

Zagreb, 07.03.2016.

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE CENTAR U 2015 GODINI

Izvješće o radu Doma za starije osobe Centar u 2015. godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Centar u 2015. godini.

Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvijala u okviru sljedećih odjela i odsjeka:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i pomoći i njege u kući
2. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika kojeg čini:
 - 2.1. Odsjek za njegu i brigu o zdravlju korisnika, stacionar I Klaićeva 10
 - 2.2. Odsjek za njegu i brigu o zdravlju korisnika, stacionar II Klaićeva 10
 - 2.2. Odsjek za njegu i brigu o zdravlju korisnika, Crnatkova 14
3. Odjel prehrane i pomoćno tehničkih poslova kojeg čini:
 - 3.1. Odsjek prehrane
 - 3.2. Odsjek pomoćno tehničkih poslova
 - A) Tehničko održavanje
 - B) Higijne
 - C) Praonica
 - D) Skladište
 - E) Recepcija
4. Financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim vođenjem ravnatelja.

I. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijskih usluga, te Projekta Gerontološkog centra zaposleno je 6 socijalnih radnica, 1 fizioterapeutski tehničar i 2 gerontodomačice.

Na lokaciji Klaićeva 10 poslove socijalnog rada obavlja 5 socijalnih radnica, a na lokaciji Crnatkova 14 poslove socijalnog rada i radne okupacije obavlja jedna socijalna radnica.

Rad Odjela uključuje poslove:

1. socijalnog rada
1. radno-okupacijskih aktivnosti
2. izvaninstitucijskih usluga
3. Projekta Gerontološki centar

POSLOVI SOCIJALNOG RADA

Poslovi socijalnog rada obuhvaćaju :

1. Informiranje i evidencija kandidata za prijem u Dom
2. Komisija za prijem i otpust korisnika
3. Prijem korisnika i vođenje propisane evidencije i dokumentacije korisnika
4. Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
5. Grupni rad s korisnicima
2. Timski rad i suradnja s drugim dionicima

1) INFORMIRANJE I EVIDENCIJA KANDIDATA ZA PRIJEM U DOM

- Svim zainteresiranim strankama, kandidatima i članovima obitelji davale su se informacije o ostvarivanju prava na smještaj u Domu i ostalim uslugama koje Dom pruža;
- U redovitim preispitivanjima zahtjeva za prijem u dom obavljani su razgovori s kandidatima i članovima njihovih obitelji. Sačinjeno 7.299 zabilježki promjena vezanih uz status kandidata i promjene općih podataka o kandidatima ;
- Izvršena je revizija zamolbi za jednokrevetne i dvokrevetne sobe do 31.12.2011., a za odjele pojačane njege i brige o zdravlju do 31.12.2015.
- Tijekom 2015. godine ostavljena je suradnja sa Maticom umrlih putem koje smo u postupku preispitivanja zahtjeva po službenoj dužnosti pribavljali podatke o kandidatima koji su preminuli kako bi ih mogli arhivirati i dobiti što bolju sliku o točnom broju zamolbi koje su stvarno aktivne
- U protekloj godini je na temelju podataka prikupljenih u redovitom javljanju, revizije i iz Matice umrlih, arhivirano 334 zahtjeva za smještaj u dom te su ispisani kandidati koji su preminuli, odustali ili im je odbijena molba za smještajem temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika;
- U 2015. Godini zaprimljene su 432 molbe za smještaj na obje lokacije (detalji prikazani u Tablici 1.) od čega je za stambeni dio 295 (Klaićeva 284, Crnatkova 11). Za odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika zaprimljeno je ukupno 137 molbi (Klaićeva 64, Crnatkova 73);

Tablica 1. - BROJ ZAPRIMLJENIH MOLBI (2014. i 2015. god.)						
lokacija	2014.			2015		
	Klaićeva	Crnatkova	ukupno	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
stambeni odjel	239	12	251	284	11	295
odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika	55	55	110	64	73	137
ukupno	294	67	361	348	84	432

- Krajem 2015.g. izrađen je novi obrazac za podnošenje zahtjeva za smještaj u dom, te su uvrštene nove kategorije kako bi dobili što bolju sliku onih kandidata koji trebaju smještaj odmah i onih koji predaju zahtjev za buduće vrijeme, te kako bi odmah utvrdili stupanj potrebnih usluga:

RAZLOG SMJEŠTAJA I HITNOST SMJEŠTAJA	a) aktivan (želim doći na smještaj što prije) b) mirovanje (osiguranje za buduće vrijeme)
VRSTA SMJEŠTAJA	a) stambena jedinica (I. i II. stupanj) b) jedinica za pojačanu njegu (III. I IV. stupanj)

2) KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

- Komisija za prijem i otpust korisnika održala je 14 sjednica, a obrađeno je 176 zamolbi;

- U sastavu komisije tijekom ove godine sudjelovale su : socijalna radnica - predsjednica Komisije, socijalna radnica zaposlena u objektu Crnatkova, voditeljica odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika , socijalna radnica Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Donji Grad i liječnica koja nije fizički nazočila sjednicama komisije. Po potrebi u radu komisije su sudjelovali i fizioterapeuti Doma
- Na održanim sjednicama obrađivani su sve zamolbe kandidata koji su izrazili potrebu za smještajem, obavljani su razgovori sa kandidatima i/ili obitelji vezano za dodatne informacije, te sve ostale pripreme radnje vezano uz komisiju kao i nakon komisije;
- Liste obrađenih kandidata odnosno liste čekanja nakon svake Komisije redovito su se dostavljane na uvid ravnateljici Doma;
- U skladu s člankom 171. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga obrada kandidata koji su zahtjev podnijeli u 2015 godini uključivala je procjenu stupnja usluge koju kandidatima treba osigurati

Tablica 2. – BROJ OBRAĐENIH ZAMOLBI TIJEKOM 2015. GODINE												
	01-03.mj.			04-06.mj			07-09.mj			10-12.mj		
lokacija	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno	Kla	Crn	ukupno
I stupanj	11	2	13	10	3	13	9	/	9	22	1	23
II stupanj	3	/	3	/	/	/	1	/	1	8	/	8
III stupanj	17	9	26	/	14	14	25	9	34	21	11	32
ukupno	31	11	42	10	17	27	35	9	44	51	12	63

Ukupno obrađeno:

- I stupanj usluge za obje lokacije : 58 kandidata
- II stupanj usluge za obje lokacije : 12 kandidata
- III stupanj usluge za obje lokacije : 106 kandidata

Ukupno: **176 kandidata u 2015.g.**

3)PRIJEM KORISNIKA

- U protekloj godini ukupno je smješteno 99 korisnika. Na lokaciji Klaićeva smješten je 61 , a na lokaciji Crnatkova smješteno je 38 novih korisnika.
- Temeljem rješenja centra za socijalnu skrb u 2015. godini na lokaciji Klaićeva nije bilo smještaja, a na lokaciji Crnatkova smještena su 4 korisnika.
- prilikom novog prijema članove obitelji, skrbnike i korisnika informira se o uslugama koje se pružaju, kućnom redu doma, te mogućnostima uključivanja u različite radno okupacijske aktivnosti, medicinske vježbe i ostale sadržaje i usluge koje se pružaju u domu.

Tablica 3. – UKUPAN BROJ KORISNIKA NA SMJEŠTAJU TEMELJEM RJEŠENJA CZSS

lokacija	2015.		
	Klaićeva	Crnatkova	ukupno
1.Ministarstvo u potpunosti snosi troškove	1	8	9
2.Ministarstvo djelomično snosi troškove	6	13	19
3.Sam korisnik i/ili skrbnici plaćaju smještaj	25	6	31
ukupno	32	27	59

Ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama korisnika smještaj se provodi prema stupnjevima usluge (I-IV) na **stambeni odjel i / ili odjel za pojačanu njegu**. (Prikaz korisnika prema stupnju usluge za obje lokacije)

Tablica 4 . – KORISNICI PREMA STUPNJU USLUGE			
	2015.		
lokacija	Klaićeva	Crnatkova	Ukupno
I stupanj	120	17	137
II stupanj	18	3	27
III stupanj	88	71	159
IV stupanj	18	14	32
ukupno	244	105	355

- Uočava se porast broja korisnika visoke životne dobi(iznad 85 godina) narušenog zdravlja, smanjenih psihofizičkih mogućnosti, teško pokretnih i nepokretnih koji zahtijevaju individualizirani pristup u radu i potpunu njegu .

Tablica 5. KORISNICI PREMA SPOLU I DOBI

Dob	Muški	Ženski	Ukupno
55 -59	5	3	8
60-64	6	4	10
65- 69	5	7	12
70-74	11	13	24
75-79	14	41	55
80-84	20	70	90
85-89	16	69	85
90-94	13	45	58
95-100	2	10	12
100-		1	1
	92	236	355

- U 2015. godini preminula su 92 korisnika (55 u Klaićevoj i 37 u Crnatkovojoj)
 → 8 korisnika je napustilo om na vlastiti zahtjev (5 u Klaićevoj i 3 u Crnatkovojoj)

EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA KORISNIKA

Podaci o korisnicima prikupljaju se i evidentiraju u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije doma za starije osobe . U Domu se vodi :

matična knjiga, pomoćna matična knjiga, evidencija stanara po sobama, knjiga rođendana, evidencija praćenja korisnika tijekom vikenda i blagdana za spremačice, evidencija dnevne odsutnosti korisnika, osobni podaci za medicinsku službu, osobni list, adaptacijski list korisnika, individualni plan za korisnika, mjesečno izvješće za blagajnu o kretanjima korisnika i promjenama statusa korisnika, obavijesti o smrti, smještaju ili prekidu smještaja, obavijesti nadležnom CZSS, izjave o pražnjenju sobe nakon iseljenja korisnika, službene zabilješke u dosje korisnika, dnevnik rada u DOGMI, bilješke katnih sastanaka kroz DOGMU, Godišnji izvještaj o radu, Plan i program rada za tekuću godinu, ostali poslovi vezani uz zaštitu i dobrobit korisnika (pisanje različitih dopisa, molbi, zahtjeva, potvrda).

Stručni rad s korisnicima i članovima obitelji usmjeren je na informiranje korisnika i obitelji i pružanje psihosocijalne pomoći i podrške. Provodi se kroz **individualni rad ili rad s grupom korisnika** s ciljem pružanja stručne pomoći i savjetovanja vezano za probleme i poteškoće korisnika s adaptacijom na smještaj, nesuglasicama sa ostalim korisnicima ili djelatnicima Doma, podrške i osnaživanje korisnika i članova obitelji koji imaju teškoće s prihvaćanjem smještaja, života u ustanovi, nastalim promjenama u psihofizičkom stanju. Stručni rad s korisnicima odvija se i kroz psihoedukativne radionice i tematska predavanja.

