma u odjelu zdravstvene njege i brige za zdravlje tijekom 2016 godine kroz uslugu brige za zdravlje osiguravali smo slijedeće :

- podjelu terapije u sobi korisnika prema uputi i mišljenju liječnika.
- svakodnevno kontrolirali vitalne funkcije i prema tome poduzimali odgovarajuće mjere mjerenje tlaka , pulsa i kontrolu šećera u krvi i druge važne parametre bitne za zdravlje korisnika
- vodili liste peroralne terapije za svakog korisnika uz potpis medicinske sestre i liječnika
- kontrolirali i evidentirali fiziološke potrebe ( evidencija stolica i unosa i iznosa tekućine )
- kontrola hranjenja
- kontrola unošenja ordinirane terapije
- uzimanje materijala za laboratorijske pretrage i slanje u laboratorij na analizu ( uzimanje krvi , urina i stolice )
- sanirali i previjali rane
- koristili razna sredstva i pomagala za prevenciju nastanka dekubitusa
- nabavljali lijekove i ostali sanitetski materijal i pratili utrošak
- dezinficirali i čistili pomagala i ostali prostor u cilju sprečavanja nastanka različitih bolesti
- brinuli o čistoći cijele okoline
- poduzimali mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- kod pojave infekcije poštivali upute i koristili zadane protokole, i provodili edukaciju nezdravstvenog osoblja.
- organizirali specijalističke preglede u kući i van kuće.
- organizirali cijepljenje protiv gripe
- provodili edukaciju korisnika o sprječavanju nastanka gripe i ostalih infekcija,
- kod pojave infekcija provodili individualnu edukaciju korisnika o postupcima
- po potrebi provodili pojačane higijensko epidemiološke mjere za korisnike , djelatnike i posjetu.
- po potrebi osiguravali pratnju u bolnice
- promovali zdravo – aktivno starenje kroz zdravstveno – savjetovanišni rad sa korisnicima (individualni i grupni rad )
- organizirali zdravstvena predavanja teme prilagodili osobama starije životne dobi
- radili na edukaciji korisnika o pravilnom uzimanju ordinirane terapije o obaveznom pridržavanju dijeta kod određenih bolesti
- posebnu brigu vodili o korisnicima u terminalnoj fazi ( prilagođavali prehranu i način hranjenja ovisno o fazi bolesti )
- vodili brigu o količini uzete hrane za korisnike na stacionaru i po potrebi u stambenom dijelu.
- dijabetičarima osiguravali dodatne obroke
- vodili brigu o potrebama svakog korisnika , davali savjete i upute o pravilnom i redovitom uzimanju lijekova
- obilježili Međunarodni dan starih osoba.
- rad osoblja na stacionaru prilagođavali prema različitim događanjima u kući i van kuće i time osiguravali sigurnost korisnika .
- Otvorili „klub za prevenciju i edukaciju“- kroz klub organizirali predavanja po želji korisnika .
- korisnici sa stacionaru su bili uključeni u proslave rođendana , izlete , predavanja , izložbe , kazališta i sva druga događanja u Domu i van Doma.
- Za sva događanja osigurali pratnju zdravstvenog osoblja.

Za planiranje zdravstvene njege i brige za zdravlje važni su i specifični postupci kod određenih dijagnoza. Prema tome se planira i raspored rada zdravstvenih djelatnika a i usluge. Slijedi tabela o broju korisnika po određenim dijagnozama.

<b>BROJ KORISNIKA PO ODREĐENIM DIJAGNOZAMA</b>						
<b>VRSTA OBOLJENJA</b>	Klaićeva stacionar 1 2015.	Klaićeva stacionar 2 2015	Crnatkova 14 2015	Klaićeva stacionar 2016	Klaićeva Stambeni 2016	Crnatkova 14 2016
Inkontinencija	54	36	79	57	37	61
DM tip 1	4	5	15	6	3	26
DM tip 2	8	15	14	7	16	10
Hipertenzija	32	46	69	35	45	42
CVI	19	16	17	14	14	22
Maligna oboljenja	2	3	6	3	4	5
Psihička bolest	15	12	24	14	15	18
Kronična bolest	45	34	81	44	39	68
Tjelesna invalidnost	20	9	24	19	8	22

Dakako, tu spadaju i korisnici sa različitim vrstama demencija, oštećenja sluha i vida, kao i korisnici ovisni o alkoholu i drugim psihoaktivnim supstancama.

<b>OBOLJELI OD DEMENCIJA</b>	
KLAIĆEVA 10	33

CRNATKOVA 14	17
UKUPNO	50

U 2016 godini je povećan broj oboljelih od različitih vrsta demencija, što je u postojećem prostoru otežavalo rad djelatnicima iz odjela njege i brige za zdravlje.

<b>ZDRAVSTVENE USLUGE</b>					
USLUGE	KLAIĆEVA 10 2015. god.	CRNATKOVA 14 2015. god.	Klaićeva stacionar 2016. god.	Klaićeva Stambeni2016. god.	Crnatkova 14 2016. god.
Kupanje	4932	3815	2862	1879	4045
Brijanje	4	1112	16	39	1289
Ulošci	36637	51085	15544	16418	51572
RR	6987	1735	3049	2054	1693
Guk	4108	2167	2853	2158	2706
Inzulin	4566	10582	4118	1685	11019
Puls	979	663	449	150	1126
Previjanje	2213	1535	860	339	1369
Infuzije	1228	1141	356	17	1874
Kateteri	120	45	28	1	45
Promjena položaja	43020	156069	73189	15875	42173
Hranjenje	33632	30251	19130	5966	29026
Parenteralna th.	601	441	93	120	742
Pelene	48830	51549	35757	8565	50209
Temperatura	900	1231	695	119	580
Stoma	33	179	20	1	83
Krvni lab.	136	45	42	53	21
PV	248	94	122	102	162
Sonda	7	7	9	0	9

specijalistički pregledi	303	71	163	50	119
--------------------------	-----	----	-----	----	-----

Iz ove tabele je vidljivo da je broj zdravstvenih usluga povećan . Posebno je povećana potreba za vađenjem krvi , kontrola PV-a a i potreba za specijalističkim pregledima. Zbog velikog broja oboljelih od demencija i psihičkih oboljenja u 2016 godini jedan puta mjesečno osiguran je specijalistički pregled psihijatra.

