

DOM ZA STARIJE OSOBE  
CENTAR  
ZAGREB, KLAIĆEVA 10

Zagreb, 07.03.2016.

Na temelju čl.30. Statuta, na prijedlog ravnateljice Doma, Upravno vijeće na svojoj 18 .sjednici održanoj dana 08.04.2016.god. donosi

## **PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA STARIJE OSOBE CENTAR U 2016. GODINI**

Program rada Doma za starije osobe Centar u 2016. godini sačinjen je u skladu s nadležnostima i resursima Doma , na temelju Izvješća o radu u 2015. godini, dostignutih standarda i plana poboljšanja kvalitete socijalnih usluga , procjene potreba , utvrđenih prioriteta, Socijalnog plana Grada Zagreba i drugih strateških dokumenata koji se odnose na skrb o osobama starije životne dobi.

Ključni ciljevi ovog programa usmjereni su na pružanje pravodobne i učinkovite institucijske i izvainstitucijske skrbi o osobama starije životne dobi s naglaskom na njihovo aktivno sudjelovanje i socijalnu integraciju, te senzibiliziranje javnosti za prava , potrebe i vrijednosti starijih građana u životu zajednice.

Unutarnje ustrojstvo Doma u 2016.god. temeljiti će se na slijedećim odjelima:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Klaićeva 10
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova 14
4. Odjel prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova

Računovodstveno financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

## **1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA**

Na Odjelu socijalnog rada, radne terapije i pomoći i njege u kući i Projekta Gerontološkog centra zaposleno je 6 socijalnih radnica. Na lokaciji u Crnatkovoju 14 zaposlena je socijalna radnica na poslovima općeg socijalnog rada i radne okupacije.

Djelokrug rada socijalnih radnica u Klaićevoj raspoređen je kroz 4 stručne cjeline:

poslovi socijalnog rada  
poslovi radno-okupacijskih aktivnosti  
poslovi izvaninstitucijskih usluga  
Projekt Gerontološki centar

### **A) POSLOVI SOCIJALNOG RADA**

#### **1. INFORMIRANJE I EVIDENCIJA KANDIDATA ZA PRIJEM U DOM**

##### **1.1. Informiranje i zaprimanje zahtjeva za smještaj u dom**

informiranje potencijalnih kandidata, članova obitelji i drugih zainteresiranih osoba o mogućnostima , načinu i uvjetima za ostvarivanju prava na smještaj u Domu te ostalim uslugama Doma , upis molbi za prijem u Dom

##### **1.2. Ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj u dom**

arhiviranje i ispis kandidata koji su odustali, preminuli ili im je odbijena molba za smještajem  
preispitivanje zahtjeva  
suradnja s centrom za socijalnu skrb vezano uz smještaj korisnika temeljem rješenja centra

##### **1.3. Timska obrada za prijem u dom - Komisija za prijem korisnika**

procjenjivanje potreba korisnika , procjena stupnja socijalne usluge  
kontakti sa kandidatima i/ili obitelji vezano za pripremu za komisijisku obradu,  
pozivanje i održavanje sjednica i obrađivanje zamolbi za smještajem u Dom  
vođenje bilješki/zapisnika sa Komisije, vođenje evidencije neobrađenih i nedovršenih zamolbi

formiranje liste čekanja poslije svakog sastanka Komisije

#### **1.4. Vođenje evidencije i dokumentacije korisnika**

prikupljanje i vođenje dokumentacije za dosje korisnika te uvrštavanje korisnika u evidencije Doma (DOGMA, (matična knjiga, pomoćna matična knjiga, evidencija stanara po sobama, knjiga rođendana, evidencija praćenja korisnika tijekom vikenda i blagdana za spremačice, evidencija dnevne odsutnosti korisnika, osobni podaci za medicinsku službu, osobni list, adaptacijski list korisnika, individualni plan za korisnika, kompjuterska evidencija kandidata, korisnika i bivših korisnika doma, mjesečno izvješće za blagajnu o kretanjima korisnika i promjenama statusa korisnika, obavijesti o smrti, smještaju ili prekidu smještaja nadležnom CZSS

## **2. PSIHOSOCIJALNA POMOĆ I PODRŠKA KORISNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI**

### **2.1. Prijem korisnika na smještaj u dom**

upoznavanje korisnika i njegove obitelji, informiranje o uvjetima smještaja, kućnom redu, te korištenju usluga u Domu  
upoznavanje novog korisnika s osobljem Doma i ostalim službama i drugim korisnicima

### **2.2. Individualni rad sa korisnicima**

-individualno savjetovanje korisnika i članova obitelji  
individualni kontakti s korisnikom, praćenje prilagodbe i podrška korisnika na smještaj u Domu, prikupljanje podataka, izrada socijalne anamneze, individualnog plana, vođenje adaptacijskog lista,  
ostvarivanje pojedinih prava korisnika iz mirovinskog, zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi  
motiviranje korisnika na uključivanje u domski život  
obilazak korisnika po sobama, posebno korisnika na dodatku za teže pokretne osobe ili nepokretne te korisnika III i IV stupnja usluge  
pomoć u rješavanju konfliktnih situacija s obitelji, drugim korisnicima ili osobljem doma

### **2.3. Grupni rad sa korisnicima**

vođenje katnih sastanaka i druženja s korisnicima, vijeće stanara, skup stanara - koordiniranje, grupe podrške s novim korisnicima, grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije, radno – okupacijske aktivnosti, duhovne aktivnosti

## **3. TIMSKI RAD I SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA**

### **3.1. Vođenje stručnog tima**

sazivanje sjednica, uključivanje drugih stručnjaka, timska procjena i mišljenje o individualnim potrebama korisnika vezano uz promjene psihofizičkog statusa, promjene stupnja usluge ili druge okolnosti u radu s korisnicima

### **3.2. Suradnja s drugim službama Doma**

suradnja s ravnateljicom, svakodnevni kontakti sa voditeljima drugih Odjela Doma, suradnja s drugim radnicima Doma

### **3.3. Sudjelovanje u radu tijela Doma**

kolegij ravnateljice, stručno vijeće, stručni tim, sastanci Odjela socijalnog rada, komisija za jelovnike, tim za kvalitetu

### **3.4. Suradnja sa vanjskim dionicima**

suradnja s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama ( glasovanje, ostavinski postupci , posredovanje u ostvarivanju prava korisnika) rad sa studentima i vježbenicima

koordiniranje, evidencija i vođenje rada za opće dobro s osuđenim osobama ( probacija )

koordiniranje, evidencija i vođenje mladih u sukobu s zakonom na izvršavanju posebne obveze humanitarnog rada (CZSS)

suradnja sa medijima, organizacijama civilnog društva , ustanovama u lokalnoj zajednici

## **PLANIRANA POBOLJŠANJA RADA ODJELA U 2016. GODINI**

- Usvajanjem novog Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Doma ustrojiti će se Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvainstitucijskih usluga i imenovati voditeljica Odjela
- Reorganizacijom rada Odjela osim dežurstva u poslijepodnevnom satima tijekom radnog tjedna ( do 18 sati ) planira se rad jedne socijalne radnice subotom
- Uvodi se jasnija struktura rada tijekom radnog dana, transparentniji raspored dnevnih aktivnosti socijalnih radnika ( vrijeme prijema stranaka, individualnog rada, grupnog rada, rada u tijelima doma , rada na terenu i sl )
- Provesti će se detaljan uvid u dokumentaciju svakog korisnika I planiranje individualnog rada s korisnikom
- Planira se detaljna procjena potreba aktivnih I potencijalnih korisnika izvainstitucijskih usluga u našoj lokalnoj zajednici
- Planira se novi pristup u radu socijalnih radnika s članovima obitelji I korisnicima smještenim na stacionaru Doma - savjetovalište na stacionaru ( 3 puta tjedno po 1 sat )

## **PLANIRANO POBOLJŠANJE USLUGA U PODRUČJU SKRBI ZA KORISNIKE OD DEMENCIJE**

Zbog stalnih promjena strukture korisnika, odnosno povećanja broja korisnika oboljelih od demencije i nemogućnosti njihovog premještanja u drugu, adekvatnu ustanovu potrebno je prilagoditi organizaciju rada i prostorne uvjete našeg Doma potrebama ovih korisnika.

Obzirom na navedeno tijekom 2016. godine planiramo na II katu objekta u Crnatkovoju stvoriti uvjete koji će poboljšati skrb o korisnicima oboljelim od demencije.

U tijeku je uređenje prostora . Jedna korisnička soba je ispražnjena i prenamjenjena za dnevni boravak . Uređena je čajna kuhinja. Nakon uređenja sestrinske sobe i osiguranja ulaza napraviti ćemo potrebne promjene u organizaciji rada i korisnicima osigurati adekvatan smještaj.

Tijekom 2016. Godine u objektu Klaićeva 10 izvršiti će se stručna procjena i pribaviti elaborat o mogućnostima prenamjene dijela protora za pružanje IV stupnja usluge u skladu s Pravilnikom o pružanju minimalnih socijalnih usluga.

### **Poslovi radne terapije:**

Kvalitetnim i dobro odabranim oblicima radne terapije i organiziranja slobodnog vremena nastojimo osnaživati korisnike tijekom prilagodbe na život u ustanovi, te djelovati u cilju očuvanja njihovih psihofizičkih sposobnosti .

Stvaranjem uvjeta za zdravo i aktivno starenje kroz uključivanje korisnika u domske aktivnosti u skladu s preostalim psihofizičkim sposobnostima i prema vlastitim afinitetima povećava se njihovo zadovoljstvo životom u instituciji . Time se jačaju njihovi odnosi s članovima obitelji i osobljem ustanove što ima višestruki značaj za samog korisnika , ali i za pomagače , odnosno ustanovu.

- U prilogu su tablice s detaljnim prikazom postojećih i novih aktivnosti planiranih za 2016. godinu

### **OBJEKT NA LOKACIJI CRNATKOVA 14**

U Domu Centar na lokaciji Crnatkova, poslove socijalnog rada i radne okupacije obavljati će i nadalje 1 socijalna radnica u punom radnom vremenu, a prema potrebama će se uključivati i druge socijalne radnice iz odjela.

Poslovi socijalne radnice na lokaciji Crnatkova obuhvaćati će poslove propisane novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Centar (donesenom u veljači 2016.).

U 2016. godini planiraju se uvesti određene promjene u radu na prijemu stranaka i sa korisnicima:

- Rad sa strankama i pokretnim korisnicima organizirati će se svaki dan od 7.30-9.30 sati i od 13-14 sati .
- Rad utorkom organizira se od 10 – 18 sati. Prijem stranaka utorkom organizira se od 16 – 18 sati
- Stručni rad s grupom korisnika oboljelih od demencije ( II kat ) - svaki dan od 10.00 -11.00 sati
- Individualni rad s nepokretnim i polupokretnim korisnicima organizira se od 14.00 do 15 sati ili po potrebi

- Tijekom 2015. godine, u prizemlju Doma uređeno je 90-ak m<sup>2</sup> novog prostora, sa velikim dnevnim boravkom, kuhinjom, kupaonicom i jednom sobom za smještaj 2 korisnika . Time su stvoreni uvjeti za proširenje usluga izvaninstitucijske skrbi . Za sada će se te usluge pružati kroz projekt financiran iz sredstava resornog ministarstva - Klub za starije osobe.
- Nakon pažljive procjene potreba ovaj prostor dobiti će svoju trajnu namjenu ( dnevni boravak za starije osobe )
- Osim unutarnjeg prostora, tijekom 2015. godine uređeno je i dvorište koje će tijekom ljetnih mjeseci omogućiti organiziranje grupnih aktivnosti za korisnike
- Kroz daljnju suradnju s Volonterskim centrom planira se povećanje usluga usmjerenih na psihosocijalnu podršku korisnicima i organiziranje slobodnog vremena :Kap dobrote, Marijina legija, Hospicij....