4)INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI

- pomoć u ostvarivanju različitih prava (mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, socijalne skrbi)
- pomoć i podrška u prilagodbi novih korisnika na život u Domu, praćenje snalaženja i adaptacije
- motiviranje korisnika na uključivanje u domske aktivnosti, poticanje korisnika na upoznavanje i druženje s ostalim korisnicima
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- intenzivnija priprema korisnika i članova obitelji kada dođe do promjene zdravstvenog stanja i stupnja usluge i priprema za premještaj na stacionarni odjel ili povratak na stambeni odjel
- redoviti obilasci korisnika u sobama i savjetovanje i pomoć u prevladavanju svakodnevnih problema

5)GRUPNI RAD

- katni sastanci
- skup stanara
- vijeće stanara
- grupe podrške za nove korisnike
- grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije
- savjetovalište za korisnike i članove obitelji
- radno – okupacijske aktivnosti (detaljno razrađene pod točkom 2. poslovi radne okupacije)
- duhovne aktivnosti (detaljno razrađene pod točkom 2.)

Izveštaj o provedenom grupnom radu:

- **katni sastanci:** Tijekom 2015. godine održano je ukupno **40 katnih sastanaka** (10 na svakom katu). Na katnim sastancima socijalne radnice informirale su korisnike o novostima i aktualnim događanjima u Domu, razgovaralo se o problematici na katu (korištenje čajnih kuhinja i kuhanje, zabrani pušenja u Domu) njihovim primjedbama i prijedlozima za poboljšanje kvalitete života u domu (uvođenje novih rekreativnih sadržaja, organiziranje specijalističkih pregleda i sl.) te svim važnim pitanjima o kojima su korisnici željeli razgovarati.
- **vijeće stanara:** održana su dva sastanka **Vijeća stanara** s ciljem poboljšanja usluga u domu i poboljšanja kvalitete života.
- **grupe podrške za nove korisnike** : Jednom tjedno održava se grupa podrške novoprimljenih korisnika „Krugovi povezivanja“ s ciljem što boljeg prilagođavanja korisnika i adaptacije na ustanovu i novu sredinu. Prisutno je oko 10 – 15 korisnika.
- **grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije:** grupni rad s korisnicima oboljelim od demencije provodi se kontinuirano od početka 2015 godine. Grupni susreti se održavaju svakog dana od 10.00 do 12.00 sati. Uključeno je od 10- 15 korisnika. Grupu vodi socijalna radnica Doma. Sadržaj rada definiran je Programom rada Grupe i prilagođen je kognitivnim sposobnostima korisnika i njihovim očekivanjima i mogućnostima. Svakodnevno se na grupi provode različite vježbe pamćenja (križaljke, kvizovi), dosjećanja, kreativne i društvene igre, sluša glazba, te se provode grupne vježbe s fizioterapeutom. Vodi se evidencija o uključenosti korisnika, najvažnijim zapažanjima i sadržaju rada.
- **savjetovalište za korisnike i članove obitelji** : S obitelji korisnika i skrbnicima rješava se problematika vezano uz smještaj i život korisnika u Domu, potrebe i eventualne poteškoće korisnika, surađuje se u izradi individualnog plana i dogovora oko potrebnih promjena s ciljem poboljšanja života u domu i bolje prilagodbe. Također, provodi se savjetovanje vezano uz

prihvatanje novonastalih promjena kod korisnika, posebno kod pojave demencije, terminalnih oboljenja i potrebe za podrškom i savjetima.

6)TIMSKI RAD I SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA

- **suradnja s ravnateljicom** vezano uz prijem i otpust korisnika, smještavanje novih i adaptaciju korisnika, sukobe i konflikte između korisnika, događanja i aktivnosti u domu, prijedlozima i planovima socijalne službe i svih ostalih poslova po nalogu ravnateljice.
- **suradnja s voditeljima odjela: Vršiti se svakodnevna razmjena informacija između ravnateljice i voditelja odjela o aktualnoj situaciji i stanju u domu , te se u skladu s tim poduzimaju potrebne mjere .**
Jednom tjedno, a po potrebi i češće na kolegiju voditelji odjela izvještavaju ravnateljicu o događanjima, problematici u domu, aktualnostima, te se međusobno upoznaju s provedenim aktivnostima . Utvrđuje se plan rada za naredno razdoblje, te se definiraju međusobne uloge i obaveze u daljnjim aktivnostima
- **stručno vijeće:** socijalna radnica kao predsjednica Stručnog vijeća saziva sjednice, te izvještava stručne radnike o svim promjenama, daje izvješća o poduzetom i plan rada u slijedećem razdoblju, potiče stručne radnike na suradnju i razgovor o pozitivnim promjenama i poteškoćama u radu, te o svemu izvještava ravnateljicu
- **komisija za prijem i otpust korisnika** Članovi Komisije su: socijalna radnica - predsjednica Komisije, socijalna radnica sa lokacije Crnatkova, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju korisnika, liječnica opće medicine, te vanjski suradnik iz CZSS-Podružnica Donji Grad. Na Komisiji se rješavaju sva pitanja vezana uz prijem i otpust korisnika, nakon komisije formiraju se liste obrađenih kandidata odnosno liste čekanja;
- **stručni tim:** U svrhu što kvalitetnije procjene redovito se održavaju sastanci stručnog tima Stručni tim čine: socijalna radnica Doma, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju korisnika, odjelne sestre, fizioterapeut i drugi stručni radnici ovisno o potrebi. Na sastancima stručnog tima donosile su se procjene o psihofizičkom stanju korisnika te odluke o postupanju, rješavala se aktualna problematika korisnika, zamolbe za premještajem, sukobi između korisnika i ostala pitanja vezana uz život i smještaj u domu. Tijekom 2015. godine stručni tim je održan 14 puta.
- **tim za kvalitetu:** voditeljica tima je socijalna radnica, a tim čini 18 članova, zastupljenih u svim odjelima. Tim za kvalitetu odgovoran je za provedbu prve samoprocjene standarda kvalitete socijalnih usluga Doma i izradu akcijskog plana poboljšanja kvalitete , te definiranje i koordiniranje aktivnosti uz aktivnu suradnju s ravnateljicom, stručnim vijećem, te stručnim i drugim radnicima.
- **suradnja s Odjelom za njegu i brigu o zdravlju korisnika:** svakodnevna suradnja s odjelom posebno sa voditeljicom Odjela i voditeljicama odsjeka stacionara 1 i stacionara 2 radi uvida u zdravstveno stanje korisnika i promjene zdravlja korisnika, te potrebe za češćim obilascima i intervencijama. Svaki dan prenose se informacija o odlascima i dolascima iz bolnice, promjeni terapije, potrebe za dodatnim medicinskim uslugama (uključivanje dodatka za teže pokretne ili nepokretne osobe) te premještajem korisnika sa stambenog djela na odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika i obrnuto u slučaju poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.
- **suradnja s voditeljem prehrane, tehničkih i pomoćnih poslova:** U suradnji sa domaćicom izvršeni su uvidi u sobe korisnika prilikom premještaja ili smrti korisnika, dogovori oko uređenja soba, razmještaja korisnika u blagovaoni, te se svakodnevno informacije o svim primjedbama i prijedlozima korisnika u cilju poboljšanja kvalitete života.
- **komisija za izradu jelovnika:** djeluje u sastavu: domaćica, voditeljica odsjeka prehrane, voditeljica odjela za njegu , voditeljice odsjeka te dvije soc.radnice (socijalna radnica u domu i socijalna radnica zaposlena na vaninstituciji kako bi dala povratnu informaciju vezanu uz ostvarivanje prava na pomoć u kući , te 1 predstavnik korisnika. Sastanci se održavaju jednom mjesečno s ciljem unaprjeđivanja kvalitete prehrane korisnika i izradi što kvalitetnijeg mjesečnog jelovnika.
Komisija za jelovnike održala se 12 puta. Nije bilo primjedbi na izrađene jelovnike , kvalitetu, način pripreme i vrstu ponuđene hrane. Nova jela većina korisnika je dobro prihvatila..

- **suradnja s praonicom** uključuje rješavanje izgubljenog/nađenog rublja, označavanje privatnog rublja korisnika i komunikaciju između korisnika i djelatnika praonice
- **suradnja s kuhinjom i voditeljicom odsjeka prehrane** uključuje pitanja vezana uz premještaj korisnika u blagovaonici; upoznavanje novih korisnika s osobljem, te izmjenu informacija o događanjima u blagovaonici (konflikti, promjena zdravstvenog stanja, pitanja vezana uz dolazak u adekvatnoj odjeći na objede u blagovaonici, ponašanja za stolom i sl.)
- **suradnja sračunovodstvom i blagajnicom** odnosi se na rješavanje pitanja vezanih za način plaćanja troškova smještaja, podmirivanje eventualnih dugovanja, redovito plaćanje opskrbrbine Doma (kontakti sa članovima obitelji, obveznicima plaćanja i skrbnicima). Prilikom svakog potpisivanja Ugovora o smještaju blagajnici se izdaje nalog za naplatu opskrbrbine. Po potrebi se zajedno s blagajnicom vrši obilazak korisnika u njegovoj sobi.
- **suradnja s spremačicama** oko problema vezanih uz korisnike, higijenu sobe i potrebnih postupanja u slučaju otežane suradnje i sl.
- **Suradnja s domskim majstorima** vezano uz bolju komunikaciju i koordinaciju oko popravaka i uređivanja soba za kandidate i korisnike;

Ostali poslovi stručnog socijalnog rada:

- **suradnja s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama**
 - U cilju zaštite i ostvarivanja prava korisnika surađivalo se s CZSS, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, HZZO, HZMO;
 - Kontaktirane su bolnice i domovi zdravlja radi konzultacija o zdravstvenom stanju, pregledima i kontrolama korisnika te je ostvarena suradnja s pogrebnim poduzećima. (Gradska Groblja, Posmrtna pripomoći)
- **organiziranje glasanja u domu:** Dana 08.11.2015. organizirano je glasanje za korisnike u domu na obje lokacije povodom održavanja izbora za zastupnike u Sabor RH. Korisnici su informirani o održavanju izbora, o mogućnosti glasanja u domu, te je za sve zainteresirane korisnike glasovanje provedeno u dvorani doma, a također i po sobama korisnika koji su teško pokretni i nepokretni. Novina u održavanju izbora, ove godine Ministarstvo socijalne politike i mladih odredilo je Dom kao posebno biračko mjesto, te je većina korisnika glasala u domu (236 korisnika) U svrhu organizacije glasanja i ostvarivanja prava na glasanje za stanare Doma surađivalo se s Ministarstvom uprave, Gradskim uredom za opću upravu i Državnim izbornim povjerenstvom.
- **pokretanje ostavinskog postupka za korisnike koji nemaju zakonske nasljednike:** Za korisnike koji nemaju zakonske nasljednike kontaktirali su se javni bilježnici u svrhu pokretanja ostavinskog postupka i Općinski građanski sud.
- **poslovi kordinacije s socijalnom službom :** poslovi koje socijalna radnica kao koordinator obavlja: koordinacija s ravnateljicom i voditeljima drugih službi Doma, informiranje o novostima, događanjima, problematici i aktualnostima u Domu, koordinacije socijalne službe, dogovori o aktivnostima i planu rada te podjele zadataka i obveza među stručnim radnicama;
 - Tjedna prisutnost na kolegiju, redoviti izvještaji ravnateljici i ostalim voditeljima o tjednom i mjesečnom planu i radu socijalne službe;
 - Proveden je redoviti unutarnji nadzor nad radom službe, te su sačinjena preiodična, tromjesečna pisana izvješća o nadzoru.
- **Rad sa studentima i vježbenicima na praksi:** Tijekom 2015 godine na praktičnu nastavu u Domu bili su uključeni studenti Studijskog centra socijalnog rada, Filozofskog fakulteta – Odsjeka za psihologiju i Zdravstvenog veleučiliša - studenti Radne terapije. Studentima je za vrijeme obavljanja prakse osigurano stručno mentorstvo, a u sklopu organiziranja sadržaja prakse za studente kontaktiralo se profesorima s navedenih fakulteta;

- Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog dnosa u 2015. Godini uključene su 4 osobe različitih struka. (socijalni radnici, psiholog, te radni terapeut.) Mentor vodi i organizira sadržaj rada, pruža stručn upomoć I prati provođenje cjelokupne vježbeničke prakse te organizira upućivanje vježbenika na provođenje dijela vježbeničke prakse u druge ustanove socijalne skrbi druga tijela i pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove socijalne skrbi.
- **koordiniranje i evidencija odraslih osoba na probaciji:** U 2015. godini rad za opće dobro izvršilo je 8 osuđenika, a 6 osuđenika je u tijeku izvršenja rada za opće dobro.
 - poslovi socijalne radnice u vezi s osobama na izvršavanju rada za opće dobro uključivao je: suradnju s Ministarstvom pravosuđa – Sektorom za probaciju po protokolu izvršavanja rada za opće dobro, pisanje izvještaja i dopisa probacijskim voditeljima o tijeku izvršavanja rada za opće dobro i vođenje evidencije o broju određenih sati rada za opće dobro;
 - Rad za opće dobro organizira se na lokaciji Klaićeva i Crnatkova , a opis poslova i zadataka osoba koje odrađuju rad za opće dobro u Domu dogovaran je u suradnji s ravnateljicom i ostalim službama Doma.
- **koordiniranje i evidencija mladih na izvršavanju posebne obveze humanitarnog rada:** Socijalna radnica koordinira rad mladih na izvršavanju posebne obveze humanitarnog rada. U 2015. godini obvezu humanitarnog rada izvršila je 1 osoba.
 - poslovi socijalne radnice u vezi s mladima na posebnoj obvezi humanitarnog rada uključuju suradnju s CZSS – dogovor o izvršenju posebne obveze humanitarnog rada, pisanje izvještaja o tijeku i izvršenju posebne obveze nadležnom CZSS kao koordinatoru u izvršavanju posebne obveze i vođenje evidencije o broju odrađenih sati posebne obveze humanitarnog rada.

STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA

TIM ZA KVALITETU

- Tijekom 2015. Nastavljene su aktivnosti vezane uz poboljšanje standarda kvalitete socijalnih usluga i provedbu akcijskog plana poboljšanjakvalitet.
- Na sastanku Stručnog vijeća Doma podneseno je izvješće o radu Tima za kvalitetu u 2015.godini te je dostavljen na uvid i daljnju primjenu i postupanje sav materijal izrađen u procesu uvođenja satandarda (kodeks profesionalnog ponašanja, smjernice, protokoli o postupanju, informativni materijal . Razmotrene su planirane daljnje aktivnosti i obaveze zaposlenih u tom procesu.
- Stručni radnici upoznati su sa akcijskim planom, ono što je do sada učinjeno, te na čemu se još mora raditi, npr. izrada web stranice, novog pravilnika o Prijemu i otpustu, izrada novih planova za individualno planiranje u kojima sam korisnik ima aktivnu ulogu te kompletiranje svih smjernica koje će biti svim radnicima dostupne i na vidljivom mjestu (obaveza voditelja tima za kvalitetu).
- Održana je radionica s ciljem osvještavanja važnosti poznavanja smjernica kako bi iste mogli što bolje primjenjivati u konkretnim situacijama npr. nestanka korisnika;
- U sklopu smjernica napravljen je i novi kodeks profesionalnog ponašanja radnika te su na sastanku stručni radnici upoznati sa istim, i naglašena je važnosti njegovog primjenjivanja za sve djelatnike Doma i dogovoreno da svaka služba isti stavi na vidljivo mjesto i radi na njegovoj svakodnevnoj primjeni.
- Kroz akcijski plan predviđena je edukacija zaposlenih i budućih radnika Doma s ciljem dodatnog profesionalnog osnaživanja za rad sa osobama starije životne dobi kao i tematska predavanja i radionice za osnaživanje radnika, korisnika i njihovih srodnika, te su u usklupu toga održane edukacije:
 1. edukaciji o komunikaciji,
 2. predavanje o načinu međusobnog komuniciranja (koje je održano i za korisnike),

3. edukacija na temu: Pristup bolesniku koji boluje od neizlječive bolesti u organizaciji Franjevačkog svjetovnog reda i Centra za koordinaciju palijativne skrbi (održano i za korisnike),
4. Educal – prva edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti i demencijama , dvodnevna edukacija - integrativna validacija - pristup u komunikaciji osobama oboljelim od demencije

2. RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Organizirati slobodno vrijeme korisnika Doma zapravo je značilo ponuditi im čitavu lepezu sadržaja i poticati ih da sami izaberu ono što će ih najviše radovati.

Ponuđeni sadržaji trebali su ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne , duhovne i edukativne potrebe.

Prema evidenciji, postotak korisnika koji je sudjelovao u odabranim sadržajima, radionicama i događanjima je oko 80 %, što je pokazatelj da je radna i psihosocijalna okupacija ispunila svoju svrhu.

KRONOLOŠKI PRIKAZ DOGAĐANJA U DOMU TIJEKOM 2015 GODINE

NASTUPI , GOSTOVANJA I DRUGA DOGAĐANJA

SIJEČANJ 2015.

1. 05.01.Koncert za violinu i klavir: - violina Eva Mach; klavir,Tibor Naglič
2. 12.01.nastup članova Udruge umjetnika A.Senoa
3. 12.01. Glazbena slušaonica: Ljubavni dueti iz poznatih opera
4. 14.01.Koncert za klasičnu gitaru, Ivan Šimatović, student Muzičke akademije
5. 15.01. predstavljanje knjige „Volim gorko i druge priče o tome kako dobro i zravo jesti...“, autorice doc.dr.sc. Donatelle Verbanac
6. 15.01.literarni kutak:tema:Jedini posao, autora književnika Miroslava Mićanovića
7. 19.01.Grupa za psihološku pomoć, tema:Prihvaćanje promjena, mr.sc. psih. Sanja Radica
8. 21.01.Likovna radionica s slikaricom Anom H.Ivanišević - izrada maski
9. 21.01.Predstava dramske grupe Doma Centar:“Gunjanke na Dolcu“, i nastup domskog zbora Zlatna krila, recitatora i pjesnika
10. 22.01.Literarni kutak: Vanja Radauš,Život i poezija
11. 26.01.Glazbena slušaonica: La Bohem I i II čin
12. 28.01.odlazak na Karnevalski koncert Sinfonijskog puhačkog orkestra u Dom OSRH „Zvonimir“
13. 29.01.Literarni kutak: Bod u boci, Arsen Dedić

VELJAČA 2015.

14. 02.02.Grupa za psihološku pomoć, tema „Promjene u mojim godinama“, psih. S.Radica
15. 03.02. Koncert za klasičnu gitaru: Duet Divna i Ivan Šimatović
16. 03.02.Odlazak na proslavu blagdana sv. Blaža u župnoj crkvi sv.Blaža
17. 05.02.Literarni kutak:Priče o Zagrebu-Crkva sv. Marka, autor: Katarina Verbanac
18. 09.02.Grupa za psihološku pomoć, Tema:Tabu teme, vod.psih. Sanja Radica
19. 09.02.Glazbena slušaonica, opera La Bohem, III i IV čin
20. 11.02.Nastup Udruge A.Šenoa, Natjecanje za najbolju ljubavnu poeziju, glazbeni program
21. 12.02.U susret Valentinovu, nastup pjevačkog zbora Sloboda i članova Udruge ljubitelja pera i kista
22. 17.02. nastup zbora i dramske grupe Doma u Klaićevoj 10 u podružnici Crnatkova 14, s predstavom Jedni drugima
23. 17.02.Maskembal u Domu, maskirana povorka i zabava uz KUD Prigorec i fašničku večeru
24. 18.02.Koncert ozbiljne glazbe, učenika Srednje glazbene škole Pavao Markovec
25. 19.02.literarni kutak, tema:Victor Hugo, Poezija
26. 23.02. Glazbena slušaonica, na programu djela Gershwin

OŽUJAK 2015.

27. 05.03. Literarni kutak, Jozefina Dautbegović, Poezija
28. 05.03. Koncert pjevačkog zbora Udruge invalida rada u dvorani Doma
29. 09.03. Glazbena slušaonica, Gershwin, Bach, Mahler i Beethoven
30. 09.03. Druženje stanara i studenata Akademije dramskih umjetnosti na temu: Ljubiteljica stihova Ljerka Kovač, sjećanja
31. 11.03. Nastup Udruge A. Šenoa-otvorenje izložbe slika, poetski recital i nastup zbora
32. 12.03. literarni kutak, Nikola Šop, Poezija
33. 12.03. Humanitarna prodajna izložba slika 4. kolonije Dugovječnost boja „Dom za starije, mladima Gunje“.
34. 16.03. grupa za psihološku pomoć, tema, Mitovi o pomaganju drugima, vod. Psih. V. Mužek
35. 17.03. Dan otvorenih vrata Doma Centar, svečana misa i druženje povodom Međunarodnog dana socijalnih radnika
36. 18.03. Odlazak u MOSRH na koncert mladih solista Muzičke Akademije
37. 19.03. posjet Muzeju za umjetnost i obrt, na izložbu U dobru i zlu...(vjenčana odjeća od 1865.g. do danas)
38. 23.03. Glazbena slušaonica, program: Smetana, Sibelius, Chopin, Mendelson, Litz
39. 24.03. Uskršnje darivanje Grada, podjela darova i prigodan kulturni program
40. 24. i 25.03. Uskršnji prodajni sajam radova korisnika
41. 26.03. Koncert na gitari kantautora Damira Topića : Kršćanska duhovna glazba

TRAVANJ 2015.