<b>OSTALE USLUGE</b>						
USLUGE	KLAIĆEVA 2015	CRNATKOVA 2015	KLAIĆEVA STACIONAR 2016	KLAIĆEVA STAMBENI 2016	CRNATKOVA 2016	UKUPNO 2016
Razgovori	323	101	200	243	103	546
Policija	0	4	2	2	2	6
HP	111	61	73	59	66	198
SS	242	182	100	90	278	468
Bolnica	121	82	29	30	45	104
Narudžbaza preglede	72	35	38	74	58	170
Cijepljenje	106	78	63	26	38	127

<b>REALIZIRANE DOZNAKE</b>			
POPIS DOZNAKA	KLAIĆEVA 10	CRNATKOVA 14	UKUPNO
Pelene	32770	37152	69922
Ulošci	9355	8964	18319
Podloge za krevet	6840	8000	14840
Pomagala za stomu	20	60	80
Obloge za rane	967	1490	2457
Trakice za GUK	2705	2456	5161
Slušni aparat	0	1	1
Hodalice	2	2	4
Kolica	6	2	8



Štake	0	2	2
Antidekubitalni madrac	0	0	0
Naočale	0	0	0

<b>PREDAVANJA KOJA SU ODRŽANA U DOMU</b>			
<b>PREDAVAČ</b>	<b>TEMA</b>	<b>MJESTO ODRŽAVANJA</b>	<b>BROJ PRISUTNIH KORISNIKA</b>
Slavica Garić bacc. med. tech.	Kapljične infekcije	Dvorana- Klaićeva i Crnatkova	63
Slavica Garić bacc. med. tech.	Gripa- prevencija	Dvorana – Klaićeva i Crnatkova	76
Slavica Garić bacc. med. Tech	Diabetes komplikacije	Dvorana – Klaićeva i Crnatkova	61
Slavica Garić bacc, med. tech.	Prevenција padova	Dvorana - Klaićeva i Crnatkova	65
Učenici srednje medicinske školeMlinarska	Fizička aktivnosti u starijoj životnoj dobi	Dvorana - Klaićeva	47
Slavica Garić bacc.med. tech	Moždani udarprevencija	Dvorana – Klaićeva i Crnatkova	74

Da bi se što bolje brinuli za zdravlje naših korisnika i što kvalitetnije pružali navedene usluge tijekom 2016. godine puno se radilo na edukaciji zdravstvenog osoblja. Održano je nekoliko radionica u kojima su aktivno sudjelovali djelatnici iz odjela njege i brige za zdravlje .

- Medicinske sestre su članovi Komore medicinskih sestara, te su tijekom cijele godine kroz Komoru pratile stručna predavanja u Domu i van Doma.
- Medicinske sestre su primjenjivale dostupna znanja iz područja sestinstva
- Koristili smo znanje i različite metode u rješavanju problema u provođenju zdravstvene njege
- Provodili smo zdravstvenu njegu po planu njege.
- Čuvali profesionalnu tajnu, poštivali prava korisnika, djelovali u interesu korisnika i poštivali etički kodeks.
- Redovito su održavani sastanci sa sestrama, njegovateljicama i fizioterapeutima
- Djelatnici su redovito upućivani na sanitarne preglede
- Redovito se vršila kontrola sterilizacije
- Vodila se briga o redovitom odvozu medicinskog otpada
- Jačala se i razvijala suradnja sa rodbinom korisnika, surađivalo se sa drugim službama unutar kuće
- Surađivali smo i sa drugim ustanovama
- Osigurali stručnu praksu za studente radne terapije , za medicinske sestre i njegovateljice
- Sudjelovali u radu Stručnog vijeća
- Redovito davali izvješća o radu u odjelu za zdravstvenu njegu
- Poštivali radnu disciplinu i radnu odgovornost

- Čuvali ugled ustanove i ekonomično koristili pribor i opremu Doma
- Pratili stručnu literaturu i trajno se usavršavali.

U 2016. godini u našem Domu smo osigurali izvođenje stručne prakse za studente radne terapije u suradnji sa Zdravstvenim veleučilištem, te stručnu praksu za njegovateljice sa Pučkog učilišta i Učilišta „Magistra“. I u ovoj godini smo imali dobru suradnju sa srednjom medicinskom školom iz Mlinarske i Vinogradske čiji su učenici u nasoj ustanovi obavljali stručnu praksu tijekom godine

Svoja znanja i iskustvo u stručnom radu prenosili smo učenicima srednje medicinske škole kao i studentima radne terapije i njegovateljima.

### 3. ODJEL PREHRANE, TEHNIČKIH I POMOĆNIH POSLOVA

#### A. KUHINJA

Rad se odvijao u dvije smjene.

Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, vršila se raspodjela istih, te se redovito održavala higijena kuhinjskog trakta, posuđa, radnih površina i pomoćnih prostorija.