### **C) IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE**

Tijekom 2016. godine planira se povećanje opsega i širenje izvaninstitucijskih usluga u našoj lokalnoj zajednici. Cilj nam je povećati dostupnost usluga i uključiti što veći broj korisnika. U novouređenom prostoru u Crnatkovo planiramo otvoriti Klub za starije osobe i Klub neformalnih njegovatelja.

Planirani oblici pružanja i provođenja aktivnosti izvaninstitucijskih usluga u 2016. su:

- Organiziranje prehrane
- Pomoć u obavljanju kućanskih poslova
- Pomoć u održavanju osobne higijene
- Pomoć u ostalim poslovima
- Uključivanje korisnika pomoći u kući i drugih osoba starije životne dobi u okupacijske aktivnosti u Domu ili lokalnoj zajednici,
- Organiziranje i koordinacija različitih programa (rekreativni programi, likovno-kreativne radionice, savjetovališta, radionice psihosocijalne podrške i dr.)
- organiziranje i sudjelovanje u održavanju predavanja, edukativnih radionica i drugih stručnih skupova za osobe starije životne dobi i njihove obitelji u lokalnoj zajednici
- suradnja s drugim dionicima u lokalnoj zajednici ( patronaža, mjesna samouprava, OCD , vjerske i druge organizacije , javne službe )

Planirane aktivnosti i nadalje će se provoditi u suradnji s Gerontološkim centrom Doma kako bi se na taj način u potpunosti obuhvatile potrebe starijih osoba na ovom području.

Tijekom 2016. Godine provesti ćemo procjenu potreba u lokalnoj zajednici ( anketa aktivnih i potencijalnih korisnika ) i izraditi plan pružanja izvaninstitucijskih usluga u narednom razdoblju .

## **D) PROJEKT GERONTOLOŠKI CENTAR**

Kroz Projekt Gerontološki centar financiran putem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom značajno se povećeva opseg izvainstitucijskih usluga za starije osobe i prevenira njihova institucionalizacija. Ovaj projekt se provodi duže od 10 godina i do sada je opravdao svoju svrhu. Stoga je opravdano očekivanje da sa svojim resursima što prije postane sastavni dio izvainstitucijskih usluga Doma.

Cilj Projekta je očuvati funkcionalne sposobnosti starijih građana, omogućiti što dulji ostanak u vlastitom domu, pružiti pomoć i podršku starijim osobama u obavljanju kućanskih poslova, održavanja osobne higijene; rekreacijom i vježbama protiv inkontinencije, osteoporoze, očuvati i zadržati vitalnost, te poticati starije sugrađane uključivanju u brojne aktivnosti koje pružaju gerontološki centri s ciljem međusobnog povezivanja i jačanja društvenih veza, kao i osiguranje pomoći i njege osobama starije životne dobi.

Suradnjom sa Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Patronažnom službom Doma zdravlja Centar i Črnomerec, udrugama umirovljenika, predstavnicima gradske četvrti Donji grad i vjerskim organizacijama doprinosi se unapređenju kvalitete života osoba starije životne dobi.

Programi Projekta gerontološkog centra namijenjeni su osobama starije životne dobi, a provode se u prostorima Mjesnih samouprava i Domu za starije i nemoćne osobe Centar.

### **Plan aktivnosti u prostorima Mjesnih samouprava i Doma za starije osobe Centar,**

#### **1. Prevencija institucionalizacije osoba starije životne dobi**

##### **Aktivnost 1.1.: Organiziranje pomoći u kući**

- **Organiziranje prehrane**  
dostava obroka osobama starije životne dobi, odnošenje obroka u kući od strane korisnika, konzumiranje obroka u blagovaonici Doma
- **Organiziranje pomoći u kući**  
2 zaposlene gerontodomačice (1 iz sredstava Projekta GC, 1 iz sredstava domske izvaninstitucije) pomažu korisnicima u obavljanju kućanskih poslova (pospremanje stana, pranje i glačanje rublja..), u održavanju osobne higijene pomoć i njegu vrše dvije gerontodomačice svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati u kući korisnika
- **Posudionica ortopedskih pomagala**  
u prostorima Doma organizirana je posudionica ortopedskih pomagala za osobe starije životne dobi (hodalice, invalidska kolica, toaletna kolica).

## **2. Pružanje psihosocijalnih usluga osobama starije životne dobi**

### **Aktivnost 2.1. Savjetovalište socijalnog radnika**

redovito savjetovanje o uslugama koje se pružaju osobama starije životne dobi u zajednici  
planiran je grupni rad u prostorima mjesnih samouprava sa osobama starije životne dobi s ciljem osnaživanja i razvijanja njihovih postojećih kapaciteta

### **Aktivnost 2.2. Tematska predavanja za osobe starije životne dobi**

strukturirana tematska, informativna predavanja pod vodstvom socijalnog radnika i drugih stručnjaka koja bi se odvijala u prostorima Doma i mjesnih samouprava nekoliko puta godišnje, a na kojima socijalni radnik predaje o npr. komunikaciji, socijalnim mrežama, prihvaćanju novih uloga koje dolaze s umirovljenjem, o promjenama smještajem u dom za starije, te informira starije sugrađane o načinu, mogućnostima i postojanju usluge pomoći i njege, te mogućnosti organiziranja prehrane.

## **3. Očuvanje funkcionalnih sposobnosti osoba starije životne dobi**

### **Aktivnost 3.1.: Rekreativne vježbe**

U prostorima triju mjesnih samouprava održavaju se rekreativne aktivnosti pod vodstvom fizioterapeuta. Radi se o medicinskoj gimnastici, vježbama za osteoporozu, aerobiku, vježbama disanja, jačanja mišićne mase i kardio vježbama. Ukupno se održava najmanje 7 rekreativnih grupa. Također, u ljetnim mjesecima, po dogovoru između korisnika i fizioterapeuta organiziraju se šetnje po parkovima grada Zagreba (Maksimir, Jarun...).

Dva puta tjedno organizira se radionica nordijskog hodanja koja je otvorenog tipa, prilagođena korisnicima treće životne dobi. Radionica se organizira pod stručnim vodstvom fizioterapeuta u parku doma

U ljetnim mjesecima jednom mjesečno odlazi se u šetnje po Jarunu i Bundeku, šetnje na Sljeme  
sportsko-rekreativni sadržaji u parku Doma – provodit će se jednom tjedno!

### **Aktivnost 3.2. „Miris uspomena“ – NOVO – projekt ostvaren aplikacijom na natječaj**

Provditi će se od svibnja 2016. uz financijsku podršku Zaklade Zamah

predviđena je suradnja s lokalnim dječjim vrtićem, te starijim sugrađanima gdje će se zajedno uspostaviti i održavati terapijski vrt u prostoru domskog parka

projekt vodi socijalni radnik Projekta GC

## **4. Organiziranje slobodnog vremena u starijoj životnoj dobi**

### **Aktivnost 4.1.: Kreativne radionice**

keramička, kreativna i slikarska radionica



korisnici u skladu sa svojim mogućnostima izrađuju dekorativne predmete. Radionica je prvenstveno zamišljena za povezivanje

vanjskih korisnika i korisnika Doma uz kavu i razgovor, pod vodstvom volontera.

planirano je organiziranje „Domijade“, manifestacije na kojoj se već tradicionalno svi domovi Grada Zagreba predstavljaju svojim keramičarskim radovima

#### **Aktivnost 4.2.: Pjevački zbor**

u Domu niz godina djeluje zbor Zlatna krila. Korisnice zbora okupljaju se jednom do dva puta tjedno pod stručnim vodstvom kako bi uvježbale pjesme koje izvode na raznim natjecanjima i priredbama.

#### **Aktivnost 4.3.: Radionice stranih jezika**

Radionica engleskog jezika

Radionica njemačkog jezika

Radionice vode volonteri, a u pronalasku istih pomaže nam Volonterski centar Zagreb. Radionice se održavaju jednom tjedno po 1 sat u prostoru Doma.

#### **Aktivnost 4.4.: Plesna radionica**

organizira se pod vodstvom fizioterapeuta u prostoru MS Cvjetni trg. Grupa uvježbava koreografije na zabavnu glazbu s ciljem predstavljanja na domaćim kulturno-zabavnim natjecanjima. Planirano je sudjelovanje na obilježavanju Svjetskog dana plesa 2016, Gerontotuluma, te drugih događanja.

#### **Aktivnost 4.5.: Informatička radionica**

najmanje jednom tjedno organizirana radionica prema individualnom pristupu volontera prema svakom korisniku

#### **Aktivnost 4.6. Izleti**

organiziraju se izleti korisnika Projekta gerontološki centar u skladu s njihovim željama i mogućnostima, te uz dogovor i nadzor fizioterapeuta i voditelja projekta.

#### **Aktivnost 4.7. Posjećivanje kulturno-zabavnih sadržaja**

Iz dosadašnjih iskustava primijećeno je da postoji značajan interes za posjete kulturno-zabavnim ustanovama, stoga se organiziraju posjeti aktualnim izložbama, muzejima, kazalištima, te koncertima

## 5. Organiziranje dnevnih aktivnosti za starije osobe u zajednici

- Kao nastavak provedenog projekta „Obojimo život“ iz 2015. za koji je Dom Centar ostvario financijska sredstva od Ministarstva socijalne politike planirane su aktivnosti koje su se pokazale dobro prihvaćenima od strane korisnika, te se nastavlja osnaživanje starijih osoba da samostalno provode aktivnosti u zajednici (radionica kuhanja, prirodne kozmetike, tjedna kronika, informatička radionica).
- specifični cilj projekta: Strukturirano uključivanje osoba starije životne dobi u aktivnosti organiziranja slobodnog vremena uz psihosocijalnu podršku.
- Očekivane dugoročne promjene: Očekuje se da će osobe starije životne dobi održavati svoje psihofizičke sposobnosti sudjelovanjem u predviđenim aktivnostima. Uključivanjem osoba starije životne dobi u aktivni život doprinijet će se njihovom socijalnom uključivanju, osjećaju samopoštovanja, te stvaranju prilike za bliske odnose. Obzirom će se veći dio aktivnosti održavati u prostoru Doma Centar, očekuje se da će ih se na taj način upoznati sa prostorom institucije, te će se tako ublažiti njihov eventualni „otpor“ prema samoj instituciji kao takvoj. Također, doprinijet će se međusobnoj interakciji i upoznavanju osoba starije životne dobi smještenih u ustanovi sa starijim osobama u zajednici. Maksimalno će se koristiti njihovi resursi i sposobnosti, kako bi jedni drugima bili aktivni prenositelji znanja i vještina.