42. 02.04. Literarni kutak, Priče o Zagrebu-Katedrala, pripremila K. Verbanac
43. 02.04. Terapija Glazbom, tema : Korizmeni napjevi hvarana: Puče moj-videosnimke
44. 08.04. Likovna radionica sa slikaricom A.H. Ivanišević – tema: Cvijeće
45. 09.04. koncert solista Glazbenog učilišta Elly bašić: Operne i operetne arije
46. 09.04. Literarni kutak: tema: In memoriam, Vesna Parun, Kad bi se moglo otputovati...
47. 12.04. Odlazak u MOSRH na koncert Vjerana Jeržek, truba
48. 13.04. Grupa za psihološku pomoć, tema: O snovima, , vod. psih. V. Mužek
49. 13.04. Projekcija dokumentarnog filma o pok. Don Živku Kustiću
50. 15.04. II Travanjski susreti Vesna Parun-domska manifestacija –natjecanja u poeziji korisnika domova i recitiranju
51. 16.04. Literarni kutak, Mario Suško, Pjesme-priredila K. Verbanac, evaluacija Travanjskih susreta
52. 17.04. Bibliodrama- Zaklada Marija De Mattias-Uskršnje veselje
53. 20.04. Glazbena slušaonica, na programu. Cavalleria rusticana-Uskršno jutro (Mascagni), Beethoven, Handel
54. 20.04. - Grupa za psihološku pomoć, tema: O prijateljstvu, vod. Psih. V. Mužek
55. 23.04. Prožno književno veče -obilježavanje NOCI KNJIGE u Domu-KGZ i članovi Teatra TIRENA
56. 23.04. dan planeta Zemlja-posjeta korisnika stambenog i stacionarnog odjela BOTANIČKOM VRTU, uz pratnju vježbenika –radnih terapeuta
57. 27.04. Finale domskog šahovskog turnira i promocija projekta Generacijski šahovski susreti, prigodan program stanara i učenika OŠ I. Kršnjavoga

SVIBANJ 2015.

58. 04.05. Glazbena slušaonica- Litz, Čajkovski. Chopin, Mozart, Rimski-Korsakov
59. 04.05. odlazak u kazalište Gavela na premijeru glazbeno-scenskog djela „Zapivala trišnja bila“
60. 6.05. Koncert glazbenog učilišta Elly Bašić
61. 07.05. Literarni kutak, tema: Vicko Goluža, Pjesme
62. 07.05. -odlazak u MOSRH, na koncert povodom Dana Zajedništva za potporu
63. 12.05. proslava dana zaštitnika Doma sv. Leopolda Mandića
64. 13.05. sudjelovanje na 19. natjecanju u pjevanju u Domu Dubrava
65. 13.05. nastup Udruge A. Šenoa, glazba i stihovi
66. 18.05. Glazbena slušaonica: Verdi: AIDA
67. 18.05. Grupa za psihološku pomoć, tema: O prijateljstvu, vod. psih. V. Mužek
68. 20.05. posjet Muzeju za umjetnost i obrt-izložba Herman Bolle-graditelj hrvatske metropole

69. 21.05.-Literarni kutak- Tema: Stanko Vraz: Đulabije
70. 21.05. Terapija glazbom:Zvonko Bogdan, život i djelo
71. 21.05. Sudjelovanje na Sajmu za starije i sve ostale :Pravo doba, s promocijom nove tehnike slikanja i izložbom vinorela korisnika Doma
72. 25.05.Grupa za psihološku pomoć, tema:“Životna linija“, vod. Psih.V.Mužek
73. 25.05 odlazak na koncert University of Notre dame concert band u KD Lisinski
74. 27.05. HRVATSKA VOLONTIRA- obilježavanje Dana volontera u perivoju Doma-predavanje o Italiji i radionica talijanskog jezika
75. 28.05. Literarni kutak, tema:Zvonimir Golob, Pjesme
76. 28.05. Bibliodrama- tema: Pripadnost- tko sam ja?
77. 28.05. projekcija dokumentarnog filma o volonterima
78. 29.05.sudjelovanje na Jarunskim sportskim susretima
79. 29.05. Posjeta 50.Floreatu na Bundecku

LIPANJ, 2015.

80. 01.06. Grupa za psihološku pomoć, tema „Dobizam-diskriminacija osoba starije dobi“, vod.psih.S.Radica
81. 03.06.odlazak predstavnika Doma u OŠ u Gunji, predaje novčane donacije i donacije u slikama i knjigama
82. 08.06. Grupa za psihološku pomoć, Tema-predrasude o starosti, vod.psih.S.Radica
83. 10.06. nastup članova Udruge A.Šenoa-pjesme, tambure i izložba slika
84. 10.06.Kreativno sportski dan s najmladima-glazba, natjecanje zabava uz djecu vrtića Izvor i stanare Doma
85. 11.06.Terapija glazbom, na programu: Ulična glazba
86. 11.06. Literarni kutak, tema: radio drama Ivana Goleša:Smrt neće na dopust
87. 12.06.sudjelovanje na međudomskom natjecanju u boćanju u Domu sv. Ana
88. 15.06.Grupa za psihološku pomoć:tema:Zašto nasjedamo reklamama?, vod.psih.S.Radica
89. 16.06.odlazak na kazališnu predstavu Vučjak, u HNK
90. 17.06.tribina Udruge Phenomena: Korisnost opuštanja
91. 18.06.Terapija glazbom, na programu: Klapska glazba
92. 18.06.Literarni kutak-Luka Paljetak:Život i djelo
93. 19.06. Ljetni CENTRUŠEVAC- domski sajam, razmjena i prodaja robe korisnika
94. 23.06.koncert zbora Zlatna krila : Pozdrav ljetu
95. 29.06.Glazbena slušaonica:program:Carreras,Domingo,Pavarotti

SRPANJ, 2015.

96. 06.07.Grupa za psihološku pomoć, tema:Iskustvo starenja, vod.psih.S.Radica
97. 09.07.Literarni kutak, tema:Jean de La Fontaine:Basne
98. 09.07.terapija glazbom:Francuske šansone
99. 09.07.Bibliodrama, tema: Moja povijest
100. 15.07.-posjet Muzeju Mimara i izložbi:Iznik-osmanska keramika iz dubine Jadrana
101. 16.07.Literarni kutak:tema.P.Preradović, Pjesme
102. 16.07.Terapija glazbom, tema:glazba iz filma Cigani lete u nebo
103. 23.07.Literarni kutak:Jure Kaštelan:Život i djelo
104. 23.07.Terapija glazbom:tema:Sevdalinke
105. 23.07.prezentacija programa Godine nisu važne:Teorija i praksa prirodne kozmetike
106. 24.07.odlazak na Zagreb folk fest 2015.u KC Travno

KOLOVOZ 2015.

107. 12.19.i 26.08.-sportsko-kreativna druženja uz glazbu u Domskom perivoju
108. 14.08.posjet Etnografskom muzeju i izložbi:Baština Dubrovačko-neretvanske županije
109. 20.08.Literarni kutak:tema:Tin Ujević, Život i djelo
110. 20.08.Terapija glazbom, tema:Uglazbljena poezija
111. 27.08.Literarni kutak, tema:in memoriam , Arsen Dedić
112. 27.08.Terapija glazbom, in memoriam:Arten Dedić

RUJAN 2015.

- 113. 03.09.radionica prirodne kozmetike-Godine nisu važne
- 114. 03.09.Literarni kutak, tema: Priče o Zagrebu, Gornji grad, palača Dverce-prez.K.Verbanac
- 115. 03.09.Glazbena putovanja:tema:Zagorske popevke
- 116. 07.09.koncert na harfi-gostuje glazbena škola P.Markovec
- 117. 10.09.Literarni kutak, tema:Stjepan Komes, Život i djelo
- 118. 10.09.Glazbena putovanja, tema:tamburaška glazba
- 119. 14.09.odlazak u TZG na izložbu:Pumpkintown , autor:I.Ožetski
- 120. 15.09.sudjelovanje na Maksimirskim jesenima u više kategorija
- 121. 18.09.izlet u Vinkovce u organizaciji GC-a
- 122. 21.09.Grupa za psihološku pomoć,tema Komunikacija, vodi psih.S.Radica
- 123. 22.09.hodočašće u Mariju Bisticu
- 124. 24.09.Glazbena putovanja: in memoriam Vinko Coce
- 125. 24.09.literarni kutak:Naša poezija , stara i nova
- 126. 28.09.Dan s kućnim ljubimcima u domskom perivoju
- 127. 30.09. sudjelovanje na XIII fetivalu 50+, u Koprivnici
- 128. 30.09.posjet stanara DV Izvor s predstavom Pričam ti priču

LISTOPAD 2015.

- 129. 01.10. – obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Gerontotulum na Zrinjevcu
- 130. 01.10. obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba -koncert Glazbenih staza i svečani ručak u Domu
- 131. 12.10.posjet Etnografskom muzeji i izložbi Čovjek i more-ribarstvo
- 132. 15.10.Glazbena putovanja-Oliver Dragojević, balade
- 133. 15.10.Literarni kutak, tema: Davor Rostuhar:Samo neka se kreće... I dio
- 134. 16.10. „72 sata bez kompromisa“ – cjelodnevno druženje s volonterima kroz zabavu i radionice
- 135. 17.10.odlazak u MOSRH na koncert“Za djecu,malu i veliku“
- 136. 22.10.literarni kutak: Davor Rostuhar:Samo neka se kreće...I I dio
- 137. 22.10. glazbena putovanja:tema : Međimurske pjesme
- 138. 27.10. Kestenijada-uz zabavu i natjecanja u domskom perivoju
- 139. 29.10. Glazbena putovanja, tema:Podravska glazba
- 140. 29.10. Literarni kutak, tema:Davor Rostuhar, III dio prez.K.Verbanac

STUDENI 2015.