Raspodjela obroka se vršila prema slijedećem rasporedu:

- za korisnike Doma koji objeduju u blagavaonici:  
od 08-09 h doručak,  
od 13-14 h ručak,  
od 18-19 h večera

u 11<sup>30</sup> h vršila se raspodjela ručka za vanjske korisnike kojima se dostavlja hrana,

u 12 h ručak za radnike Doma

u 12 h raspodjela za teže pokretne korisnike po sobama i na stacionaru

u 12<sup>30</sup> h raspodjela za vanjske korisnike koji sami odnose hranu.

BROJ PRIPREMLJENIH OBROKA( RUČAK ) PO MJESECIMA						
	Mjesec	Smješteni korisnici	Vanjski korisnici (ugovor )	zaposlenici	Vanjski korisnici ( Grad)	prosjek dnevno
1	siječanj	10.851	3.728	879	1.064	533
2	veljača	10.149	3.499	863	1.012	535
3	ožujak	10.852	3.589	929	999	528
4	travanj	10.500	3.542	826	940	527
5	svibanj	10.850	3.507	918	924	523
6	lipanj	10.500	3.503	871	863	525
7	srpanj	10.850	3.457	755	910	515
8	kolovoz	10.852	3.622	767	884	521

9	rujan	10.499	3.588	849	884	527
10	listopad	10.851	3.734	818	857	525
11	studenj	10.500	3.955	864	750	535
12	prosinac	10.850	4.022	849	760	531
	<b>Ukupno</b>	<b>128.104</b>	<b>43.746</b>	<b>10.188</b>	<b>847</b>	<b>531</b>

Pored ručkova svakodnevno se za korisnike doma pripremalo oko 360 obroka za doručak i isto toliko obroka za večeru. Podjela obroka za korisnike vršila se u blagavaonici doma, po sobama korisnika (za teže pokretne korisnike), na stacionaru doma te raspodjela obroka u domu u Crnatkovoj.

### **Broj dostavljenih obroka po sobama korisnika**

	Mjesec	Doručak	Ručak	Večera	ukupno
1	siječanj	1.660	1.401	1.268	4.305
2	veljača	1.589	1.528	1432	4.107
3	ožujak	1.526	1.353	1.214	4.065
4	travanj	1.360	1.164	1.015	3.534
5	svibanj	1.428	1.187	1.067	3.666
6	lipanj	1.350	1.128	1.015	3.353
7	srpanj	1.429	1.283	1.118	3.825
8	kolovoz	1.428	1.327	1.212	3.947
9	rujan	1.356	1.183	1.248	3.660
10	listopad	1.307	1327	1273	3.385
11	studenj	1.163	1.173	1125	3.296
12	prosinac	1.158	1.324	1.025	3.488
	<b>UKUPNO:</b>	<b>15.530</b>	<b>15378</b>	<b>14120</b>	<b>45.028</b>

Pored standardnih obroka pripremale su se i obroci za dijabetičku prehranu (oko 50 obroka dnevno), žučnu prehranu (oko 50 obroka), kašasti obroci (oko 30 obroka), kao i obroci za korisnike hranjene na sondu (po potrebi). Za pripremu obroka svakodnevno su se koristile svježe namirnice. Kod planiranja obroka vodilo se računa o smanjenom unosu soli, šećera, bijelog brašna i zasićenih masnoća.

Tijekom godine radilo se na poboljšanju okusa i kvalitete hrane kao i na raznovrsnosti (posebno doručka). Obroci su se pripremali na lešo, a manje prženjem i pohanjem. Vodila se briga da bude povećan unos sezonskog voća i povrća.

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestije korisnika doma, kao i njihove želje. To se ostvarivalo prisustvovanjem voditelja katnim sastancima, na kojima je bilo prisutno više korisnika koji su iznosili svoje primjedbe i prijedloge, kao i kroz komisiju za jelovnike, koja se održavala 1x mjesečno. Jelovnici su se izrađivali za cijeli mjesec i objavljivali na mrežnim stranicama Doma. Redovito se vršila kontrola rada s hranom u skladu sa dobrom higijenskom praksom.

Priprema obroka, kao i raspodjela istih odvijala se po HACCAP-u a evidencijske liste su se redovito ispunjavale. Čišćenje i dezinfekcija pribora i radnih površina obavljala se svakodnevno po SSOP sustavu, a postupci radnji upisivani su u evidencijske liste. Tijekom godine održana je i edukacija od predstavnika Saponije o načinu korištenja sredstava za čišćenje.

Dezinsekcija prostora se obavljala redovito u zakonskim rokovima (četiri puta godišnje), fizikalnim i kemijskim agensima, bez štetnih djelovanja na ispravnost hrane (ovlaštena tvrtka). Nakupljeni otpad se odlagao van objekta, u posebne spremnike na ispravan način. Redovito pražnjenje separatora masti (četiri puta godišnje) vršila je ovlaštena tvrtka i zbrinjavala na propisan način. Kontrolu čistoće objekta, kao i kontrolu energetske vrijednosti obroka, vršio je Zavod za javno zdravstvo.

Redovito su se vršila slijedeća ispitivanja:

- kontrola gotove hrane (2 puta godišnje) s obzirom na parametre ispitivanja energetske vrijednosti prema Hrvatskim smjernicama za prehranu osoba starije dobi. Dobivenim rezultatima ispitivanja zaključeno je da je prehrana uravnotežena.
- brisevi predmeta radne površine, pribora i ruku, prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (4 puta godišnje). Dobivenim rezultatima čistoća u objektu je zadovoljavajuća.