### Tabelarni prikaz poslova Odjela socijalnog rada:

Redni broj	AKTIVNOST	NOSITELJI	SURADNICI	ROKOVI
1.	<b>Evidencija kandidata za prijem u dom:</b> informiranje potencijalnih kandidata o ostvarivanju prava na smještaj u Domu te ostalim uslugama Doma	Socijalni radnik	Odjel soc.rada	kontinuirano
2.	upis molbi za prijem u Dom	Socijalni radni	Odjel	kontinuirano
3.	arhiviranje i ispis preminulih kandidata, kandidata koji su odustali ili im je odbijena molba za smještajem	Socijalni radnik	Odjel	kontinuirano
4.	zaprimanje izjava kandidata o odustajanju, odgađanju smještaja i upis službenih bilješki – preispitivanje molbi	Socijalni radnik	CZSS , korisnici , obitelj	kontinuirano
5.	Komisija za prijem i otpust korisnika: priprema i vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika	Predsjednica Komisije za prijem i otpust korisnik	Članovi Komisije za prijem	1 mesečno po potrebi
6.	arhiviranje i ispis preminulih kandidata, kandidata koji su odustali ili im je odbijena molba za smještajem	Socijalni radnik	Komisija	1 mesečno po potrebi

7.	formiranje liste čekanja poslije svakog sastanka Komisije	Socijalni radnik	Komisija	1 mjesečno po potrebi
8.	<b>Prijem korisnika:</b> Osigurati korisniku ugodan i brižan prihvata u Domu (upoznavanje sa prostorom Doma, korisnicima i kućnim redom)	Socijalni radnik	Glavna sestra, Radni terapeut, domaćica...	kontinuirano
9.	Upoznavanje sa ostalim djelatnicima	Socijalni radnik	Voditelji odjela	kontinuirano
10.	obilaske korisnika i praćenje prilagodbe korisnika na smještaj u Domu procjenjivanje potreba, izrada socijalne anamneze, individualnog plana, vođenje adaptacijskog lista	Socijalni radnik	Radni terapeut, gl.sestra, voditelji odjela, vanjski suradnici	kontinuirano
11.	Vođenje evidencije za svakog korisnika prema važećim Pravilnicima	Socijalni radnik	Odjel	svakodnevno
12.	<b>Individualni rad s korisnicima:</b> pomoć korisniku u ostvarivanju raznih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi	Socijalni radnik	Radni terapeut, obitelj, CZSS, HZZO, HZMIO	kontinuirano
13.	praćenje snalaženja i adaptacije novih korisnika - evaluacija individualnih planova	Socijalni radnik	Gl.sestra, domaćica	Kontinuirano
14.	Procjena potreba u odnosu na zdravstveno stanje, pomoći u pripremi korisnika na preseljenje, kao i rad s obitelji	Socijalni radnik/ voditelj stručnog tima	Članovi stručnog tima	Po potrebi
15.	pomoć u održavanju i razvijanju socijalnih veza, motiviranje korisnika na uključivanje u radno-okupacijske i kulturno-zabavne aktivnosti Doma	Socijalni radnik	Radni terapeut, korisnici, obitelj	kontinuirano
16.	pomoć korisniku u rješavanju problema i konfliktnih odnosa	Socijalni radnik, voditelj stručnog tima	Članovi stručnog tima	Po potrebi
17.	<b>Grupni rad s korisnicima:</b> vođenje katnih sastanaka i druženja s korisnicima	Socijalni radnik	Korisnici, drugi stručni radnici	1x mjesečno
18.	vijeće stanara – koordiniranje vijećem stanara	Socijalni radnik	Korisnici voditelji odjela	2-3 x godišnje
19.	sudjelovanje u organiziranju i provedbi raznih manifestacija i događanja u Domu	Socijalni radnik	Odjel soc. rada, drugi radnici, vanjski suradnici, volonteri,	Po potrebi / kontinuirano

20.	<b>Vođenje i koordiniranje radom grupa:</b> organizacija plana i programa rada s korisnicima oboljelima od demencije i Alzheimerove bolesti, grupe podrške novopriljenih korisnika, grupom na stacionaru, kreiranje aktivnosti slobodnog vremena korisnika	Socijalni radnik	Odjel soc. rada, radni terapeut, Glavna sestra i drugi radnici Doma	kontinuirano
21.	motiviranje korisnika na uključivanje u program i provođenje dnevnih aktivnosti s korisnicima	Socijalni radnik	Radni terapeut , voditelji Odjela njege	kontinuirano
22.	praćenje uključenosti korisnika, njihovih promjena u psiho-fizičkom stanju, evaluacija programa	Socijalni radnik, voditelj stručnog tima	Odjel soc. rada, Odjel njege i brige o zdravlju	Kontinuirano Prema potrebama korisnika
23.	suradnja s obitelji korisnika, suradnja s skrbnicima za vezano uz boravak i život korisnika u Domu	Socijalni radnik	Odjel soc. rada glavna sestra, voditelji odjela njege	Kontinuirano, prema potrebama korisnika
24.	Komisija za jelovnike	Socijalni radnik	Članovi komisije , liječnik opće medicine, liječnik specijalist	1x mjesečno
25.	Sastanci stručnog tima	Socijalni radnik Članovi stručnog tima	Stručni radnici doma i vanjski dionici	Po potrebi korisnika kontinuirano
26.	suradnja s drugim službama vezano uz specifične potrebe pojedinih korisnika	Socijalni radni	CZSS, HZZO, HZMO, bolnice, dom. zdravlja	kontinuirano
27.	organizacija glasanja u domu, dolaska izborne komisije organizacija provođenja izbora za stanare na stambenom i stacionarnom smještaju u Domu.	Socijalni radnik	Odjel soc. rada i drugi stručni radnici	Po potrebi
28.	popisivanje stvari i vrijednosti korisnika zatečenih u sobi, izrada zapisnika, obavještanje javnog bilježnika o pokretanju ostavinskog postupka i vođenje potrebne dokumentacije.	Socijalni radnik	Članovi komisije Javni bilježnik	Po potrebi

29.	organizacija i provođenje grupnih i individualnih sastanaka za korisnike Doma i njihove članove obitelji	Socijalni radni	Korisnici ,članovi obitelji, korisnici	2x tjedno
30.	<b>Savjetovalište:</b> stručna pomoć, savjetovanje, podrška i osnaživanje korisnika i članova njihove obitelji	Socijalni radn	Odjel soc. rada, drugi stručni radnici	1x tjedno
31.	Poboljšanje standarda kvalitete, ažuriranje podataka, izrada novih smjernica , provedba akcijskog plana poboljšanja, koordiniranje aktivnosti,	Voditeljica tima za kvalitetu	Članovi Tima i sve službe Doma	Kontinuirano tijekom 2016 godine
32.	koordinacija socijalne službe, dogovor o aktivnostima i planu rada, podjela zadataka i obveza među stručnim radnicama,	Voditelj socijalne službe	Odjel soc. rada	kontinuirano
33.	koordinacija s voditeljima drugih službi Doma, informiranje o novostima, događanjima, problematici i aktualnostima u Domu	Voditelj socijalne službe	Ravnateljica, Odjel soc. rada voditelji ostalih službi Doma	kontinuirano
34.	tjedna prisutnost na kolegiju, izvještaji o planu i radu socijalne službe	Voditelj socijalne služb	Ravnateljica, voditelji ostalih službi Doma	1x tjedno i po potrebi
35.	Unutarnji nadzor Odjela soc. rada	Voditelj Odjela	Odjel, ravnateljica	Kvartalno
36.	Mentorstvo studentima i vježbenicima	Socijalni radnik	Odjel soc. rada, Studijski centar soc. rada, FF, Zdravstveno veleučilište,	Po potrebi
37.	organizacija i koordiniranje provedbe rada za opće dobro ( probacija )	Socijalni radnik	Odjel soc. rada, Drugi odjeli doma Ured za probaciju	Prema potrebi
38.	organizacija i koordiniranje provođenja posebne obveze mladih u sukobu s zakonom	Socijalni radni	Odjel soc. rada , drugi Odjeli , CZSS	Prema potrebi

<b>PLAN GRUPNIH AKTIVNOSTI KORISNIKA U 2016.G.</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>ROKOVI</b>
<b>1.Glazbene aktivnosti</b> -domski zbor -glazbena putovanja -glazbena slušaonica	socijalni radnik	korisnici ,stručni suradnici, volonteri	1x tjedno,prigodno 1x tjedno svaki drugi tjedan
<b>2. Literarno-novinarska grupa</b>	socijalni radnik	korisnici , volonteri	1x tjedno i prigodno
<b>3.Knjžničarsko-čitalačka grupa</b>	socijalni radnik, korisnici	korisnici, volonteri, donatori, KGZG	1x tjedno i po potrebi, kontinuirano
<b>4. Dramsko-recitatorska grupa</b>	socijalni radnik, korisnici	Korisnici, volonteri,	1x tjedno i prigodno
<b>5. Kreativna radionica</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1 x tjedno po 2 sata i po potrebi
<b>6. Likovna sekcija</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1x mjesečno i po potrebi
<b>7.Keramičarska radionica</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1 x tjedno po 2 sata i po potrebi
<b>8.Grupa za podršku novoprmljenim korisnicima</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1x tjedno
<b>9.Grupa podrške korisnicima koji boluju od demencije</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	Radnim danom od 10-12 sati
<b>10.Grupa za opuštanje i meditaciju</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1 x tjedno
<b>11.Psihosocijalna podrška nepokretnim i teško pokretnim korisnicima</b>	socijalni radnik	Korisnici, stručni suradnici, volonteri	1 x tjedno
<b>12.Duhovne aktivnosti</b> -molitvene grupe -misna slavlja <b>-ispovijedi i posvećenja</b> <b>-duhovni susreti</b>	socijalni radnik	Župni ured, korisnici ,stručni suradnici, volonteri, vanjski suradnici članovi udruga	1x tjedno, prema potrebi
<b>13. Psihoedukativne radionice</b> -strani jezici -predavanja -škola kuhanja -prirodna kozmetika -informatička grupa	socijalni radnik	Korisnici, stručni i drugi radnici, vanjski suradnici, volonteri	1 x tjedno Prema potrebi
<b>14.Društvene igre</b>	socijalni radnik	Korisnici, volonteri	1x tjedno po 2 sata

-tombola, šah, belot, memory,domino			kontinuirano
<b>15.Rekreativne grupe</b> -vanjski šah, pikado,viseća kuglana,boćanje -nordijsko hodanje, -šetnja za teže pokretne korisnike	socijalni radnik	Korisnici, fizioterapeut, radni terapeut, stručni suradnik, volontri	Kontinuirano 1x tjedno povremeno , po potrebi
<b>16.Vrtlarska grupa</b>	socijalni radnik	Korisnici, pomoćno osoblje,volontri	povremeno , po potrebi
<b>PLAN KULTURNO-UMJETNIČKIH AKTIVNOSTI I AKCIJE U 2016.GODINI</b>			
<b>1.Izložbe</b> - izložba keramičkih, kreativnih i likovnih radova korisnika Doma	socijalni radnik,	korisnici ,stručni suradnici,odsjek pomoćno-tehničkih poslova	2-3x godišnje
<b>2. Proslave i blagdani:</b>			
- proslava rođendana korisnika	socijalni radnik	korisnici	kontinuirano
- proslava dana sv.Leopolda	socijalni radnik	Korisnici, župnici, stručni i drugi radnici Doma, volonteri	12.05.2016.
-dan otvorenih vrata Doma	socijalni radnik	Svi radnici i korisnici Doma, suradnici, volonteri	Svjetski dan soc. rada 15.03.2016.
- proslava dana Gradske četvrti Donji grad	socijalni radnik	korisnici ,stručni suradnici i volonteri	Rujan 2016.
- proslava Valentinova	socijalni radnik	korisnici ,odsjek pomoćno-tehničkih poslova stručni suradnici i volonteri	Veljača 2016.
- obilježavanje i priprema Fašnika	socijalni radnik	korisnici , svi radnici doma, korisnici izvainstitucije , volonteri	Veljača 2016.
- obilježavanje i priprema Uskrsa	socijalni radnik	Korisnici, župnik,	prigodno
- obilježavanje Noći knjige	socijalni radnik	Korisnici, Knjižnica i čitaonica grada ZG	prigodno
- proslava i obilježavanje Dana žena	socijalni radnik	stručni tim ,stručni suradnici i volonteri	08.03.2016.
- proslava i obilježavanje Dana obitelji	socijalni radnik	Korisnici, svi radnici doma, članovi obitelji	prigodno ,svibanj
- proslava i obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba	socijalni radnik	korisnici , stručni i drugi radnici	01.10.2016.
- priprema i obilježavanje Martinja	socijalni radnik	Korisnici, stručni i drugi radnici , vanjski suradnici	11.11.2016.