- 141. 05.11. Literarni kutak, tema: Tadijanoviću, od nas
- 142. 05.11.Glazbena putovanja, tema:Toma Bebić, kantautor i pjesnik
- 143. 09.11.Glazbena slušaonica:program:Mozart, Bach,VerdiAlbinoni
- 144. 11.11.otvorenje izložbe slika u vinorelu, korisnica M.Karlović i Pauline Kovačević
- 145. 12.11. proslava Martinja uz KUD Prigorske sem gore list
- 146. 12.11. Literarni kutak, tema:U spomen Tinu-o vinu
- 147. 13.11. odlazak na koncert zagrebačke filharmonije u Lisinskom
- 148. 18.11. IX Domijada keramike-međudomska manifestacija
- 149. 19.11.glazbena putovanja-tema:Vice Vukov-život i djelo
- 150. 19.11.Literarni kutak, tema:U spomen Vukovaru-domoljubne pjesme
- 151. 23.11.glazbena slušaonica, tema: Brahms, Straus, Čajkovski, Verdi, orff
- 152. 25.11.otvorenje izložbe slika korisnika Doma u GK Tin Ujević, uz prigodan program
- 153. 25.11. predavanje za korisnike:tema:Palijativna skrb
- 154. 26.11. sudjelovanje na međudomskoj manifestaciji u Adventski vjenčić, u Domu Trešnjevka
- 155. 26.11.koncert pjevačkog zbora Sloboda u dvorani Doma
- 156. 27.11. otvorenje izložbe radova djece OŠ Trnje

PROSINAC 2015.

- 157. 02.i 03.12. sudjelovanje na međudomskom natjecanju Dani scenskih igara u Domu

Medveščak

158. 03.12. Literarni kutak, tema: France Prešern, Život i djelo
159. 03. 12. Glazbena putovanja, tema: Gabi Novak
160. 04.12. kićenje katnih borova uz pjesmu i osvježenje
161. 07.12. posjet Klaićevoj dječjoj bolnici-podjela darova za Nikolinje
162. 07.12. Grupa za psihološku pomoć, tema: Slušanje, vod. psih. S. Radica
163. 07.12. glazbena slušaonica, tema: Chopin: I koncert za klavir i orkestar u e molu
164. 07.12. Božićni šahovski turnir - korisnici protiv maturanata V gimnazije
165. 09.12. nastup Udruge A. Šenoa, izložba, poezija i glazba
166. 09.12. Veselje ti navješćujem... božićni koncert učenika glazbene škole P. Markovec
167. 14.12. zajedničko kićenje velikog bora s djecom vrtića Izvor, uz pjesmu i ples
168. 15.12. doček predstavnika grada, program i Božićno darivanje
169. 16.12. Velika božićna ispovijed
170. 17.18.12. Božićni, prodajni sajam radova korisnika
171. 21.12. Glazbena slušaonica, tema: odlomak iz opere La Boheme, Puccini
172. 22.12. priredba korisnika za djecu djelatnika i darivanje Djeda mraza
173. 22.12. Božićna priredba i koncert korisnika, „Radujte se naodi...“-
174. 29.12. Božićni koncert pjevačkog zbora Baščina
175. 31.12. literarni kutak, tema: Poezija i glazba koje su mi obilježile 2015.

Radna terapija organizirana je kroz grupne i individualne, te kulturno-zabavne aktivnosti, a usmjerena je aktivnom korištenju slobodnog vremena korisnika Doma, druženju i razonodi.

Grupne aktivnosti uglavnom su se odnosile na prigodne radionice koje su organizirane u skladu s mogućnostima i interesima korisnika. Tako postoji keramička grupa, kreativna grupa, dramska, recitatorska, literarno-novinarska, plesna, zbarska, grupa podrške osobama oboljelim od demencije, grupa za psihološku pomoć, jezične i informatičke grupa, grupa podrške teško pokretnih i nepokretnih osoba, rekreativne grupe, molitvena grupa i sl.

Individualne aktivnosti odnosile su se na posuđivanje knjiga u knjižnici Doma, na individualni rad i pristup radnog terapeuta korisnicima u stacionaru i u stambenom djelu koji zbog zdravstvenog stanja nisu umogućnosti sudjelovati u grupnim aktivnostima ili nemaju interesa za rad u grupi. Za njih je oformljena i **humanitarna grupa korisnika** čiji ih članovi svakodnevno posjećuju u sobama i pomažu im u svakodnevnim radnjama i druže se sa njima.



Određeni broj korisnika bavio se izradom ručnog rada u svojim sobama što im više odgovara nego rad u prostorijama radne terapije. Za korisnike Doma nekoliko puta mjesečno organizirane su kulturno – zabavne aktivnosti u vidu nastupa zborova, kulturno-umjetničkih društava, dramskih grupa ili pjesnika, kao i grupni odlasci na različite manifestacije ili događanja ovisno o njihovim interesima.



Novost je bilo uvođenje Dana s kućnim ljubimcima, u domskom perivoju, čemu su se posebno radovali.

Organizirani su i jednodnevni izleti dva puta godišnje. Korisnici jednom tjedno prisustvuju vjerskom obredu u dvorani Doma.

Korisnici Doma aktivno sudjeluju na različitim manifestacijama koje organiziraju Domovi Zagreba a naš Dom je domaćin dviju

manifestacija:Travanjskih susreta Vesna Parun i Domijade keramike, na što smo posebno



ponosni.

Četvrtu likovnu koloniju Dugovječnost boja posvetili smo stradalnicima poplavljene istočne Slavonije. Organizacijom humanitarne akcije Dom za starije-mladima Gunje, i prodajom slika sakupili smo značajna novčana sredstva za gunjanske filmaše, a neprodane slike, knjige i igračke uručili smo OŠ u Gunji.

Dom je aktivno surađivao sa udrugama, studentima, volonterima, vrtićima, školama, kulturnim, sportskim, i drugim srodnim ustanovama, na području lokalnoj razini .

PRIKAZ TJEDNIH AKTIVNOSTI U DOMU

Naziv aktivnosti	Vrijeme, mjesto i broj održanih aktivnosti	Broj aktivnih polaznika	Cilj i sadržaj:
KERAMIČKA RADIONICA	10:00-12:00 utorak Radionica na I katu, Cca:37x	6-10	- razvijanje kreativnosti, samoizražavanje, - razvijanje apstraktnog mišljenja, - podizanje razine fine i grube motorike, - širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina, - uvid u vlastite sposobnosti, - podizanje samopouzdanja - izrada ukrasnih predmeta,
INFORMATIČKA RADIONICA	Ponedjeljak 15:00-17:00 Cca:14x	10-15	- širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih ještina -stjecanje novih znanja -širenje mreže prijatelja
PSIHORADIONICA	PONEDJELJAK 11:30 -12:30 (cca.42x)	8-10	- uvid u vlastite sposobnosti, - podizanje samopouzdanja -pomoć u rješavanju problema
GLAZBENA SLUŠAONICA	18:30-19:30 <i>dvorana</i> *svaki drugi PON Cca:18x	12-18	- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline), - druženje - socijalizacija, širenje kruga prijatelja
CRKVENI ZBOR	Ponedjeljak 16:00-17:00 <i>dvorana</i> Cca: 12x	12-15	- socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline), - socijalizacija, širenje kruga prijatelja

			-upoznavanje vjere
KNJIŽNICA	Utorak, 09:00 – 10:00 caa47x	20-30	-širenje književne kulture -druženje -bogaćenje rječnika -vježbe pamćenja
SV. MISA I KRUNICA	Utorak 10:00 – 11:30 caa: 42x	40-60	- socijalizacija, širenje kruga prijatelja -upoznavanje vjere - liječenje duše -pružanje nade i utjehe
DRUŽENJE NA STACIONARU	Utorak 10:15-11:00 Caa:24x	20-30	-razvijanje kreativnosti, samoizražavanje, - razvijanje apstraktnog mišljenja, - podizanje razine fine i grube motorike, - širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina
VJEŽBE OPUŠTANJA Phenomena	Utorak 11:30 – 12:00 <i>stacionar</i> Caa:38x	8-10	- razvijanje apstraktnog mišljenja, - širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina -opuštanje

ZBOR	14:30 – 15:30, <i>Utorak Dvorana doma,</i> <i>I prigodno po potrebi Caa:45x</i>	14-18	Ciljevi grupe bili su : - psihološke funkcije glazbe (utjecaj na emotivna stanja) - socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline), - socijalizacija, širenje kruga prijatelja, - nastup povodom raznih prigoda, obilježavanja i proslava u Domu i izvan Doma. Sadržaji rada grupe: - slušanje glazbe, - učenje pjesme, - spajanja manjih dijelova u cjelinu, - ponavljanje, - izvedba pjesme.
KRUG POVEZIVANJA - Grupa podrške za nove korisnike	16:30-17:30 utorak, dvorana caa:24x	20-30	- širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina
NORDIJSKO HODANJE	Ponedjeljak i srijeda 08.00-09.00 Domski perivoj Caa:84x	3-5	- podizanje razine fine i grube motorike, - širenje interesa -jačanje mišićne mase, -jačanje fizičkog zdravlja -druženje

KREATIVNA(origami, de kupage, lutkarenje,) LIKOVNA RADIONICA	Srijeda, 10:00 – 12:00 Radionica, Ikat, park Cca: 36x	5-10	- podizanje razine fine i grube motorike, - širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina, - uvid u vlastite sposobnosti, - podizanje samopouzdanja
DUHOVNI SUSRETI - BIBLIODRAMA	Srijeda, 11:00-12:00 dvorana Cca: 24x	10-15	- socijalizacija, širenje kruga prijatelja - upoznavanje vjere - osnaživanje i hrabrenje
STOLNI TENIS	Srijeda 13:30 – 14:30 dvorana Cca: 12x	5-7	- podizanje razine fine i grube motorike, - širenje interesa, - razvoj i implementacija socijalnih vještina, - uvid u vlastite sposobnosti, - podizanje samopouzdanja
NJEMAČKI I ENGLESKI JEZIK	Srijeda i petak 16:00-17:00 dvorana Cca: po 10x	20-30	- savladavanje osnova stranog jezika - jačanje samopouzdanja, Širenje opće kulture - druženje
SAVJETOVALIŠTE za korisnike i članove obitelji	Srijeda, 17:00-18:00 Cca: 38x	40-50	- uvid u vlastite sposobnosti, - podizanje samopouzdanja
Udruga August Šenoa *2. SRI u mjesecu	Dvorana, 17:00-19:00 Cca: 10x	8-10	širenje interesa - upoznavanje novih vrsta umjetnosti - širenje opće kulture Jačanje samopouzdanja
radionica OBOJIMO ŽIVOT-GODINE NISU VAŽNE	Četvrtak, 10:00 - 12:00 Dvorana Caa: 24x	10-15	- razvoj mašte, - razvoj emocionalnog izražavanja - poboljšanje motoričkih komponenti - razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, (izrada biljnih pripravaka)
DRAMSKO RECITATORSKA GRUPA	Četvrtak 10.00-11.00 i po potrebi (soba br.4) Caa: 26x	5-10	- poboljšanje govornih i motoričkih komponenti - razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, - razvoj mašte, - razvoj emocionalnog izražavanja (uvježbavanje skečeva, igrokaza i recitacija za prigode)
LITERARNA GRUPA	Četvrtak 11.00-12.00 Soba br.4 Caa: 46x	14-16	- širenje interesa razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, - razvoj mašte, - razvoj emocionalnog izražavanja - upoznavanje književne kulture -- održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi),