Redovito su se provodile kontrolne mjere kod zaprimanja namirnica i od svih dobavljača pribavljeni su certifikati o provođenju HACCAP sustava, a povremeno su se tražile i mikrobiološke analize.

Svi zaposlenici kuhinje redovito su upućivani na sanitarne preglede svakih 6 mjeseci, a po potrebi i na tečajeve o zdravstvenoj ispravnosti namirnica. Provedena je i verifikacija HACCAP sustava i po njihovoj preporuci smo postupili i unaprijedili neke postupke. Redovito se vršio otpis lomljenog posuđa i nadopunjavalo se novim.

Kemijsko čišćenje i dezinfekcija napa kao i odvoda ventilacije, vršilo se redovito u propisanim rokovima (4 puta godišnje, ovlaštena tvrtka). Čišćenje prostora i opreme se vršilo po planu, o čemu su se uredno vodile evidencijske liste.

Sve kulturne i zabavne aktivnosti u domu, svojim uslugama, pratile su i službe prehrane i higijene. Radnice kuhinje (dvije radnice) sudjelovale su u raspodjeli obroka prigodom proslave praznika rada u Maksimiru.

Tijekom cijele školske godine, šest učenika ugostiteljskog Centra za odgoj i obrazovanje „Zagorska 2 te jedan učenik Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, redovito su pohađali stručnu praksu i stekli potrebna znanja i vještine.

## **TEHNIČKO ODRŽAVANJE**

U domu su zaposlena tri kućna majstora.

Tijekom godine majstori su radili na preventivnom održavanju zgrade, obavljanju popravaka na instalacijama kao i otkanjanju svih novonastalih kvarova te adaptaciji prostora i izradi namještaja.

U 2016. izvršeni su slijedeći radovi:

## **KLAIĆEVA**

oličene su ukupno 33 sobe (cca 1.683 m<sup>2</sup>) i to:

I kat sobe: 103,107,108,113,121,122,125,128,133,134,135,137,139,141

II kat sobe: 210,229,230,231,233,240,241,

III kat sobe: 309,311, 314,321,333,

IV kat sobe: 407,408,411,413,418,428,431,

U svim gore navedenim sobama oličeni su radijatori u sobi i kupaonici, što ukupno iznosi 66 radijatora ukupne površine cca 52,8 m<sup>2</sup>.

- U sobama: 125,321,140,141,122,134,413,231. su prebrušeni i lakirani parketi cca 130 m<sup>2</sup>, a u sobama 122. i 134. zamijenjen je dio parketa cca 6m<sup>2</sup>. U sobi 233. odstranjen parket i postavljena PVC podna obloga.
- U sobama: 230,210,233,426,128,231,134. je renovirana kupaonica (dovodna i odvodna instalacija, hidroizolacija, podna keramika : cca 17.5 m<sup>2</sup>),
- Oličene su sobe socijalnih radnica (2), te uredi računovodstva (3) : cca 124 m<sup>2</sup>,
- U uredima računovodstva prebrušen je i prelakiran parket površine 18m<sup>2</sup>,
- Za porebe računovodstva izrađeni su uredski ormari i radni stolovi (18 m<sup>2</sup>),
- U uredu ravnateljice postavljen je knauf i toplinska izolacija na zidu uz kotlovnicu 28 m<sup>2</sup>,
- U prostoru Gerontološkog centra izrađen je ormar 6m<sup>2</sup>,
- U sobi 120 ( iznad kotlovnice ) postavljen je klima uređaj,
- U parku Doma porezane su suhe grane, trava se redovito kosila, ruže su se redovito zalijevale, orezivale i okopavale.

<b>IZMJENA DIJELOVA TIJEKOM GODINE</b>	
Cilindar brava	10 kom
Crijevo za tuš	15 kom
Ručka za tuš	31 kom
Keramički obrtljaj	42 kom
Kutni ventil	44 kom
Prekidači i utičnice	66 kom
Vodokotlić	15 kom
Sifon za umivaonik	42 kom
Wc školjka	8 kom
Cijevi vodokotlića	15 kom
Wc daske	55 kom
Mješalice jednoručne	21 kom
Žarulje štedne	634 kom
Fluo cijevi	49 kom
Ogradice za krevet	4 kom
Daljinski upravljač za med.krevet	5 kom

Kućni majstori su svakodnevno obavljali poslove prijevoza hrane i rublja u objekt u Crnatkovoju, te po potrebi dostavljali uzorke krvi i urina korisnika u laboratorij na analizu. Kvarovi su se redovito otklanjali po prijavi korisnika i po saznanju osoblja.

## **CRNATKOVA**

U 2016. godini domski majstori su izvršili slijedeće radove:

- Redovito otklanjanje kvarova,
- U prizemlju je postavljen spuštenu strop od knauf ploča 18 m<sup>2</sup>, te je oličen prostor ulaza cca 30 m<sup>2</sup>,
- Na prvom katu je oličen prostor sestrinske sobe (50 m<sup>2</sup>) i postavljen je klima uređaj,
- Na drugom katu je oličen prostor sestrinske sobe (28 m<sup>2</sup>), kupaonice (15 m<sup>2</sup>), čajne kuhinje (15 m<sup>2</sup>) i dnevnog boravka (80 m<sup>2</sup>). Izrađene se 2 komode (3 m<sup>2</sup>), prebrušen je i polakiran parket (16 m<sup>2</sup>) i oličena su vrata, prozori i radijator (4 m<sup>2</sup>). Renovirana je čajna kuhinja, zamijenjena je dovodna i odvodna kanalizacija, postavljene su podne i zidne keramičke pločice (10 m<sup>2</sup>), zamijenjen je radijator, izrađen je pripadajući namještaj i opremljena je odgovarajućim uređajima.