- domska kestenijada	socijalni radnik	Korisnici, stručni i drugi radnici,	prigodno , listopad
- priprema i proslava Božića	socijalni radnik	korisnici, svi radnici doma, vanjski suradnici, volonteri	prigodno ,prosinac
- proslava Nove godine	socijalni radnik	Korisnici, svi radnici doma, vanjski suradnici, volonteri	prigodno ,prosinac
- koncerti, priredbe i predstave	socijalni radnik	vanjski suradnici, korisnici,socijalni radnik, radni terapeut , stručni suradnici i volonteri	1-2 x mjesečno
- šahovski turnir	socijalni radnik	vanjski suradnici, korisnici,radni terapeut , stručni suradnici i volonteri	1-2 x godišnje
-Sajam Centruševac	socijalni radnik	Korisnici,socijalni radnik, radni terapeut , stručni suradnici i volonteri	1-2 x godišnje
<b>3. Organizacija posjeta dječjih vrtića, škola, volontera, studenata, kazališta, kulturno umjetničkih društava</b>	socijalni radnik	vanjski suradnici, korisnici,radni terapeut, drugi stručni radnici, tehničko i pomoćno osoblje,	povremeno , 1-2x mjesečno
<b>4.Organizacija tematskih predavanja za korisnike i radnike doma</b>	socijalni radnik, radni terapeut, Glavna sestra	vanjski suradnici, korisnici ,radni terapeut, drugi stručni radnici, pomoćno i tehničko osoblje,	povremeno
<b>5. Izleti</b>	radni terapeut, socijalni radnik	Vanjski suradnici, stručni i drugi radnici doma	2x godišnje i po potrebi
<b>6. Sportsko – rekreacijske aktivnosti</b>			
- priprema i sudjelovanje na međudomskim i gradskim sportsko-rekreativnim događanjima	socijalni radnik, fizioterapeut korisnici,	korisnici, ostali stručni radnici, vanjski suradnici	2-4x godišnje i po potrebi
<b>7. Travanjski susreti Vesna Parun – manifestacija Doma</b>	socijalni radnik,	radni terapeut, korisnici, drugi stručni i pomoćno tehnički radnici, vanjski suradnici, volonteri	17.04.2016.
<b>8. Domijada keramike- manifestacija Doma</b>	socijalni radnik,	radni terapeut, stručni i drugi radnici Doma, vanjski suradnici i uzvanici korisnici - odsjek pomoćno-tehničkih poslova , stručni suradnici i volonteri	Studeni 2016.
<b>9.Likovna kolonija - Dugovječnost boja</b>	Socijalni radnik	Umjetnici, Odjel pomoćno-tehničkih poslova stručni suradnici i volonteri	Lipanj 2016.



<b>NOVE GRUPNE AKTIVNOSTI PLANIRANE U 2016. GODINI</b>			
<b>1. Grupa: smijeh je lijek</b>	radni terapeut	Odjel soc. rada , korisnici, volonteri	1x tjedno (blagovaonica stacionara)
<b>2. Grupa: Domski humanitarci</b>	radni terapeut	Odjel soc. rada , korisnici , volonteri	1 x tjedno kontinuirano
<b>3. MEMO klub</b>	Socijalni radnik,	Odjel soc. rada, odjel njege i brige o zdravlju korisnici , volonteri	1x tjedno
<b>4. Boćarska i kuglačka grupa</b>	radni terapeut	korisnici , volonteri , vanjski suradnici	Prema potrebama , kontinuirano
<b>NOVE KULTURNO-UMJETNIČKE AKTIVNOSTI PLANIRANE U 2016.GODINI</b>			
<b>1. Rođendanska vrtna zabava</b>	Radni terapeut	Odjel socijalnog rada i srugi stručni ostali radnici, korisnici, volonteri	Srpanj 2016.
<b>2. Sladoledeni Party s najmlađima</b>	Radni terapeut	Odjel soc. rada , drugi stručni i ostali radnici, suradne službe u LZ, volonteri	Kolovoz 2016.
<b>3. Gastrofest U Perivoju</b>	Radni terapeut	Odjel soc. rada, stručni i drugi radnici, vanjski suradnici, volonteri	Rujan 2016.
<b>4. Dani S Kućnim Ljubimcima</b>	Radni terapeut	Odjel soc. rada, Odjel pomoćno – tehničkih poslova, korisnici, članovi obitelji, volonteri, udruge za zaštitu životinja	2-3 x godišnje ,
<b>5. Koncert Pod Zvezdama</b>	Radni terapeut	Odjel soc. rada, drugi radnici doma, korisnici, volonteri	1 x godišnje , svibanj
<b>6. MEĐUGENERACIJSKI SPORTSKI TURNIRI (VANJSKI ŠAH,BOĆANJE,KUGLANJE)</b>	Radni terapeut	Odjel soc. rada, drugi radnici doma, korisnici, suradnici i volonteri	2-3 x godišnje ,

## PROJEKT GERONTOLOŠKI CENTAR

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA	ROKOVI
<b>Pomoć u kući</b>	Dom Centar , Projekt GC	voditelj projekta, 2 gerontodomačice; odjel prehrane i tehničkih poslova GDCK, „Dobri dom“; Patronažna služba „Centar“, CZSS	Dom Centar, adrese stanovanja korisnika	kontinuirano
<b>Savjetovalište soc. radnika</b>	Projekt GC Centar	voditelj projekta, korisnici, članovi obitelji, suradnici	prostori mjesnih samouprava	4h mjesečno
<b>Tematska predavanja</b>	Projekt GC Centar	voditelj projekta, korisnici, suradnici	prostori mjesnih samouprava	kvartalno
<b>Rekreativne vježbe</b> (medicinska gimnastika, vježbe za osteoporozu, aerobik, ljetne šetnje, sportski sadržaji u prostoru parka Doma)	Projekt GC Centar	fzioterapeut Gradska četvrt Donji i Gornji Grad	MS S. Radić, Hercegovačka 111 , MS P. Zrinski, Primorska 32, MS Cvjetni trg, Miškecov prolaz 3/1	kontinuirano
<b>Plesna radionica</b>	Projekt GC Centar	fzioterapeut Gradska četvrt „Donji Grad“	MS Cvjetni trg, Miškecov prolaz 3/1	1 x tjedno/1.5h
<b>Kreativne aktivnosti</b> (keramička, kreativna i slikarska radionica) <b>Pjevački zbor</b>	Dom Centar + Projekt GC Centar Dom Centar + Projekt GC Centa	volonter + soc. radnik <b>VCZ</b> vanjski suradnik	Dom Centar	2 x tjedno/2h 1x tjedno/1.5h

<b>Radionice stranih jezika (engleski, njemački)</b>	Dom Centar Projekt GC	Vanjski suradnik, volonter VCZ	Dom Centar	1x tjedno 1,5 sati
<b>Informatička radionica</b>	Projekt GC Centar	volonter VCZ	Dom Centar	1x tjedno/2h
<b>Izleti</b>	Projekt GC Centar	fizioterapeut + soc. radnik	Prema odabiru	nekoliko puta godišnje
<b>Posjećivanje kulturno-zabavnih sadržaja</b>	Projekt GC „Centar“	fizioterapeut + soc. radnik	Muzeji, Kazališta	kontinuirano

## **2. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA**

Program rada odjela za negu i brigu o zdravlju korisnika u 2016 godini odvijati će se kroz sljedeće usluge:

- 1.USLUGE POMOĆI I NJEGE
- 2.USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE I REHABILITACIJE
3. BRIGA ZA ZDRAVLJE KORISNIKA

### **PLAN USLUGA POMOĆI I NJEGE**

<b>VRSTA USLUGA</b>	<b>MJESTO</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ POSLOVA</b>	<b>METODE RADA</b>	<b>CILJEVI RADA</b>
Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osnovnih potreba	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svaki dan po individualnom planu njege	Medicinske sestre i njegovatelji	-provođenje njege po individualnom planu ( njega , kupanje i presvlačenje). -osigurati dovoljan unos hrane i tekućine - praćenje i evidencija.	-Poboljšati kvalitetu života - produžiti životni vijek - spriječiti nastanak nepokretnosti, nesigurnosti , nestabilnost i nekontroliranog mokrenja.

Pomoć kod oblačenja, svlačenja, kod ustajanja i premještanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svaki dan po planu njege i po potrebi	Medicinske sestre i njegovatelji fizioterapeuti	-osigurati dovoljnu količinu osobnog rublja, medicinskih kreveta i ortopedskih pomagala za ustajanje i premještanje	-Poboljšati kvalitetu života -Spriječiti nastanak , dekubitusa, kontraktura i tromboze.
Pomoć kod uzimanja hrane i tekućine	Klaićeva 1 Crnatkova 14 stacionar	Svakodnevno za vrijeme obroka i po potrebi	medicinske sestre i njegovatelji	-prilagoditi prehranu zdravstvenom stanju - osigurati dovoljnu količinu hrane i tekućine .	Pravilna prehrana.
Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba		Svakodnevno i po potrebi	medicinske sestre i njegovatelji	-kontrola i evidencija unesene i izlučene tekućine -kontrola redovite i pravilne prehrane -redovita promjena pelena i uložaka. -osigurati dovoljnu količinu sredstava za regulaciju stolice.	-Poboljšati kvalitetu života - spriječiti nastanak mogućih komplikacija i bolesti. -spriječiti nastanak dehidracije i opstipacije .
Pomoć kod održavanja čistoće i urednosti tijela , preventivna njega i zaštita kože .		Svakodnevno i po planu njege	Medicinske sestre i njegovatelji	-osigurati dovoljnu količinu medicinske kozmetike i ostalih preparata za njegu i zaštitu kože. -edukacija i savjetovanje.	-Spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura i ojedina.
Zbrinjavanje inkontinencije i njega inkontinentnih korisnika		Svakodnevno po planu njege .	Medicinske sestre i njegovatelji	-redovita promjena pelena i uložaka. -promjena položaja -redovita njega kože -edukacija i savjetovanje.	-spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura i ostalih komplikacija . -zadovoljstvo i kvaliteta života.