KREATIVNA RADIONICA	Četvrtak 16:00-18:00 – 2.kat. Caa:12x	3-6	-poboljšanje motoričkih I govornih komponenti - razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, - decoupage, origami - izrada okvira za slike, - izrada lutaka od školjki - maske od gipsa, - ručni rad (pletenje, kukičanje), - izrada prigodnih čestitki i darova)
GLAZBENA PUTOVANJA	četvrtak, 17:00-18:00 Soba br.4	14-16	- psihološke funkcije glazbe (utjecaj na emotivna stanja) - socijalna funkcija glazbe (oblikovanje svoje socijalne i fizičke okoline), - socijalizacija, širenje kruga prijatelja
DRAMSKA GRUPA -stacionar *nema fiksni termin	Po potrebi, radi nastupa, u blagovaoni na staionaru, Od 14.00-15.00 Cca:14x	8-10	- poboljšanje govornih sposobnosti, - poboljšanje pamćenja, pažnje i koncentracije, - razvoj mašte, - razvoj emocionalnog izražavanja - održavanje kulture čitanja (pozitivan odnos prema knjizi), - širenje interesa
VRTLARSKA GRUPA	Program se provodio po potrebi, intenzivnie u proljetnim i jesenskim mjesecima.	Program grupe pohađalo je ukupno8-10 korisnika	Ciljevi grupe bili su: - reduciranje stresa i napetosti - rekreacija, - produktivnost, podizanje samopouzdanje stvaranjem Sadržaj rada grupe: raznovrsno cvijeće i bilje (sobno ,vanjsko), rasadivanje i uzgajanje i sadnja začinskog bilja
DRUŠTVENE IGRE	Petkom 10.00-12.00 Čitaonica, Park Cca:46x		- poboljšanje kognitivnih sposobnosti (training pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija), - poboljšanje motoričkih komponenti - razvijanje grupne kohezije i unapređenje komunikacije, - socijalizacija , širenje kruga prijatelja,

DUHOVNE AKTIVNOSTI U DOMU

redovite duhovne aktivnosti:

- svete mise svakog utorka u 10.30 sati u suradnji sa župom sv.Blaža.
- molitva Krunice utorkom u 10 sati i nedjeljom u kapelici Doma.
- duhovni susreti (druženje,razgovor, poticajne duhovne teme) srijedom u 10:30 sati

- bibliodrama (duhovno socijalni sadržaji u kojima se obrađuju biblijski tekstovi i teme) svaka zadnja srijeda u mjesecu u 10;30h
- probe duhovnog zbora (pjesme za sv. Misu-ponedjeljkom u 16 h

prigodne duhovne aktivnosti.

- velike predblagdanske ispovijedi (pred Božić i Uskrs), pojedinačno po sobama u suradnji sa župom sv. Blaža i kršćanskom udrugom Marijina legija.
- predblagdanske duhovne obnove u suradnji sa zakladom Maria de Mattias
- svečane sv. Mise-polnoćka i vazmeno bdijenje (velika subota)
- pobožnosti križnog puta u korizmi- ponedjeljkom od 17 h
- godišnji blagoslo soba- pojedinačno prema želji korisnika
- svečano bogoslužje i proslava blagdana zaštitnika Doma sv. Čeopolda Bogdana Mandića

sudjelovanje na duhovnim događanjima izvan Doma:

- zjednički odlazak u župnu crkvu povodom blagdana sv. Blaža 03.02.2015.
- hodočašće u Mariju Bistricu 22.09.2015., u suradnji sa udrugom „Job“
- koncert kršćanske duhovne glazbe – Damir Topić 26.03.2015.
- bolesničko bogoslužje- franjevački treći red- Kaptol

Zaključak:

Iako je prosječna životna dob korisnika vrlo visoka njihova uključenost u svakodnevni život i događanja u Domu je velika i korisnici svojim sudjelovanjem pokazuju zanimanje za ponuđene sadržaje.

Sadržaji koji su im ponuđeni, prema njihovim navodima su bogati i raznoliki. Vrlo često i sami predlažu aktivnosti koje bi željeli provoditi.

Novost u odnosu na prošlu godinu je obilazak svakog stanara ponaosob, na sam dan njegova rođenja, uručivanje prigodnog dara i čestitke. U pravilu su to pozdravili kao dobar način obilježavanja rođendana, kao lijepu gestu, te su bili ganuti i ugodno iznenađeni posjetom.

Popodnevne aktivnosti su takođe dobro prihvatili i rado se odazivali na njih.

Korisnici koji ne sudjeluju u radionicama, uglavnom su slabijih psihofizičkih sposobnosti i u većem broju prisustvuju događanjima navedenim u tablici br. 1.

Obogaćen je i sportski život u Domu, nabavkom vanjskog šaha, viseće kuglane i bočališta.

Prvi puta je , i to uspješno organizirana humanitarna akcija, kada smo blagovremeno reagirali na ljudska stradanja.

Korisnici su bili suradljivi i zainteresirani za nove sadržaje.

Potrebno ih je kontinuirano motivirati i poticati na aktivnosti i suradnju, uvažavajući pri tome njihove potrebe , interese i sposobnosti.

Važno ih je pravovremeno i dobro informirati, te uz pomaganje u prilagodbi na novi život, u Domu, uključivati u ponuđene aktivnosti.

Poslovi socijalnog rada - lokacija Crnatkova 14

Na lokaciji Doma Centar, Crnatkova 14 poslove socijalnog rada i okupacije korisnika obavljala je jedna socijalna radnica, u punom radnom vremenu dok su se ostale djelatnice iz odjela uključivale prema potrebama i rasporedu, kroz aktivnosti, događanja i radionice.

Poslovi socijalne radnice na lokaciji Crnatkova 14 obuhvaćali su poslove informiranja iz sustava socijalne skrbi, osobito o skrbi izvan vlastite obitelji, pripremu dokumentacije i realizacije smještaja korisnika u

Dom, individualni i grupni psihosocijalni rad i podršku korisnicima, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, suradnju sa socijalnim i drugim službama, motivaciju korisnika na sudjelovanje u domskim aktivnostima, suradnju sa članovima obitelji, socijalne intervencije u kriznim situacijama, izradu planova, analiza i izvješća, sudjelovanje u radu Stručnog tima, sudjelovanje u Komisiji za prijem i otpust, Stručnom vijeću i drugim stručnim tijelima u Domu, organizaciju i provedbu aktivnosti i događanja, poslove mentorstva, suradnju sa svim odjelima u Domu, posredovanje i koordinacija volontera koji dolaze u Dom, te sve druge poslove predviđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Najveći broj korisnika u starosnoj je dobi od 81 do 90 godina. Prosječna starosna dob iznosi 83 godine. Najstarija korisnica ima 99, a najmlađa 56 godina, te najstariji korisnik 94, a najmlađi korisnik 56 godina. Po spolnoj strukturi značajno je veća zastupljenost žena, što potvrđuje demografske spoznaje o prosječnom dužem životnom vijeku žena od muškaraca, odnosno povećanju udjela ženske populacije u ukupnom stanovništvu s porastom dobi. Najveći broj korisnika je nepokretan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći i njezi te prima III stupanj usluge.

Temeljem ugovora smješteno je 78 osoba, a prema rješenju CZSS 27 osoba, od toga za 21 korisnika Ministarstvo djelomično ili u cijelosti pokriva troškove smještaja, dok za 7 korisnika troškove smještaja pokrivaju korisnici sami ili uz pomoć drugih osoba.

Tijekom 2015.godine zaprimljeno je 76 zamolbi za smještaj, od toga 10 za stambeni odjel i 66 za odjel pojačane njege i brige. Komisijski je obrađeno 49 zamolbi, 5 za stambeni odjel i 44 za smještaj na odjel pojačane njege i brige. Preminulo je 37 korisnika, i 3 korisnika prekinulo je smještaj na vlastiti zahtjev. U 2015.g. smješteno je 38 novih korisnika.

Radna okupacija i kulturno zabavne aktivnosti

Individualnim radom sa korisnikom koji podrazumijeva sve od pripreme na dolazak u dom, pa do pomoći u adaptaciji, nastojalo se svakog korisnika što više motivirati na uključivanje u aktivnosti i događanja kroz radionice, grupe, aktivnosti, vježbe i dr.

Za većinu korisnika dolazak u dom je velika, ponekad i u prvim trenucima teška promjena. Većina njih nema jasnu predodžbu o životu u domu i upravo iz toga razloga, potrebno ih je informirati o svemu što ih očekuje, te ih poticati na uspostavljanje socijalnih komunikacija i veza, uključivati u grupe i aktivnosti kako bi im boravak u domu proticao što ugodnije i kvalitetnije.

U Domu, na lokaciji Crnatkova trenutno je smješteno 86 korisnika (od ukupno 105) kojima se pružaju III i IV stupanj usluga što ukazuje na činjenicu da se radi o ljudima sa izrazito oslabljenim psiho-fizičkim i mentalnim sposobnostima, zbog čega su pristup i metode u radu sa takvim osobama bile specifične, njima prilagođene. U 2015. godini puno se radilo individualno, u sobama, ili u manjim grupama (do 4 osobe), kako bi se što više ljudi obuhvatilo barem nekom aktivnošću ili sadržajem. Pri takvom radu mnogo smo uključivali volontere, vježbenike te osobe zaposlene temeljem projekta javnih radova.