- U blagovaonici su zamijenjena 2 radijatora, sanirano je stubiše (pregletano i djelomično oličeno cca 200 m<sup>2</sup>).
- U parku je saniran zid (hierofa 60 m<sup>2</sup>, te ličenje zida i dijela fasade na zgradi 90 m<sup>2</sup>, )
- Preuređena je soba na četvrtom katu: oličeni su zidovi (56 m<sup>2</sup>), prebrušen je i prelakiran parket (16 m<sup>2</sup>), oličena su vrata, prozor i radijator (4 m<sup>2</sup>), izrađeni su ormari, komode i kreveti (5 m<sup>2</sup>).

Vanjske tvrtke izvele su sljedeće radove:

### **KLAIĆEVA**

- popravak uređaja za dehidriranje kuhinjskog otpada
- rekonstrukcija kanalizacije u podrumu 18m
- popravak rashladne komore
- popravak ljuštalice krumpira
- popravak perilice posuđa
- zamjena prozora (sobe 103 i 204. )
- popravak ventusa na prozorima u blagavaonici Doma
- HEP toplinarstvo izvršilo je zamjenu kondezno g lonca u toplinskoj podstanici
- redovito pražnjenje mastolovca
- redovito servisiranje dizala (1x mjesečno)
- redovito servisiranje telefonske centrale (1x mjesečno)
- redovito čišćenje dimnjaka (svakih šest mjeseci)
- redovito servisiranje sestrinskog pozivnog sustava
- redovito servisiranje strojeva za pranje i sušenje rublja
- redovito servisiranje kuhinjskih uređaja
- redovito čišćenje kuhinjskih napa i svih ventilacijskih kanala.

### **CRNATKOVA**

Uveden je sustav automatskog zatvaranja vrata na ulazu u Dom, te vrata na ulazu na 2.kat. Svim radnicima, pokretnim stanarima kao i dijelu rodbine podijeljene su kartice za otvaranje ulaznih vrata.

<b>NABAVLJENA ROBA I OPREMA</b>	
Termos lonci	18 kom
Zdjelice za salatu	200 kom
Servirna kolica	6 kom
Stolnjaci	130 kom
Koševi za otpatke	30 kom
Navlake	250 kom
Jastučnice	500 kom
Plahte	350 kom
Ručnici	600 kom
Madraci za krevete	10 kom
Usisavači za prašinu	2 kom
Kombi vozilo za prijevoz korisnika	1 kom

Nabavljena je radna obuća i odjeća za sve radnike te dana na upotrebu. Redovito su vršena ispitivanja svih uređaja i instalacija po propisima protupožarne zaštite kao i prema propisima zaštite na radu. Novozaposleni radnici obučeni su za rad na siguran način te osposobljeni za početno gašenje požara. Sva vozila su uredno servisirana i registrirana.

### **PRIKAZ OLIČENIH ZIDNIH POVRŠINA**

Objekt	2012.god	2013.god	2014.god	2015.god	2016.god
Klaićeva 10 (m <sup>2</sup> )	5.360	2.147	1.777	1835,41	1.887,8

Crnatkova 14, (m2)	877	28	544	380	646
<b>UKUPNO:</b>	6.237	2.175	2.321	2.215	2.533,8

Iz gore navedenog vidljivo je da kućni majstori doma izvode opsežne stručne radove (stolarske, vodoinstalaterske, keramičarske, ličilačke, parketarske, elektro-instalaterske) čime je angažman vanjskih tvrtki neznatan, a za Dom su uštedena znatna sredstva.

### **POSLOVI ČIŠĆENJA**

Redovito su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije prema dnevnom rasporedu. Čistačice su svakodnevno skupljale prljavo posuđe u sobama korisnika na dodatku (poslije doručka i ručka). Rublje korisnika se prema rasporedu odnosilo na pranje u praonicu (1x tjedno). Sve okrečene sobe su na vrijeme očišćene i predane na upotrebu. Pranje staklenih površina i zavjesa obavljeno je 2 puta godišnje. Tijekom godine izvedeno je strojno pranje PVC poda i nanesen novi premaz u sobama 103,133 i 233.

U proljeće je nabavljeno balkonsko cvijeće sa pripadajućim posudama i držačima. Čistačice su posadile cvijeće i postavile na balkone korisnika o kojem su vodile brigu tijekom godine. Pored svakodnevnih poslova čistačica u prizemlju vodi brigu o čistoći parka i cvjetnjaku (redovito okopavanje i zalijevanje cvijeća).

Radnice su svakodnevno odlagale otpad u za to predviđene spremnike i vodile brigu o čistoći spremnika. Tijekom godine nabavljeni su spremnici za komunalni otpad, kao i spremnici za odlaganje PVC i staklene ambalaže. Vodila se briga o pravovaljanom zbrinjavanju elektronske ambalaže, žarulja i tonera, a po potrebi se predavala ovlaštenoj tvrtki na daljnje zbrinjavanje i reciklažu.

### **PRAONICA**

Svakodnevno se obavljalo pranje sušenje i glačanje posteljnog rublja, a pranje privatnog rublja korisnika obavljalo se jednom tjedno. Sve rublje dostavljeno na pranje uredno se zaprimalo, a nakon pranja vraćeno je uredno korisnicima. U prosjeku se pralo oko 2.400 kg/tjedan, što godišnje iznosi cca 115.200 kg. Vodila se briga o racionalnom korištenju detergenata i strojeva, kao i o racionalnom korištenju radnog vremena. Svi strojevi su uredno servisirani. Za potrebe doma sašiveno je: 43 vreća za prljavo rublje, 1740 trljačica, 30 jastučnica i 515 podbradaka.