Okretanje i promjena položaja nepokretnih korisnika		Svakodnevno po planu okretanja	Medicinske sestre i negovatelji	-redovito okretanje i evidencija . -koristiti antidekubitalne madrace i jastuke	-spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura , pneumonije i edema.
Briga o korisnicima u terminalnoj fazi života		Po potrebi, svakodnevno .	Medicinske sestre i negovatelji	prilagoditi zdravstvenu njegu .	-odgovarajuća njega i briga u zadnjoj fazi života
Prehrana teško bolesnih i umurućih korisnika		Svakodnevno i po potrebi	Medicinske sestre i negovatelji	-prilagoditi prehranu - osigurati dovoljan unos hrane i tekućine.	-odgovarajuća njega i skrb u zadnjoj fazi života.
Briga za urednost i čistoću prostora i predmeta za upotrebu		Svakodnevno i po potrebi	Medicinske sestre i negovatelji	-stalno čišćenje i dezinficiranje prostora i predmeta za upotrebu .	-sprečavanje nastanka bolesti - ugodan boravak.
Briga za osobne stvari		Svakodnevno	njegovatelji	-osigurati dovoljnu količinu osobnog rublja. -obilježiti veš	-zadovoljstvo korisnika
Osigurati dovoljnu količinu sredstava za pružanje usluga pomoći i njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra	-Osigurati dovoljnu količinu posteljnig rublja -dovoljnu količinu pelena i uložaka - madraca i kreveta -posude za njegu -dovoljno kozmetike i drugih preparata za njegu - invalidskih kolica, hodalica i kolica za tuširanje	

## PLAN FIZIKALNE TERAPIJE

TERAPIJA	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ POSLOVA	METODE RADA	CILJEVI RADA
<p>Elektroterapija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-magnetoterapija</li> <li>-interferentne struje</li> <li>-ultrazvučna terapija</li> <li>-terapija laserom</li> <li>-kratkovalna terapija</li> <li>-tens stimulacija</li> <li>-tens protiv boli</li> </ul>	<p>Klaićeva10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prostor uređen i opremljen za provođenje elektroterapije</li> </ul>	<p>Svaki radni dan u terminima koji su individualno prilagođeni svakom pacijentu</p>	<p>Fizioterapeutski tehničar</p>	<p>Aplikacija ordinirane terapije na odgovarajućim aparatima u setovima od 10 x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-smanjiti i ublažiti bol</li> <li>-poboljšati cirkulaciju</li> <li>-ublažiti upalne procese</li> <li>-ojačati mišiće</li> <li>-unaprijediti kvalitetu života</li> </ul>
<p>Individualne terapijske vježbe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Na odjelu za zdravstvenu njegu</li> <li>-na stambenom dijelu doma</li> <li>-u dvorani za fizikalnu terapiju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2x tjedno</li> <li>-3x tjedno</li> <li>-svaki dan</li> </ul>	<p>Fizioterapeutski tehničar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pasivne vježbe</li> <li>-aktivne vježbe</li> <li>-asistirane vježbe</li> <li>-mobilizacija zglobova</li> <li>-respiracijski trenig</li> <li>-vertikalizacijai trenig hodanja</li> <li>-transferi</li> <li>-trenig upotrebe ortopedska pomagala i ortoze</li> <li>-trenig kordinacije i ravnoteže</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-unapređenje mišićne jakosti, snage i izdržljivosti</li> <li>-povećanje opsega pokreta u zglobovima</li> <li>-poboljšanje ventilacije pluća</li> <li>-prevencija pneumonije</li> <li>-prevencija kontraktura , dekubitusa i tromboze</li> <li>-edukacija za korištenje invalidskih kolica i pomagala za hod</li> </ul>

Medicinska terapija u grupi	-višenamjenska dvorana -odjel zdravstvene njege -Crnatkova	-3x tjedno -2x tjedno -2x tjedno  -3x tjedno	Fizioterapeutski tehničar	-opci kondicioni trening -vježbe disanja -vježbe za povećanje pokretljivosti zglobova - vježbe istezanja i jačanja mišića - vježbe za jačanje mišića zdjeličnog dna	Poboljšati cirkulaciju -unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost - poboljšati plućnu ventilaciju - postići bolju kordinaciju pokreta i ravnotežu.
Vježbe za inkontinenciju	višenamjenska dvorana	1x mjesečno	-voditelj odjela -voditelj odsjeka -fizioterapeutski tehničar	-predavanja -radionica - usvajanje vježbi - edukacija za provođenje vježbi	-prevencija inkontinencije -jačanje mišića zdjelice - kontrola sfinktera

### PLAN BRIGE ZA ZDRAVLJE KORISNIKA

VRSTA USLUGA	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ POSLOVA	METODE RADA	CILJEVI RADA
Provođenje preventivne zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	Medicinske sestre i njegovatelji	-Profilaksa dekubitusa -profilaksa tromboze -profilaksa kontraktura -profilaksa pneumonije -profilaksa naslaga na jeziku,ojedina -profilaksa padova	-Očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika - Očuvati zdravlje -Podići kvalitetu življenja

Provođenje terapijske zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	Medicinske sestre	-Enteralna i lokalna primjena lijeka -Parenteralna primjena lijeka -Njega rane -Njega stome -Njega trahee -Kateterizacija -Aspiracija -Oksigenacija	-Spriječiti nastanak bolesti -Spriječiti komplikacije -Očuvati zdravlje
Mjerenje vitalnih funkcija	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x tjedno i po potrebi	Medicinske sestre	-Mjerenje krvnog tlaka -Mjerenje pulsa -Mjerenje tjelesne temperature -Promatranje disanja -Mjerenje glukoze u krvi -Mjerenje unesene i izlućene tekućine -Promatranje izgleda kože -Promatranje psihičkog stanja	Spriječiti nastanak bolesti -Spriječiti komplikacije -Očuvati zdravlje
Hitne situacije -Tjelesne povrede -Poremećaji svijesti -Smetnje srca i krvotoka -Smetnje disanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Voditelji odjela Medicinske sestre	-Pratiti stanje svijesti -Mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	-Spriječiti nastanak tjelesnih povreda -Prepoznati promjene vitalnih funkcija



Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Voditelji odjela Medicinske sestre	-Zbrinjavanje rana i povreda -Redovito previjanje -Procjena stupnja dekubitusa -Redovita promjena i njega katetera - Enteralna prehrana - Sonda i njega sonde -Gastrostoma i njega	-Očuvati zdravlje -Spriječiti nastanak bolesti i komplikacija
Redovito promatranje zdravstvenog stanja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Voditelji odjela i medicinske sestre	-Bilježiti redovito stolicu -Mjeriti tjelesnu temperaturu -Mjeriti redovito tlak i puls -Pratiti i bilježiti unos i izlučivanje tekućine tijekom 24 sata	-Očuvati zdravlje - Spriječiti nastanak bolesti
Evidencija ordinirane i primljene terapije	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno 3x i po potrebi	Voditelji odjela i medicinske sestre	-Upisati točan naziv lijeka -Upisati vrijeme davanja lijeka -Davati lijek po uputi liječnika - Svakodnevna evidencija u terapijske liste	-Briga za zdravlje -Spriječiti nastanak komplikacija bolesti

-Procjena rizika za nastanak dekubitusa -prevencija i praćenje dekubitusa	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Kod smještaja i po potrebi	Glavna sestra i Voditelj odjela medicinske sestre	-Napraviti procjenu rizika -Redovito praćenje dekubitusa - Prevencija -Promjena položaja po potrebi svaka 2 sata -Upotreba antidekubitalnih pomagala -Redovito previjanje po uputi liječnika	-Briga za zdravlje - Spriječiti nastanak komplikacija bolesti Kvalitetna zdravstvena njega
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Voditelji odjela i medicinske sestre	-Osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine - Poznavati potrebe želje i mogućnosti uzimanja tekućine -Voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine - Pratiti dnevno izlučivanje tekućine	-Očuvati zdravlje -Spriječiti progresiju bolesti -Spriječiti nastanak komplikacija bolesti
Protokol prehrane	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Medicinske sestre	-Procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane -Dnevno praćenje po obrocima	-Održati dovoljan unos hrane -Spriječiti nastanak bolesti i komplikacije
Procjena rizika za pad i prevencija padova	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela i medicinske sestre	-Praćenje zdravstvenog stanja -Procjena funkcionalne sposobnosti - Odrediti stupanj rizika po bodovima	- Smanjiti broj padova -Jačati funkcionalnu samostalnost -Smanjiti rizike za nastanak padova

Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Voditelji odjela i medicinske sestre	-Uzimanje materijala i slanje u laboratorij	-Rano otkrivanje bolesti - Briga za zdravlje -Prevenција bolesti
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x tjedno i po potrebi	Glavna sestra i voditelji odjela	-Nabava potrebnih lijekova -Kontrola uzimanja i trošenja lijekova - Evidencija	-Briga za zdravlje
Specijalistički pregledi	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Fizijatar, stomatolog okulista psihijatar i dr	-Redoviti pregledi -Praćenje zdravstvenog stanja	-Briga za zdravlje

<p>Suradnja sa klinikama, poliklinikama, bolnicama i domovima zdravlja</p> <p>-Suradnja sa drugim odjelima u domu</p> <p>- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća</p> <p>- Komisije za prijem i otpust korisnika</p> <p>- komisije za jelovnike</p>	Klaićeva 10 Crnatkova 14	<p>Po potrebi</p> <p>Svakodnevno</p> <p>3x godišnje i po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>1x mjesečno</p>	<p>Glavna sestra Voditelji odjela</p> <p>Glavna sestra Voditelji odjela Medicinske sestre Fizioterapeuti</p> <p>Glavna sestra</p> <p>Glavna sestra</p>	<p>-Narudžba na preglede o informacije o zdravstvenom stanju</p> <p>-upute i savjeti</p> <p>-Razmjena informacija</p> <p>-Davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika</p> <p>- Prijedlozi za stručnu edukacija djelatnika</p> <p>- Prijem korisnika</p> <p>- Kategorizacija korisnika</p> <p>- Vrsta smještaja stručno mišljenje</p> <p>- Izrada jelovnika</p> <p>- Savjeti i prijedlozi za zdravu i pravilnu prehranu</p>	<p>-Briga za zdravlje</p> <p>-dobra suradnja</p> <p>-Briga za zdravlje</p> <p>-Zadovoljstvo djelatnika</p> <p>- Stručni rad korisnika prema potrebi</p> <p>-Pravilna prehrana</p>
--	-----------------------------	---	--	---	---