Individualni rad kao dio okupacije korisnika sa izrazito oslabljenim psihofizičkim i mentalnim sposobnostima, obuhvaćao je razgovore, odabir i slušanje glazbe, nabavu knjiga, časopisa, novina, materijala za ručne radove, pribora za kreativno izražavanje te usmjeravanje na vrijednost i važnost svakog izvezenog rada, zapisanih misli, izvedenih zaključaka i komentara o pročitanoj, naučenom ili otkrivenoj novoj spoznaji. Volonteri i ostale nabrojene kategorije zaposlenika uključivali smo u individualno druženje sa korisnikom, pratnju do bolnice, nabavu lijekova, šetnje korisnika, pomoć kod organizacija akcija i manifestacija. Pretežno su to bili volonteri studenti i učenici, umirovljenici te nekoliko zaposlenih i nezaposlenih osoba.

Grupnim radom koji je obuhvaćao niz aktivnosti, korisniku se kroz dinamiku i koheziju pomagalo da se što bolje socijalizira u domu i poveže sa ostalim korisnicima. Radom u grupi nastojala se spriječiti marginalizacija i socijalna izolacija korisnika.

Radno okupacijske aktivnosti provodile su se kroz likovno kreativnu radionicu, glumačko recitatorsku grupu, društvene igre, grupe dosjećanja, grupe za duhovnu potporu, grupu za distribuciju i čitanje dnevnih novina, časopisa i knjiga, grupu za izradu ručnih radova i šivanje, glazbenu slušaonicu, tjednu kroniku, dobrosusjedsku pomoć i potporu, te čajanku u dnevnom boravku.

Cilj je i protekle kalendarske godine bio uključiti što veći broj korisnika u različite oblike radne terapije i okupacije, kako bi kvalitetno ispunili svoje slobodno vrijeme i međusobno se kroz druženja i aktivnosti bolje upoznavali i samim tim bolje i razumjeli. Kroz ponuđene sadržaje željelo se ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne, duhovne i edukativne potrebe.

Likovno – kreativna radionica, djelovala je kao radionica kroz koju su korisnici mogli pokazati svoje kreativne sposobnosti. U okviru radionice izrađivali su se ukrasi, predmeti i pokloni za Valentinovo, Uskrs, maskenbal, Božić i druge prigodne događaje.

Glumačko – recitatorska grupa, imala je namjenu odabiranja, pripreme i uvježbavanje tekstova, priča, recitacija, skečeva koje smo izvodili na našim domskim događanjima. Uz spomenuto čitali su se razni zabavni sadržaji, prepričavale anegdote...

Društvene igre – bingo, održavale su se organizirano četvrtkom, a u svoje slobodno vrijeme korisnici su se dodatno okupljali i igrali još i druge društvene igre: čovječe ne ljuti se, memo- igre, kartali...

Grupa dosjećanja, na kojoj se metodama dosjećanja i raznim igrama, korisnike poticalo na razmišljanje, pamćenje, verbalnu komunikaciju, sa ciljem očuvanja ili održavanja postojećih mentalnih sposobnosti.

Grupa za duhovnu potporu, sastajala se radi zajedničke molitve, razgovora, pripremi za obred sve mise. U rad grupe mnogo su se uključivali volonteri iz Kapi dobrote, Marijine legije i drugi, koji su pomagali u obredu svete mise, organizaciji duhovne obnove, devetnice, križnog puta, svete ispovijedi, pričešćivanja, blagoslovu Doma i dr.

Grupa za distribuciju i čitanje dnevnih novina, časopisa i knjiga u okviru koje je nekoliko korisnika, u suradnji sa volonterima i članovima obitelji, opskrbljivalo korisnike Doma, tiskom, te su posredovali u razmjeni dnevnih novina i časopisa, križaljki, knjiga, a ujedno su se i međusobno družili, razgovarali, raspravljali o pročitanome...

Grupa za izradu ručnih radova i šivanje, okupljala je korisnice koje ručno izrađuju ukrasne predmete, od tkanine, konca ili vune, koji se koriste u dekorativne svrhe, ili kao pokloni i sl. Nekoliko korisnica štrika i hekla za što im se nabavlja vuna, konac i potreban materijal.

Glazbena slušaonica putem koje su korisnici grupno, ali u posljednje vrijeme, mnogo i individualno (u sobama) imali mogućnost uživati u posebno odabranoj glazbi, opuštajućim melodijama (jer „glazba je lijek“). Prema željama korisnika slušalo se sve od klasične glazbe do šlagera i zabavne glazbe. Gotovo svaka soba ima svoj mali radio ili cd player.

Tjedna kronika, djelovala je kao druženje i/ili sastanak koji se održavao krajem tjedna (petkom), na koju su dolazili i korisnici vaninstitucijskih oblika skrbi i domski korisnici, te su tada komentirali i analizirali zbivanja tijekom tjedna i raspravljali o tome i dr. Grupu vode uglavnom socijalne radnice na poslovima vaninstitucije.

„*Dobrosusjedska pomoć i potpora*“ je grupa od nekoliko korisnika koji pokazuju sklonost pomaganju jedni drugima, a osobito onima koji su nemoćni u toj mjeri da im je svaka pomoć i društvo, potrebno. Pomoć se osobito odnosila na odlazak u trgovinu, ljekarnu, podizanje nalaza i dr. Korisnike koji pomažu se okupljalo te im se na sastanku davale upute i smjernice na koji način i u čemu se njihova pomoć može korisno ostvariti.

Čajanka u dnevnom boravku - svaki tjedan uz kavu i čaj sa ciljem međusobnog upoznavanja i druženja korisnika, kroz razgovore, rasprave o aktualnostima doma.

Kulturno zabavne aktivnosti odvijale su se kroz obilježavanje blagdana, značajnih datuma i praznika, proslava te odlaskom na koncerte, izlete, kazališta i muzeje (u kojima smo se pridruživali korisnicima iz naše matične kuće, u Klaićevoj).

Tako smo tijekom 2015. proslavili:

- Valentinovo, uz prigodne melodije, održan je koncert na violini
- Maskenbal, veselo druženje i ples pod maskama
- Martinje, uz „vinske zapovijedi i martinjske špelancije“, pjesmu i ples
- Božićne blagdane i Novu godinu, kada je posebno svečano i intimno (uz koncert božićnih pjesama, razne posjete volontera, predstavnika grada i dr.)

U domu su nam sa svojim programom gostovala djeca iz vrtića, osnovne škole i djevojke iz klasične gimnazije, te uveseljavali korisnike svojim programom.

Održano je i nekoliko koncerata na violini, druženje sa slikaricom i književnicom Hildom Radovanović, koja je recitirala svoje stihove.

Dva puta nam je gostovalo i kazalište lutaka te su korisnici mogli uživati i u ovakvom vidu animacije i zabave.

Na kulturnim zbivanjima, koncertima, odlasku u kazalište, muzeje i hodočašća priključivali smo se korisnicima iz Klaićeve iz razloga što tek manji broj korisnika iz Doma, lokacija Crnatkova, zbog zdravstvenih razloga može duže od 1-2 sata boraviti izvan doma.

Rekreacija korisnika provodila se putem vježbi sa fizioterapeutima i radnim terapeutom (vježbenikom), te kroz šetnje. Korisnike u kolicima, te sa hodalicama se dosta izvodilo na šetnju do parka u Crnatkovoju, Botaničkog vrta, parka Zrinjevac, u suradnji sa volonterima te uz pomoć studenata i vježbenika.

Novost:

Tijekom 2015. godine, prenamjenom prostora u prizemlju Doma, uređeno je 90 m², sa velikim dnevnim boravkom, kuhinjom, kupaonicom te još jednom sobom. Dnevni boravak lijepo je uređen, multifunkcionalan te se koristio u razne svrhe. Otkako je uređen u njemu se svakodnevno odvijaju razne aktivnosti, radionice, druženja domskih i vanjskih korisnika, te seminari i edukacije.

U dvorištu Doma, krajem 2015.g., novo je uređen i park, sa klupama za sjedenje, nadstrešnicom i modernom višenamjenskom spravom za vježbanje, a što se planira strukturirano uvesti u program rada sa korisnicima u 2016.

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

1.POMOĆ U KUĆI

Provođenje usluga pomoći u kući imalo je za cilj unaprijeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi i njihovo uključivanje u život lokalne zajednice kako bi što dulje ostali u svojim domovima i obiteljima. Provođenjem usluga pomoći u kući (prehrana, pomoć u kućanskim poslovima, njega te ostale potrebe) nastojali smo korisnicima koji su ovisni o tuđoj pomoći i njezi osigurati adekvatne usluge i smanjiti njihov osjećaj osamljenosti i socijalne isključenosti, te im vratiti kontrolu nad vlastitim životom.

Prema mjestu stanovanja ovim uslugama su obuhvaćene osobe sa područja Gradskih četvrti Donji Grad (prema području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Donji Grad- Centar) i Gornji Grad (prema području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Gornji Grad-Medveščak), te djelomično Črnomerec (prema području nadležnosti CZSS Črnomerec)

Organizirani su oblici pomoći kroz:

- dostavu obroka u kuću,
- samostalno odnošenje obroka kući
- konzumiranje obroka u blagovaonici Doma
- pomoć u kućanskim poslovima
- pomoć u održavanju osobne higijene
- zadovoljavanje ostalih potreba

Kontaktima i razgovorima sa kandidatima, korisnicima i ostalim zainteresiranim osobama provedena je socijalna procjena, te su korisnici informirani o mogućnostima, načinu i uvjetima ostvarivanja konkretnih usluga. Korisnici su prema potrebi upućeni na druge pružatelje usluga u slučaju naše nenadležnosti (sustav zdravstva i sl.). Obavljeni su terenski izvidi i procjena potreba u domu korisnika. Kroz neposrednu suradnju s Gerontološkim centrom Doma planirane su daljnje mjere i izbor usluge koja je najpovoljnija za korisnika.

Kontakti i suradnja sa drugim dionicima

- Centri za socijalnu skrb,
- župne zajednice sv.Blaža, sv.Marka, Presvetog srca Isusova,
- humanitarne organizacije Caritas, Kap dobrote, Marijina legija,
- patronažne službe Domova zdravlja Centar i Zapad.,
- liječničke ordinacije opće prakse.
- Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Ministarstvo socijalne politike i mladih

Uslugu dostave obroka u kuću vršila su tri prijevoznika:

- Ingop d.o.o.(za korisnike usluge dostave obroka u kuću po osnovi Ugovora do 01.04.2015. i za korisnike dostave obroka po osnovi Rješenja CZSS za cijelu 2015.g.)
- Gradsko društvo Crvenog križa (za korisnike dostave toplog obroka po osnovi Ugovora od 01.04.2015.)
- Ustanova Dobri Dom (za korisnike dostave toplog obroka po osnovi Rješenja Gradskog Ureda)

Terenski obilasci

- prilikom početka korištenja usluge,
- ponovljeni terenski posjeti dosadašnjim korisnicima,
- terenski posjet interesentima i potencijalnim korisnicima radi informiranja i ponude usluge pomoći u kući ili drugih usluga.