### **SKLADIŠTE**

Svakodnevno se dostavljala i zaprimala svježa roba (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće), te se ista koristila isti dan za pripremu svježih obroka. Tijekom zaprimanja robe obavezno se provjeravao rok upotrebe istaknut na deklaraciji, kvaliteta namjenske ambalaže, senzorska svojstva kao i kvaliteta namirnica. Kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste. Roba je skladištena prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji. Temperatura se svakodnevno mjeri i upisuje u evidencijski list. Vodila se briga o nabavi takozvane suhe robe, te se ista skladištila u skladištu živežnih namirnica, vodeći pri tome brigu da u skladištu uvijek ima optimalna količina robe, a roba se izdavala FIFO rotacijom.

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) naručivao se jednom mjesečno (oko dvadesetog u mjesecu). Materijal za održavanje naručivao se jedanput mjesečno, a po potrebi i češće (s obzirom na opseg izvođenja radova i vrstu nastalih kvarova).

Skladišna evidencija se uredno vodila a svi dokumenti su se na vrijeme dostavljali u računovodstvo. Za potrebe skladišta živežnih namirnica nabavljene su pvc kutije s odgovarajućim poklopcima i sva roba je uskladištena prema propisu. Higijena skladišnih prostora redovito se održavala.

## **RECEPCIJA**

Radnici recepcije tijekom radnog vremena su izdavali ključeve od radnih prostorija radnicima, otključavali i zaključavali čajne kuhinje po katovima, vodili evidenciju dolazaka i odlazaka posjete u dom, kao i evidenciju odlazaka i dolazaka korisnika, zaprimali poštu i istu uredno dostavljali korisnicima, te davali pravovaljane informacije i telefonske pozive usmjeravali traženim radnicima doma.

Redovito su obilazili (pogotovo u večernjim satima) Dom te pregledavali ispravnost: kutijica ključeva za evakuaciju, o čemu su vodili evidenciju, ormarića hidrantske mreže i vatrogasnih aparata. U popodnevnoj smjeni vršili su svakodnevno prijevoz hrane (večere) u Crnatkovu, a vikendom i prijevoz sva tri obroka, kao i rublja (subotom). U dane odvoza smeća otključavali su spremnike za odlaganje otpada.

## **4. RAČUNOVODSTVO**

U 2016. god. služba računovodstva izvršila je sve planirane radne zadatke sukladno planu i programu rada Doma za 2016. godinu, ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.

1. Grad Zagreb je 03. veljače 2016. godine donio Zaključak o korištenju sredstava kao financijska potpora za troškove održavanja informatičkog operacijskog sustava Dogma u iznosu od 30.000,00 kuna, a ista sredstva su namjenski i utrošena.
2. Dana 14. srpnja 2016. godine prema Zaključku o korištenju sredstava odobrena nam je isplata 225.000,00 kn, kao financijska potpora Domu za podmirenje troškova redovitog poslovanja Doma iz 2015. i obveza prema dobavljačima u 2016. Sredstva su namjenski utrošena.
3. Dana 29. prosinca 2016. godine prema Zaključku o korištenju sredstava odobrena nam je isplata 281.000,00 kao financijska potpora Domu za podmirenje troškova redovitog poslovanja u 2016. Sredstva su namjenski utrošena.

U kolovozu 2016. godine od Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavljen nam je Zaključak o raspodjeli sredstava domovima za starije osobe u 2016. čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb. Prema Zaključku minimalni financijski standard iznosi:

• rashodi za zaposlene	8.089.300,00 kn
• materijalni rashodi	6.120.400,00 kn
• rashodi za nefinancijsku imovinu	25.860,00 kn
• sredstva za potrebe hitnih intervencija	150.000,00 kn

Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna mjesečno su do 20-og u mjesecu izrađivana izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec, te zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda do 05-og. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je uplaćivao sredstva na žiro račun Doma prema našim mjesečnim zahtjevima. Sredstva za nabavku nefinancijske imovine i hitnih intervencija doznačena su prema dospjelim situacijama i računima.

Svaki mjesec ispostavljali smo fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, Centar za socijalnu skrb Zagreb i Gradski Ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.



Prema Ugovoru o provođenju Projekta Gerontološkog centra u 2016. i prema aktivnostima utvrđenim Projektom odobreno nam je 288.000,00 kn te su sredstva utrošena prema financijskom planu. Mjesečno smo radili izvješća o utrošenim sredstvima za Projekt, te smo ih dostavljali Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Kod predaje financijskih izvještaja (3,6,9,12 mjesečna) poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana za 2017. godinu postupali smo u skladu sa zadanim financijskim okvirom, rokovima i metodologijom utvrđenom Uputama za izradu Odluke o minimalnim standardima decentraliziranih funkcija socijalne skrbi za 2017. godinu koje nam je dostavio Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Iz navedenih Uputa Ministarstva financija proizilazi kako rashodi proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija ostaju na razini propisanih minimalnih standarda za 2016. Odnosno da na rashodima za zaposlene, materijalnim rashodima i rashodima za nabavu nefinancijske imovine nema povećanja u narednom trogodišnjem razdoblju.