Cijepljenje protiv -gripe - pneumonije	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje svakih 5 godina	Voditelji odjela Medicinske sestre	-Nabava cijepiva -Organizacija cijepljenja -Evidencija	-Spriječiti pojavu gripe -Spriječiti nastanak pneumonije -Briga za zdravlje -Prevenција
Stručna predavanja za korisnike Radionice	Klaićeva 10 Crnatkova 14	-1xmjesečno -po potrebi	Glavna sestra Studenti radne terapije Specijalisti	-Teme prilagoditi interesu i potrebama korisnika - Organizirati predavanja i radionice -Motivacija korisnika za sudjelovanje na predavanjima -Prezentacija	-Edukacija korisnika o važnosti redovite brige za zdravlje -Važnost redovitog uzimanja lijekova -Pravilna prehrana - Posebna briga za zdravlje teško bolesnih korisnika
Rad sa korisnicima koji imaju maligna oboljenja, visoki tlak , dijabetičarima	Klaićeva 10 Crnatkova 14	-Svakodnevno -Po potrebi	-Glavna sestra -Voditelji odjela -Medicinske sestre -Drugi stručni djelatnici	-Predavanja -Razmjena iskustava -Grupni rad -Individalni rad -Edukacija	- Briga za zdravlje - Podizanje kvalitete života na veću razinu
Promocija zdravog ak tivnog starenja	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	-Glavna sestra -Voditelji odjela -Ostali stručni radnici	-Predavanja - Katni sastanci -Druženja	-poboljšati kvalitetu života -briga za zdravlje
Sprečavanje nastanka bolničkih infekcija	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	Medicinske sestre Njegovatelji Čistačice	-Poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija -Redovito čišćenje i dezinfekcija prostora i opreme po protokolima -Higijena ruku -Osigurati radno- zaštitnu odjeću i obuću -Redovito upućivanje na sanitarne preglede djelatnika	-Spriječiti nastanak bolničkih infekcija - Briga za zdravlje korisnika - briga za zdravlje djelatnika

				- Predavanja -Edukacija djelatnika i korisnika	
Stručna predavanja za djelatnike Redoviti sastanci	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x mjesečno po potrebi	Glavna sestra i Ostali stručnjaci ovisno o temi	- Organizacija predavanja u domu i van doma - Seminari - Kongresi - Osigurati stručnu literaturu - Prenosti stručno znanje i iskustvo	-Prenositi stečeno znanje i iskustvo -Zadovoljstvo djelatnika - Postići bolju kvalitetu rada - Motivacija - Timska suradnja - Jačanje međuljudskih odnosa
Stručna praksa	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi Svaki dan	Glavna sestra i Voditelji odjela	-Osigurati obavljanje stručne prakse za medicinske sestre -Za njegovatelje - Za radne terapeute -Studente Zdravstvenog veleučilišta	-Dobra suradnja sa školama, učilištima i veleučilištima - Razmjena stečenog znanja i iskustva - Zadovoljstvo korisnika - Pomoć i podrška

### **PLAN RADA S KORISNICIMA OBOLJELIM OD ALZHEIMEROVE DEMENCIJE I DRUGIH DEMENCIJA**

U 2016 godini planirano je stvaranje uvjeta za uspješniju skrb o korisnicima doma koji boluju od Alzheimerove i drugih demencija na II katu objekta u Crnatkovoju . Kako bi se postigla svrha ove promjene važno je napraviti plan rada sa oboljelim korisnicima. Ovim planom ukazujemo na ulogu zdravstvenih djelatnika u pružanju usluga brige i njege za oboljele, značaj kontinuirane edukacije i osnaživanja djelatnika za rad sa ovim korisnicima . Također je važno osigurati potreban broj radnika i stručnu pomoć specijaliste psihijatra.

Sudjelovanje u informativnom razgovoru prije smještaja u Dom	Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela	-davanje informacija o uslugama -upute i savjeti	-Pružanje specifične i primjerene skrbi za oboljele -podizanje kvalitete života korisnika u Domu
Sudjelovanje u organizaciji smještaja procjena funkcionalne sposobnosti korisnika	Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela	-procjena funkcionalne sposobnosti -sestrinska anamneza -pomoć kod smještaja - praćenje adaptacije	-Osigurati ugodan i brižan smještaj -osigurati usluge pomoći i njege i brige za zdravlje
Planiranje usluga pomoći i njege i briga za zdravlje	Crnatkova 14	svakodnevno	Glavna sestra voditelji odjela	-Izrada individualnog plana njege	Ovisno o funkcionalnim sposobnostima osigurati njegu i brigu za oboljele
Izrada individualnog plana rada sa korisnikom	Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra voditelji odjela stručni tim	Napraviti plan njege i brige sukladno potrebi	Pružiti kvalitetnu i potrebnu zdravstvenu skrb
Praćenje zdravstvenog stanja i sukladno promjeni planiranje njege i brige za zdravlje	Crnatkova 14	svakodnevno	Glavna sestra voditelji odjela stručni tim	-evidencija usluga - praćenje i planiranje - suradnja sa LOM-e i psihijatrom	Prevenција nastanka komplikacija bolesti i održavanje optimalnog zdravstvenog stanja i liječenje u dogovoru sa LOM-e
Provođenje kvalitetne zdravstvene njege	Crnatkova 14	Svakodnevno	voditelji odjela medicinske sestre i njegovatelji	Individualni plan njege -vođenje evidencije njege, -mjerjenje vitalnih funkcija 1x tjedno i po potrebi	-Produžiti životni vijek - osigurati kvalitetnu zdravstvenu njegu i brigu za oboljele od demencija
Primjena svih vrsta terapije i evidentiranje istih	Crnatkova 14	svakodnevno	voditelji odjela i medicinske sestre	redovito uzimanje propisanih lijekova i dr. terapije -kontrola uzimanja	-Spriječiti progresiju bolesti -spriječiti moguće komplikacije bolesti

				<ul style="list-style-type: none"> <li>lijeikova</li> <li>· redoviti pregledi</li> <li>LOM- i psihijatra</li> </ul>	
Provođenje mjera očuvanja fizičkog stanja korisnika i sprečavanje nepokretnosti	Crnatkova 14	svakodnevno	Medicinske sestre , njeivotatelj i fizioterapeuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjeniti rizike za nastanak mogućih padova</li> <li>- redovito uzimanje lijekova</li> <li>-kontrola vitalnih funkcija</li> <li>-prepoznavanje simptoma bolesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-očuvati funkcionalnu sposobnost</li> <li>-očuvati zdravlje</li> <li>-podići kvalitetu življenja</li> </ul>
Vođenje svih zakonom propisanih lista	Crnatkova 14	Svakodnevno	Voditelji odjela, medicinske sestre, njeivotatelj i fizioterapeuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dnevne gerijatrijske liste</li> <li>-sestrinska dokumentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mogući uvid u zdravstveno stanje</li> <li>-kontrola pruženih usluga</li> <li>-kontrola potrošnje pelena i uložaka</li> </ul>
Primjena prehrane prilagođene potrebama i mogućnostima	Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	Medicinske sestre i njeivotatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prilagoditi prehranu zdravstvenom stanju</li> <li>-kontrola unosa hrane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Očuvati zdravlje</li> <li>- produžiti životni vijek</li> <li>-spriječiti gubitak tjelesne težine</li> <li>-spriječiti pretilost</li> </ul>
Suradnja sa LOM-e, specijalistom psihijatrom, fizijatrom i neurologom	Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Redovita vizita</li> <li>-razmjena informacija</li> <li>-savjeti i upute</li> <li>- redovita kontrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Očuvati zdravlje</li> <li>-spriječiti progresiju bolesti</li> <li>- osigurati kvalitetnu zdravstvenu skrb za oboljele</li> </ul>
-Osigurati dovoljan broj stručnih radnika -sredstava za rad -siguran prostor i odgovarajuću opremu	Crnatkova 14	Po potrebi	Ravnateljica Glavna sestra Voditelji odjela	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dovoljan broj djelatnika</li> <li>-napraviti raspored rada sukladno broju oboljelih</li> <li>- osigurati sredstva za rad</li> <li>-osigurati siguran prostor i opremu za boravak oboljelih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osigurati kvalitetnu zdravstvenu njegu i brigu za oboljele</li> <li>-osigurati siguran boravak u Domu</li> <li>-Očuvati zdravlje</li> <li>-Produžiti životni vijek</li> </ul>

Osigurati kontinuiranu edukaciju djelatnika	Crnatkova 14	Kontinuirano i po potrebi	Ravnateljica Glavna sestra	-stručna predavanja -seminari - radionice	-Steći određana znanja i vještine - Stečena znanja i iskustva primjeniti u radu sa oboljelim od demencija
---	--------------	---------------------------	-------------------------------	---	--

### RAD S OBITELJIMA OSOBA OBOLJELIH OD DEMENCIJE

Informiranje obitelji o zdravstvenom stanju i ponašanju korisnika, razvoju bolesti	Crnatkova 14	Glavna sestra voditelj odjela Stručni tim	praćenje stanja korisnika i informiranje obitelji o promjenama zdravlja	-jačanje suradnje sa obitelji -podizanje kvalitete života oboljelih i pomoć obitelji	kontinuirano
Edukacija , pomoć, podrška i savjetovanje obitelji u prihvatanju bolesti i njene progresije	Crnatkova 14	Glavna sestra voditelj odjela Socijalni radnik	individualni razgovori edukativne radionice	pomoć i podrška obitelji i oboljelom korisniku	po potrebi
Poticanje uključivanja obitelji u neposredan život korisnika		Glavna sestra Socijalni radnici Radni terapeut	redoviti obilasci , pomoć kod hranjenja , i odlazak na specijalističke preglede	jačanje suradnje s obitelji pomoć i podrška oboljelom korisniku	po potrebi
Poticanje sudjelovanja obitelji u donošenju odluka važnim za psiho fizičko stanje korisnika	Crnatkova 14	Glavna sestra voditelji odjela socijalni radnici	informiranje obitelji o individualnim potrebama korisnika individualni razgovori	jačanje suradnje i pomoć i podrška oboljelom korisniku	po potrebi



## RAD S DJELATNICIMA ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA

Organiziranje i nadziranje pružanja usluga brige o zdravlju i njege korisnika	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno	Glavna sestra Voditelji odjela	-Izrada mjesečnog rasporeda rada -kontrola rada - izvješća o radu	-Osigurati kvalitetnu zdravstvenu negu i brigu za zdravlje
Edukacija djelatnika po planu edukacije i poticanje na obavezno sudjelovanje	-Klaićeva 10 -Bolnice -Domovi zdravlja -Domovi za starije	Po planu edukacije i po potrebi	Glavna sestra i drugi predavači van Doma	-Stručna predavanja -seminari -radionice - motivacija i poticanje djelatnika za sudjelovanje	- Stalna edukacija -steci znanje i iskustvo - stečena znanja ugraditi u rad - osigurati kvalitetnu zdravstvenu skrb
Redovito prisustvo radnika Odjela na radnim sastancima	Klaićeva 10 Crnatkova 14	3x godišnje i po potrebi	Glavna sestra voditelji odjela	-Organizacija sastanaka - svakodnevni dnevni radni dogovori - razmjena informacija - primopredaja službe	- Postići zadovoljstvo djelatnika -Razmjena informacija o zdravstvenom stanju korisnika -timski rad i suradnja
Izrada rasporeda rada radnika u odjelu i vođenju brige o zakonitosti istih	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x mjesečno	Glavna sestra Voditelji odjela	-Izrada mjesečnog plana rada u tri smjene	-Pravilan raspored rada djelatnika - Zadovoljstvo djelatnika
Izrada plana godišnjih odmora	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela	-Izrada plana godišnjih odmora	- Osigurati godišnji odmor po potrebi posla i poštivajući želje djelatnika
Izrada izvješća o radu, plana rada, plana nabave za odjel i analiza	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	Glavna sestra	-Izrada plana rada i izvješća o radu -izrada plana nabave za odjel	-Davanje informacija o pruženim uslugama -Izrada kvalitetnog i realnog plana - Osigurati dovoljno sredstava za rad

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za suzbijanje bolničkih infekcija	Klaićeva 10 Crnatkova 14	3xgodišnje po potrebi	Članovi povjerenstva	-Davanje prijedloga za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija - sudjelovanje na sastancima poduzimanje odgovarajućih mjera	-Sprječiti nastanak bolničkih infekcija - briga za zdravlje korisnika - briga za zdravlje djelatnika
Organiziranje stručnih predavanja i drugih edukacija u Domu	Klaićeva 10 Crnatkova 14	po planu edukacije	Glavna sestra Socijalni radnik Vanjski suradnici	-Osigurati stručna predavanja za korisnike i djelatnike - motivirati korisnike i djelatnike za sudjelovanje za predavanja	-Postići bolju kvalitetu rada i života u Domu - Prenositi stečena znanja i iskustva
Osigurati praćenje stručne literature (plavi fokus za sestre i fizioterapeutski glasnik )	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Glavna sestra Voditelji odjela	Osigurati praćenje stručne literature -suradnja sa HKMS -suradnja komorom fiziterapeuta	- Stjecanje novih znanja i praćenje propisa struke
Redovito upućivati zdravstvene djelatnike na sanitarni pregled	Klaićeva 10 Crnatkova 14	1x godišnje i po potrebi	Glavna sestra voditelji odjela Voditelj tehničke službe	-redovito upućivanje na preglede	-Briga za zdravlje djelatnika i korisnika -suradnja sa epidemiološkom službom
Osigurati radnu odjeću i obuču	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Po potrebi	Ravnateljica Glavna sestra Voditelji odjela	-Osigurati radno zaštitnu odjeću i obuču po planu	-Siguran rad - Zaštita djelatnika
Osigurati sredstva za rad i zaštitu na radu	Klaićeva 10 Crnatkova 14	Svakodnevno i po potrebi	Ravnateljica Glavna sestra , voditelji odjela stručnjak zaštite na radu	-Osigurati dovoljnu količinu potrebnih sredstava za rad - poticanje na svakodnevno korištenje zaštitnih sredstava za rad	- Briga za zdravlje - Zaštita djelatnika na radu

## PLAN EDUKACIJE ZA MEDICINSKE SESTRE

<b>Naziv teme</b>	<b>Cilj</b>	<b>Predavač</b>	<b>Mjesto održavanja</b>	<b>Vrijeme</b>
Živjeti sa demencijom u Domu Maksimir	Prikaz organizacije rada s dementnom osobom	Sandra Čurić dipl. med. sestra	Dom za starije Maksimir	Veljača
Sestrinska skrb osobe s dekubitusom	Obnova znanja i nove spoznaje u njezi i liječenju	Marijana Čatić Prvostupnica sestrinstva	Dom za starije osobe Ksaver	Travanj
Prikaz osobe oboljele od Alzheimerove bolesti	Razvoj Alzheimerove bolesti, prikaz kroz sestrinsku dokumentaciju gerijatrijske zdravstvene njege	Marijana Sertić , Đurđević- prvostupnica sestrinstva Romana Bastalić Prvostupnica sestrinstva	Dom za starije osobe Sveta Ana	Svibanj
Četri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege	Obnoviti znanje i educirati se o novitetima	Slavica Garić prvostupnica sestrinstva	Dom za starije osobe Centar	Rujan
Komunikacija s osobama u starijoj životnoj dobi sa oslabljenim vidom i sluhom	Poboljšanje komunikacije s korisnikom i članovima obitelji	Romana Bastalić Prvostupnica sestrinstva	Dom za starije osobe Dubrava	listopad

### **3. Odjel prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova**

#### **a) Prehrana**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJ POSLOVA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>	<b>CILJEVI RADA</b>
- pripremati svježe i zdravstveno ispravne obroke primjerene potrebama korisnika	kuhinja	kuharice	kontinuirano	poboljšanje kvalitete usluga , kvalitetna i primjerena prehrana korisnika
- u pripremi obroka reducirati sol, šećere, bijelo brašno i masnoće	kuhinja	kuharice	kontinuirano	preventivna zaštita zdravlja korisnika
- planirati pripremu dijetalnih obroka	kuhinja	kuharice	kontinuirano	zadovoljiti zdravstvene potrebe korisnika
- obogatiti prehranu makrobiotičkim namirnicama	kuhinja	voditelj odjela	2 x tjedno	preventivna zaštita zdravlja korisnika
- povećati unos svježeg voća	kuhinja	voditelj odjela	kontinuirano	preventivna zaštita zdravlja korisnika
- uvesti raznovrsniji doručak	kuhinja	Komisija za jelovnik kuharice	kontinuirano	preventivna zaštita zdravlja i zadovoljstvo korisnika
- posvetiti pozornost izgledu hrane i načinu serviranja	kuhinja	Kuharice servirke	kontinuirano	poboljšanje općeg izgleda hrane
- poboljšati način dostave doručka u sobe korisnika	kuhinja	kuharice servirke	kontinuirano	poboljšanje usluge i zadovoljstvo korisnika
- provoditi redovito mjere utvrđeno HACCAP-om	kuhinja	kuharice servirke	kontinuirano	priprema zdravstveno ispravnih obroka
- provoditi redovito kontrolu primjene HACCAP sustava	kuhinja	ZZJZ	1 x godišnje i po potrebi	priprema zdravstveno ispravnih obroka

- upućivanje djelatnika na redovite sanitarne preglede	dom zdravlja Centar	voditelj odjela	svakih 6 mjeseci	preventivna zaštita radnika i korisnika od moguće zaraze
- upućivanje djelatnika na tečajje o zdravstvenoj ispravnosti namirnica	ZZJZ	voditelj odjela	periodično / prema važećim propisima	priprema zdravstveno ispravnih obroka
- redovito uzimanje uzoraka hrane i briseva površina	kuhinja	ZZJZ	svaka 3 mjeseca	poboljšanje zdravstvene ispravnosti namirnica i opće sigurnosti korisnika
- nabavka potrebnih aparata i posuđa (kolica za serviranje, stroj za pripremu krem juha)	kuhinja	voditelj odjela	tijekom godine	poboljšanje uvjeta rada i kvalitete u pripremi namirnica a ovisno o financijskim mogućnostima
- nabaviti stolnjake i nadstolnjake	blagavaonica	voditelj odjela	tijekom godine	održavanje higijene prostora za blagovanje
- redovito servisirati i održavati strojeve i uređaje	kuhinja	voditelj odjela	tijekom godine	održavanje strojeva u ispravnom stanju

## b) Tehnički i pomoćni poslovi

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>MJESTO IZVOĐENJA</b>	<b>NOSITELJ POSLOVA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>	<b>CILJEVI RADA</b>
- redovito otklanjanje novonastalih kvarova	Klaićeva, Crnatkova	kućni majstor	kontinuirano	ispravno i sigurno funkcioniranje svih dijelova doma
- redovite kontrole ispravnosti opreme i instalacija	Klaićeva, Crnatkova	kućni majstor	Prema zadanim rokovima	prevencija nastanka kvarova
- redoviti servisi i registracije vozila	ovlašteni servisi	kućni majstor	u zadanim rokovima	održavanje vozila u tehnički ispravnom stanju
- praćenje i primjena propisa iz zaštite na radu i protupožarne zaštite	objekti Klaićeva, Crnatkova	voditelj odjela	Prema zadanim rokovima	zadovoljenje zakonskih propisa i sigurnosti radnika i korisnika

- izvođenje vježbi evakuacije i spašavanja	Klaićeva, Crnatkova	stručnjak zaštite na radu	lipanj	zadovoljenje zakonskih propisa i sigurnosti radnika i korisnika
- izrada procjene rizika	Klaićeva, Crnatkova	stručnjak zaštite na radu, ovlaštenici	srpanj kolovoz	zadovoljenje zakonskih propisa
- dezinfekcija cijelog objekta	Klaićeva, Crnatkova	ovlaštena tvrtka	5x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
- deratizacija objekta	Klaićeva, Crnatkova	ovlaštena tvrtka	2x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
- čišćenje napa i ventilacija	objekt Klaićeva	ovlaštena tvrtka	4x godišnje	zadovoljenje higijenskih uvjeta
-preuređenje prostora recepcije (izrada ormarića za poštu korisnika sa pretincima,)	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	zadovoljiti potrebe korisnika
- renoviranje čajnih kuhinja	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor ugodnijim za pripremu napitaka ( u skladu sa financijskim mogućnostima)
- ličenje zidova i lakiranje parketa	sobe korisnika	kućni majstor	tijekom godine	preparirati prostor za useljenje novog korisnika
- sanacija kupaonica u sobama korisnika	sobe korisnika	kućni majstor	tijekom godine	ovisno o dotrajalošći instalacija(prilikom curenja i oštećenja)
ličenje dijela stropa u blagovaonici doma	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor primjerenijim i ugodnijim za blagovanje
- ličenje hodnika (prizemlje, katovi)	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	osvježiti prostor u skladu sa financijskim mogućnostima i osiguranom radnom snagom
- ličenje prostora pranja suđa i postavljanje nape	kuhinja Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	zadovoljavanje minimalnih uvjeta
- ličenje stubišta DIL 1	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	osvježiti prostor u skladu sa financijskim mogućnostima i osiguranom radnom snagom

- sanirati dio podnih pločica u praonici	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	sanacija oštećenja i uređenje
- ličenje stropa balkona	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	sanacija oštećenja i uređenje
- ličenje uredskih prostorija	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	učiniti radni prostor ugodnijim
- instaliranje vatrodojavnog sustava	objekt Klaićeva	vanjski izvođači	tijekom godine	povećanje stupnja sigurnosti građevine ( U skladu s financijskim odlukama osnivača )
- sanacija odzračnika krova 140 kom	objekt Klaićeva	kućni majstor	tijekom godine	održavanje građevine (sprečavanje korozije i daljnjeg vlaženja zidova hodnika stacionara)
- održavanje parka (košnja trave, zalijevanje okopavanje ruža)	park Klaićeva	kućni majstor, čistačice	redovito tijekom sezone	održavanje prostora i ugodan boravak korisnika
- ličenje sjenica i klupa	park Klaićeva	kućni majstor	Proljeće 2016	održavanje opreme u funkcionalnom stanju
- opremanje čajne kuhinje 2. kat	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor primjeren za korištenje
- lakiranje parketa u hodniku i sobama na 4. katu	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor ugodnijim za korištenje
- ličenje sestrinske sobe 1. kat	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	učiniti prostor ugodnijim za korištenje
- sanacija ogradnog zida	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	održavanje okoliša
- sanacija dijela dvorišnog pročelja	objekt Crnatkova	kućni majstor	tijekom godine	održavanje građevine
- redovito pospremanje i čišćenje soba korisnika i pomoćnih radnih prostora	objekti Klaićeva, Crnatkova	čistačice	kontinuirano	održavanje higijene prostora
- redovito mijenjanje posteljnog rublja	sobe korisnika	čistačice	svakih 14 dana a po potrebi i češće	održavanje higijene prostora