Prema odredbama Zakona o proračunu, prijedlog financijskog plana sadrži procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za trogodišnje razdoblje 2017-2019., plan rashoda i izdataka za trogodišnje razdoblje 2017-2019., obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan razvojnih investicija. Prijedlog financijskog plana i projekciju financijskog plana usvojilo je Upravno vijeće Doma na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21.12.2016. godine.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2017. godinu izrađen je i Plan nabave za 2017. godinu. Tabelačno pratimo financijske i količinske pokazatelje potrošnje robe i usluga po ponudbenim listovima javne i bagatelne nabave. Izvješće se daje na uvid voditeljima da bi mogli pratiti tempo potrošnje artikala i provjeriti da li se sve odvija kako smo planirali u planu nabave.

Radi ekonomičnijeg i racionalnijeg poslovanja Grad Zagreb je putem Ureda za javnu nabavu proveo objedinjenu javnu nabavu za grupe kruh, mlijeko, perad, pomagala pri inkontinenciji, opskrba plinom i opskrba električnom energijom, mobilna i fiksna telefonija, riba svježja, smrznuta i konzervirana te računalna oprema. Mjesečno, Gradskom uredu dostavljamo izvještaje o isporučenim robama, ispostavljenim i plaćenim računima za preuzete robe.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10 i NN 19/2014.) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) koordinatori za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti popunili su upitnik, sastavili Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2015. godinu i Gradskom uredu predali isti u zakonskom roku.

Povjerenstva za popis imovine i sredstava Doma obavili su godišnji popis u propisanom roku.

## **5. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI**

### **Upravno vijeće**

U 2016.god održano je 6 sjednica Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je tijekom godine donosilo razne odluke: financijski plan, plan nabave, otpis novčanih sredstava preminulih korisnika, otpise osnovnih sredstava, godišnje izvješće o poslovanju, godišnji plan rada, završni račun i dr.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova je donešen na sjednici održanoj dana 08.02.2016.god. Osnivač je dao suglasnost dana 03.03.2016.godine te je pravilnik stupio na snagu dana 23.03.2016.god.

Na sjednici održanoj dana 08.04.2016.god. donešen je cijenik o pružanju dodatnih usluga korisnicima I stupnja usluge.

U lipnju Upravno vijeće donosi Pravilnik o zaštiti od požara i Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, te prihvaća prijedloge ravnateljice da se formiraju dodatni cjenici za pojedine sobe Doma. Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavljali su se prije svake sjednice cjelokupni materijali, a nakon sjednice verificirani zapisnik.

### **Kadrovski poslovi**

Tijekom 2016.god. primljena su u radni odnos 23 radnika, a prestao je radni odnos 13 radnika. Broj radnika na dan 31.12.2016.god. je 135 radnika, od toga 105 radnika na neodređeno vrijeme i 30 radnika sa ugovorom na određeno vrijeme. Svaki mjesec redovno se ažuriraju kadrovske evidencije u aplikacijama Enel, Dogma, Registar zaposlenih u javnim službama i Centralni registar ljudskih resursa gradskih upravnih tijela Grada Zagreba. Sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Prije svakog novog zapošljavanja zatražila se suglasnost Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, a nakon zaprimljene suglasnosti, provodio se natječaj. Kad je novi radnik primljen u radni odnos, obaviješten je nadležan ured o novom zapošljavanju. Prije svakog zapošljavanja zatraženo je uvjerenje od Ministarstva pravosuđa da osoba nije osuđena za kaznena djela ili za prekršaj, te da se protiv nje pred nadležnim sudom ne vodi postupak iz stavka 1. podstavka 4. članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi.

Do 09.02.2016.god. radilo je 6 pomoćnih radnika na različitim poslovima kroz projekt javnog društveno korisnog rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Imali smo vježbenike na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana:

- 1 vježbenica psiholog do 09.02.2016.god. i
- 3 vježbenice socijalne radnice od travnja 2016.god.

### **Urudžbeni zapisnik**

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i izlazi. Tijekom 2016.god. urudžbirano je 3825 dokumenata.

### **Popis gradiva**

Tijekom 2016.god. redovito se upisivalo registraturno gradivo u Nacionalni arhivski informacijski sustav (Arhinet).

### **Javna nabava**

Provedeno je 33 postupaka bagatelne javne nabave, te su s najpovoljnijim ponuditeljima sklopljeni ugovori. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi poslano je izvješće o postupcima javne nabave za 2015.god. pomoću Elektroničke javne nabave.

### **Pravo na informacije**

Tijekom godine smo zaprimili jedan zahtjev za pravo na informaciju koji smo odobrili. Povjerenici za informiranje kao neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2015. godinu koji smo bili dužni dostaviti do 31.01.2016.god.

Tajnica ustanove se redovito usavršavala na edukacijama na temu Pravo na pristup informacijama, zaštita osobnih podataka, te javne nabave.

## ZAKLJUČNO

Izješće o radu Doma za starije osobe Centar u 2016. godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Centar u 2016. godini.

Tijekom izvještnog razdoblja uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani pozitivnim propisima i općim aktima ustanove. U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima, te kadrovskim i financijskim resursima ustanove korisnicima su osigurane kvalitetne institucijske i izvaninstitucijske socijalne usluge.

Postignuta je visoka razina zadovoljstva korisnika našim uslugama, što potvrđuju relevantni podaci pribavljeni kroz usmena i pismena očitovanja i anonimne ankete korisnika i članova njihovih obitelji. Tijekom cijele godine ostvarili smo 100% popunjenost Doma, te smo povećali i proširili opseg izvainstitucijskih usluga za osobe starije životne dobi u našoj lokalnoj zajednici.

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa i ove godine smo korisnicima pomoći u kući osigurali povoljniju cijenu dostave gotovih obroka, te smo povećali broj korisnika ovih usluga.