- pranje zavjesa i prozora	sobe korisnika	čistačice	2 x godišnje	održavanje higijene prostora
- strojno čišćenje i premazivanje soba i hodnika 1. i 2. kata	objekt Crnatkova	čistačice	tijekom godine	održavanje higijene prostora
- pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja korisnika	praonica	pralje, glačare	svako- dnevno	održavanje higijene
- vršenje sitnih usluga šivanja (gumbi, sitni popravci)	praonica	pralje, glačare	po potrebi	zadovoljstvo korisnika
- šivanje vreća za prljavo rublje korisnika	praonica	pralje, glačare	po potrebi	poboljšanje higijene dostave čistog rublja
- šivanje trljačica i podbradaka	praonica	pralje, glačare	tijekom godine	osigurati dovoljno sredstava za rad
- redoviti prijevoz hrane i rublja korisnika	objekt Crnatkova	kućni majstor, recepcioneri	dnevno	dostava hrane i rublja korisnicima
- redovito evidentiranje posjete, kretanje korisnika, davanje pravovaljanih informacija	objekt Klaićeva	recepcioner	dnevno	čuvanje imovine, zaštita i sigurnost korisnika
- redoviti obilasci objekta, i parka doma	objekt Klaićeva	recepcioner	dnevno	čuvanje imovine, zaštita i sigurnost korisnika

Tijekom 2016 godine u suradnji s Mjesnom samoupravom Mimara planiramo ostvariti sredstva za izvođenje sanacijskih radova na objektima Crnatkova i Klaićeva kroz financiranje malih komunalnih radova. S tim ciljem pripremljena je projektna dokumentacija za prioritne radove. Realizacija ovog plana ovisi o odlukama jedinice lokalne uprave. jedinice lokalne uprave:



- obnova pročelja i zamjena dotrajale stolarije	objekt Klaićeva	Vanjski izvođač	tijekom godine	održavanje građevine kroz male komunalne radove GČ Donji Grad
- instaliranje videonadzora ( hodnici i pomoćni prostori 1-5 kat )	Klaićeva,	vanjski izvođači	tijekom godine	povećanje stupnja sigurnosti korisnika ( u skladu s financijskim mogućnostima )
- sanacija poda u podrumu	objekt Crnatkova	Vanjski izvođač	tijekom godine	održavanje građevine kroz projekt malih komunalnih radova GČ Donji Grad
- sanacija krova i zamjena krovnih prozora	objekt Crnatkova	Vanjski izvođač	tijekom godine	održavanje građevine kroz projekt malih komunalnih radova GČ Donji Grad

#### **4. RAČUNOVODSTVO**

Dom za starije osobe Centar kao proračunski korisnik Grada Zagreba svoje financijsko i računovodstveno poslovanje temelji na odredbama Zakona o proračunu kojim se definiraju knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, sadržaj računa Računskog plana i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo i drugih provedbenih akata proračunskog računovodstva u cilju osiguranja financijskih sredstava za provođenje djelatnosti Doma propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i drugim aktima donesenim na temelju Zakona koji propisuju poslovanje Doma.

Osnovni i temeljni dokument koji uređuje financijsko poslovanje Doma u 2016. godini je Financijski plan prihoda i rashoda za 2016. godinu kojeg usvaja Upravno vijeće Doma.

Financijski plan za 2016. godinu izrađen je u skladu s zadanim financijskim okvirom i prema Uputama Ministarstva financija i Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i već prilikom njegove izrade, a s obzirom na sve poteškoće iz prethodnih godina , vidimo da je financijski plan neodrživ i da su planirani rashodi nerealni (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine):

Planom prihoda i rashoda osiguravaju se sredstva za izvršenje obveza Doma pred korisnicima Doma , ugovornih obveza prema dobavljačima , obveza prema radnicima Doma i drugih obveza nastalih na temelju zakonskih propisa.

U 2016. godini u okviru osnovne djelatnosti planirani su prihodi u iznosu 14.269.510,00 koji će se koristiti za pokriće slijedećih rashoda:

- 8.354.400,00 kn za zaposlene (59,17 %)
- 5.739.300,00 kn za tekuće izdatke (40,65 %)
- 25.810,00 kn za nefinancijsku imovinu (0,18 %)
- 150.000,00 kn za hitne intervencije

Pored navedenih u Planu prihoda i rashoda za 2016. godinu planiraju se i sredstva za provođenje Projekta Gerontološkog centra koja su osigurana od strane Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Izvršenje Plana prihoda i rashoda redovito će se mjesečno pratiti i time će se osigurati podaci koji služe kao podloga za donošenje kvalitetnih odluka u cilju poboljšanja kvalitete rada i pruženih usluga korisnicima. Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom mjesečno ćemo slati zahtjeve za doznaku finansijskih sredstava kao i izvješća o mjesečnim prihodima i rashodima Doma.

Prema sklopljenim godišnjim Ugovorima a koji su sklopljeni temeljem Okvirnih sporazuma u objedinjenoj javnoj nabavi od strane Grada Zagreba, za nabavu mlijeka, kruha i svježeg mesa peradi u obvezi smo slati mjesečna izvješća o utrošcima istih.

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelujemo i u izradi godišnjih planova i trogodišnjih projekcija planova. Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti popunjavamo Upitnik o fiskalnoj odgovornosti testirajući pojedine segmente rada

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja finansijskih izvještaja za razdoblje 01.01.-31.03.2016; 01.01.-30.06.; 01.01.-30.09. i 01.01.-31.12.2016. i predaje istih Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Državnom uredu za reviziju, FINI, MSPM. Osim tih izvještaja izrađuju se mjesečni finansijski izvještaji koji se predaju Poreznoj upravi i Odjelu za statistiku.

## **5. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI**

Tijekom 2016 godine planira se izrada i donošenje slijedećih općih akata:

pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma,

pravilnik o zaštiti od požara, pravilnik o zaštiti na radu, pravilnik o kućnom redu, pravilnik o unutarnjem nadzoru,

pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Dom za starije osobe Centar obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno kojem donosi i Plan nabave za 2016. godinu. s ciljem poštivanja načela javne nabave. U cilju praćenja Zakona o javnoj nabavi i ostalih Zakona koji propisuju poslovanje Doma, radnicima će se omogućiti sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i radionicama, u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka. Do 31.03.2016.god. sukladno Zakonu o javnoj nabavi poslati će se izvješće o postupcima javne nabave za 2015.god. pomoću Elektroničke javne nabave.

Povjerenici za informiranje kao neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) predati će se Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2015. godinu koje smo dužni dostaviti do 31.01.2016.god.

Po odobrenju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje primiti će se na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 3 vježbenice socijalne radnice.

Planira se primanje 7 pomoćnih radnika putem javnog društvenog korisnog rada na određeno vrijeme od 6 mjeseci, financirano 100% od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Obzirom na stalno povećanje broja korisnika u III i IV stupnju usluge uočava se potreba za zapošljavanjem novih radnika za njegu korisnika. U skladu s financijskim mogućnostima doma i uz suglasnost osnivača tijekom 2016. godine planiramo zapošljavanje najmanje 2 nove njegovateljice.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Doma radnicima će se ponuditi novi Ugovori o radu, te će se donijeti odluka ravnatelja o imenovanju Glavne sestre i voditelja odjela .

Do kraja travnja završiti će se izrada i pokrenuti nova web stranica Doma s svim relevantnim informacijama o radu naše ustanova.

## **ZAKLJUČNO**

Plan i program rada Doma Centar u 2016 godini definira najvažnije ciljeve i aktivnosti usmjerene na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga osobama starije životne dobi . Imajući u vidu aktualnu financijsku situaciju koja nam nameće obvezu stalnog usklađivanja potreba s financijskim mogućnostima ustanove ovaj Plan je ozbiljan izazov za Upravu i sve djelatnike Doma Centar.

Trend stalnog povećanja broja funkcionalno ovisnih korisnika zahtijeva sve veće materijalne troškove i više radnika što direktno utječe na cijenu institucijske i izvaninstitucijske skrbi o osobama starije životne dobi . To nije moguće prevladati bez dodatnih prihoda i stalnog osnaživanja zaposlenih, kao i bez javnog zalaganja za potrebe ove populacije i nužnost još većeg ulaganja u ovo područje socijalne skrbi.

Djelomično rješenje ovog problema vidimo u pronalaženju novih izvora sredstava kroz dostupne fondove i javne natječaje, snažniju ulogu i doprinos volonterskog rada, njihovo koordiniranje i stručno vođenje usmjereno na povećanje resursa skrbi u zajednici. Međutim, bez značajnijih investicija usmjerenih na održavanje i opremu objekta, te nabavu osnovnih sredstava za rad dugoročno možemo očekivati brojne poteškoće u održavanju dostignutih standarda naših usluga. Ovo je najveći izazov u budućem radu Doma Centar koji ne možemo prevladati bez podrške i financijske pomoći osnivača i novih strategija u zaštiti posebno osjetljivih socijalnih skupina.

U skladu s novim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova plairane su aktivnosti vezane uz prava iz radnog odnosa, sklapanje novih ugovora o radu i donošenje odluke o imenovanju glavne sestre i voditelja odjela doma. Poticanjem stručnih i drugih radnika doma na stalno stručno usavršavanje i nadalje ćemo djelovati u cilju njihovog osobnog i profesionalnog osnaživanja a time i uspješnijeg obavljanja postavljenih zadataka.

Suradnjom s drugim pružateljima i integriranjem socijalnih usluga planiramo povećati opseg izvainstitucijske skrbi o osobama starije dobi. Uređenjem i opremanjem prostora u Crnatkovoj 14 stvoreni su adekvatni uvjeti za otvaranje Kluba za starije osobe i krizni / privremeni smještaj 2 osobe starije životne dobi ( žrtve obiteljskog nasilja ).

Praćenjem potreba smještenih kao i potencijalnih korisnika uočen je nedostatak kapaciteta za adekvatnu skrb o starijim osobama s problemima demencije . U tijeku su tehničke i stručne pripreme za kvalitetniju , adekvatnu skrb o ovim korsknicima ( priprema prostora, drugačija organizacija rada Odjela i edukacija radnika ) .

Provedba ovog Plana i programa rada zahtijeva pažljivo i optimalno korištenje resursa, profesionalno i motivirano osoblje i posebnu posvećenost i odgovornost svakog radnika i suradnika Doma kao i spremnost naših korisnika na suradnju.

Obzirom na dosadašnja iskustva i dobru praksu po kojoj se Dom Centar prepoznaje vjerujemo da ćemo unatoč bojnim preprekama i ograničenjima uspješno prevladati moguće rizike i postići ciljeve postavljene ovim Planom.

RAVNATELJICA

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Štefica Karačić, dipl.soc.radnica

Stjepan Orlović