Apliciranjem projekata na natječaje Grada i resornog ministarstva pribavili smo dodatna novčana sredstva što nam je omogućilo da proširimo i uvedemo nove aktivnosti s korisnicima, te da našim radnicima osiguramo dodatno stručno usavršavanje (Miris uspomena, Klub za starije osobe Doma Centar, Edukacijom stručnjaka i obitelji do sigurnog starenja, Integrirani pristup prevenciji i tretmanu nasilja, Osnaživanje socijalnih radnika za rad sa osobama koje žive u siromaštvu, Timski pristup i suradnja u socijalnom radu i dr.)

Nastavljen je rad na provođenju akcijskog plana poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga kroz ažuriranje podataka, izradu novih smjernica i protokola rada s korisnicima, te poboljšanja ljudskih i tehničkih resursa ustanove u okviru naših financijskih i drugih mogućnosti.

Osiguranjem dodatnih novčanih sredstava od strane osnivača uspjeli smo pribaviti novo kombi vozilo, zamjeniti dio dotrajale informatičke i uredske opreme, medicinskih kreveta, madraca i drugog sitnog inventara.

U cilju poboljšanja kvalitete usluga uvedena je nova organizacija rada socijalne službe (popodneva dežurstva četiri dana u tjednu) i dežurstva subotom u koja su osim socijalnih radnica uključene i glavna sestra i voditeljica Odjela prehrane i pomoćno tehničkih poslova.

Imajući u vidu da je za pružanje kvalitetnih i učinkovitih socijalnih usluga potrebno osigurati dovoljan broj djelatnika sva upražnjena radna mjesta nastojali smo popuniti u najkraćem mogućem roku te smo u tom smislu ostvarili vrlo uspješnu suradnju s osnivačem ustanove u pribavljanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje.

Zbog povećanog broja korisnika III i IV stupnja usluge, a time i povećanog opsega njege i drugih usluga tijekom 2016. godine dobili smo suglasnost za zapošljavanje na neodređeno vrijeme za 2 njegovateljice, jednu čistačicu i portira.

Osim toga smo iskoristili mogućnost zapošljavanja 6 radnika kroz programe javnih radova i osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 3 socijalne radnice i 1 psihologa. Suradnjom s Uredom za probaciju kontinuirano smo tijekom cijele godine koristili mogućnost izvršavanja rada za opće dobro u našem domu. Uključivanjem volontera osjetno smo obogatili neposredan rad s korisnicima Doma.

Posebna pažnja posvećena je osnaživanju radnika Doma za kvalitetnije obavljanje poslova i uspješniju komunikaciju s korisnicima i suradnicima.

U tom kontekstu koristili smo mogućnosti uključivanja i sudjelovanja radnika Doma na različitim stručnim skupovima koje su organizirale strukovne udruge, socijalne i zdravstvene ustanove i organizacije civilnog društva, ali smo i sami bili inicijatori i nastelji edukacija u kojima su sudjelovali radnici Doma i dr.

U cilju poboljšanja resursa za širenje socijalnih usluga i poboljšanje kvalitete skrbi o osobama starije životne dobi tijekom 2016. godine smo izradili kao nositelji ili smo se uključili kao partneri u 3 projektna prijedloga (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Grad Zagreb,

te , Zaklada Zamah ) Do sada smo dobili sredstva kao nositelji za dva projekta što nam je omogućilo održivost nekih naših aktivnosti u narednom razdoblju.

U suradnji s Mjesnim odborom Mimara tijekom 2016 godine pokrenuli smo postupak za obnovu podrumskog prostora u objektu Crnatkova i pročelja zgrade u Klaićevoj 10 kroz male komunalne radove koji će se tijekom 2017. godine provoditi u našoj gradskoj četvrti.

Kako je gore navedeno praćenjem rada Doma u 2016 godini godini uočeno je stalno povećanje broja funkcionalno ovisnih korisnika, a time i porast troškova, osobito u skrbi o korisnicima IV stupnja socijalnih usluge za koji još uvijek nije utvrđena adekvatna cijena jer Dom nema poseban Odjel za smještaj ovih korisnika. Obzirom na to izradili smo idejni prijedlog prenamjene dijela prostora u objektu Klaićeva za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove i drugih demencija koji je dostavljen Osnivaču s zamolbom da se osiguraju potrebna sredstva za njegovu realizaciju.

Posebnu pozornost smo usmijerili na širenje mreže i jačanje suradnje s drugim dionicima u našoj zajednici od lokalne uprave, organizacija civilnog društva, javnih službi , vjerskih, kulturnih i sportskih organizacija, do suradnje s medijima i nositeljima politika.

Sudjelovanjem u znanstvenim istraživanjima, provođenjem praktične nastave s učenicima i studentima, uključivanjem volontera i suradnika u aktivnosti doma, te nastupima u medijima promicali smo prava osoba starije životne dobi i zalagali se za smanjenje predrasuda, povećanje opsega i veću dostupnost socijalnih usluga , te aktivno starenje i socijalnu integraciju osoba starije životne dobi.

Zaključno želimo naglasiti da je zahvaljujući predanom, odgovornom i stručnom radu zaposlenika Doma naše poslovanje u 2016 godini bilo uspješno. Pažljivim upravljanjem , prepoznavanjem prioriteta i korištenjem raspoloživih resursa svojim korisnicima smo uspjeli osigurati kvalitetne usluge što je bio i jest naš primarni cilj .

**RAVNATELJICA**

**Štefica Karačić, dipl.soc.radnica**