Prilikom terenskih obilazaka radi se procjena potrebe drugih usluga pomoći u kući, te ostalih potreba korisnika u zadovoljavanju kojih im se može pomoći (zdravstvene, socijalne, savjetovanišne).

Pružana je pomoć i savjetovanje u konfliktnim i sličnim situacijama kada je to bilo potrebno.

Ponuđenu uslugu pomoći u kući veći dio kandidata i korisnika organizirane prehrane je odbilo. Najčešći razlog odbijanja su loše financijske mogućnosti ili im takvu pomoć već pružaju članovi obitelji ili neka treća osoba. Dio korisnika odbija ovu uslugu zbog nepovjerenja u strane osobe.

Primjedbe, prijedloge i pohvale korisnika sa terena prenose se na zajedničkim sastancima Komisije za jelovnik jednom mjesečno. Korisnici uglavnom iskazuju zadovoljstvo prehranom.

Prema propisanom Pravilniku vođena je potrebna dokumentacija i evidencija, te prikupljena obvezna dokumentacija pri sklapanju novog ugovora.

Za svakog novog korisnika provodio se postupak utvrđivanja prava i prioriteta, putem izravnog kontakta, posjetom u obitelji kandidata, te kroz razgovor o potrebama za pojedinim oblicima socijalne skrbi.

PODACI O UKUPNOM BROJU KORISNIKA KROZ 2015.g.

Osnov za ostvarivanje prava	Ugovor s Domom	Rješenje Gradskog ureda	Rješenje CZSS	Ukupno u 2015
Broj korisnika	140	59	14	213

Ukupnim brojem obuhvaćeni su svi korisnici koji su koristili uslugu u 2015.godini tijekom cijele godine ili djelomično (koji su prekinuli uslugu tijekom 2015.g.)

Uočava se blago povećanje broja korisnika temeljem rješenja centra za socijalnu skrb u odnosu na broj korisnika koji sami plaćaju ovu uslugu.

NOVOST: U nastojanju da ovu uslugu učinimo što dostupnijom našim korisnicima, tijekom 2015. godine Dom Centar je zaključio ugovor s Gradskim društvom Crvenog križa kao novim dostavljačem gotovih obroka u kuću po cijeni od 10.00 kuna. Tako je cijena dostave ručka smanjena za 2 kune po dostavi što na mjesečnoj razini iznosi 60.00 kuna i predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na ranije uvjete.

Ukupan broj zahtjeva u 2015.

U listu zahtjeva za prehranu u 2015. upisano je ukupno 55 interesenata od čega ih je 50 realiziralo uslugu prehrane, a nerealizirani zahtjevi su iz razloga odustajanja samih interesenata.

Interesenti za sve oblike pomoći i njege u kući nakon dobivanja svih potrebnih informacija o uslugama prilažu popunjen zahtjev i potrebnu dokumentaciju, te nakon toga budu upisani u evidenciju predanih zahtjeva. Usluge su realizirane u dogovorenom roku, osim u slučaju ako su sami odustali.

Dobna struktura korisnika ručka

DOB	BROJ KORISNIKA
85 i više	63
75-84	46
65-74	26
46-64	23
30-40	-
manje od 30	1
ukupno	159

Prestanak pružanja usluge

Ukupan broj prekida u 2015. godini = 50

Broj prekida prema duljini korištenja usluge

koristili uslugu više od 10 god. 4

koristili uslugu od 1 – 10 god. 17

koristili uslugu manje od 1 god. 29

Ukupno 50

Do prekida usluge dolazilo je iz razloga prirodnog odlijeva (smrti), trajnih promjena u zdravstvenom stanju (dugotrajno liječenje), ili promjene boravišta (smještaj u Dom, udomljenje, kod obitelji), te na vlastiti zahtjev.

ORGANIZIRANA PREHRANA PREMA NAČINU KORIŠTENJA USLUGE U 2015 GODINI

	Dostava Ingop/c.križ	Dostava Dobri dom	Odnosenje kući	Konzumiranje u blagovaoni	ukupno
Siječanj	61	40	58	2	161
Veljača	63	40	55	2	160
Ožujak	64	38	55	2	159
Travanj	61	38	54	2	155
Svibanj	60	38	54	2	154
Lipanj	66	42	56	2	166
Srpanj	65	43	55	2	165
Kolovoz	63	43	53	2	161
Rujan	64	43	52	2	161
Listopad	61	46	50	2	159
Studen	61	46	50	2	159
Prosinac	63	43	51	2	159

4) PROJEKT GERONTOLOŠKI CENTAR

U proteklom razdoblju u cilju ostvarenja plana i programa Gerontološkog centra izvršeno je slijedeće:

1.POMOĆ U KUĆI

Prema planu organiziranja pomoći u kući u vidu gerontodomačice ostvareno je slijedeće:

- u sklopu programa Projekta gerontološki centar i izvaninstitucije Doma na poslovima gerontodomačice trenutno su zaposlene dvije gerontodomačice
- ostvarena je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb – Donji i Gornji Grad , te Črnomerec, Patronažnom službom Doma zdravlja Centar i Doma zdravlja Zapad, koji nas kontaktiraju kad postoji potreba za pružanjem pomoći i njege u kući
- vrše se redovni mjesečni terenski obilazak korisnika usluga pomoći u kući koji vrši socijalna radnica
- 31 korisnik ostvarivao je uslugu gerontodomačice u 2015.godini **putem rješenja Gradskog ureda** za socijalnu zaštitu i osobe sa invaliditetom. Za tu uslugu utrošeno je **1.647,5 sati** rada na godišnjoj razini.
- ukupan **broj korisnika** koji su koristili uslugu gerontodomačice **putem Ugovora** za pomoć i njegu u kući je **6 korisnika**, a ostvareno je **147,5 sati** rada gerontodomačice kod tih korisnika tijekom godine.
- ukupan **broj korisnika** koji su koristili uslugu gerontodomačice **preko Projekta gerontološki centar** je **7 korisnika**, a ostvareno je **384 sati** kod tih korisnika.

Na dan 31.12.2015. broj korisnika pomoći i njege u kući iznosio je:

- 1.) preko **rješenja Gradskog** ureda za socijalnu zaštitu i osobe sa invaliditetom usluge gerontodomačice koriste **23 korisnika**,
- 2.) preko **Ugovora** za pružanje pomoći i njege u kući je **4 korisnika**.
- 3.) preko **Projekta** gerontološki centar uključeno je **5 korisnika**

■ **Posudionica ortopedskih pomagala** : ostvareno je sljedeće:

- 3 korisnika su koristila uslugu posudbe hodalice
- 2 korisnika koriste uslugu posudbe invalidskih kolica.

2.REKREATIVNE AKTIVNOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI

■ **Prema planu organiziranja rekreacije za starije osobe** ostvareno je sljedeće:

Rekreacija za osobe starije životne dobi provodi se pod stručnim vodstvom fizioterapeuta na tri lokacije:

Na području Gradske četvrti Donji Grad provodi se u :

Mjesnoj samoupravi Cvjetni trg, Miškecov prolaz 3/1 i

Mjesnoj samoupravi Petar Zrinski, Primorska 32.

Na području Gradske četvrti Gornji grad-Medveščak provodi se u:

Mjesna samouprava Stjepan Radić, Hercegovačka 111.

U MS Cvjetni trg djeluju 3 grupe koje su podijeljene prema intenzitetu i obliku vježbi, te uključuju vježbe medicinske gimnastike i aerobik. Prosječni broj korisnika u MS Cvjetni trg je **86 korisnika**, a u 2015.g. ukupan broj sati odrađenih u ovoj mjesnoj samoupravi je **329 sati**.

U MS Stjepan Radić djeluju 2 grupe koje su također podijeljene prema intenzitetu i obliku vježbi, te uključuju vježbe za osteoporozu i medicinsku gimnastiku. Prosječni broj u ovoj samoupravi je **15 korisnika**, a ukupan broj sati odrađenih je **216**.

U MS Petar Zrinski djeluje grupa medicinske gimnastike koja broji **22 korisnika**, a ukupni broj sati održanih u ovoj samoupravi je **91**.

Nordijsko hodaње se održava kontinuirano dva puta tjedno po sat vremena u prostoru parka pored Doma. Grupa broji **oko 5 korisnika**. Nordijsko hodaње je ukupno godišnje trajalo **48 sata**.

Fizioterapeutkinja je održavala i **plesnu rekreaciju u MS Cvjetni trg** na kojoj je sudjelovalo prosječno **14 korisnika** u ukupnom trajanju **68 sati** godišnje.

Korisnici gerontološkog centra sudjelovali su u sljedećim sportsko-rekreativnim manifestacijama:

1. Dan sportske rekreacije – Dodjela plakete HSSR „šport za sve“ Domu i Projektu GC Centar za uspješno provedena športsko-rekreacijska natjecanja i aktivnosti „Sport za sve“ na lokalnoj razini u 2014. god.
2. Svjetski dan plesa
3. Jarunski susreti
4. Maksimirske jeseni

Ukupni broj sati svih rekreativnih aktivnosti u 2015 g. Je **684 sata** (napomena: Ove godine je fizioterapeutkinja bila 2 mjeseca nesposobna za rad, zbog čega je i broj odrađenih sati manji u odnosu na prethodnu godinu.)

3. KREATIVNE I KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

■ **Prema planu organiziranja kreativnih radionica** u 2015.g. ostvareno je slijedeće:

- **Kreativna radionica** broji **5 korisnika** i ostvareno je **24 sata** rada,
- **Keramička radionica** broji **10 korisnika** i ostvareno je **70 sati** rada,
- **Likovna radionica** broji **5 korisnika** i ostvareno je **32 sati** rada u ovoj radionici.

Sveukupni broj sati svih kreativnih radionica u 2015.g. iznosi **126 sati**.

■ **Prema planu organiziranja kulturno-zabavnih aktivnosti** za korisnike Gerontološkog centra u 2015.g. organizirani su razni sadržaji. Aktivnosti se planiraju u dogovoru s korisnicima, te uz suradnju socijalnog radnika – voditelja projekta i fizioterapeuta.

Važan doprinos kulturno-zabavnim sadržajima Projekta je i pjevački zbor „Zlatna krila“ koji je kontinuirano, čitave godine, doprinosio animiranju korisnika, te sugrađana. Zbor vodi voditeljica s kojom je sklopljen ugovor o djelu.

Pod vodstvom fizioterapeutkinje djeluje i plesna grupa koja uvježbava plesne koreografije za različite nastupe.

Tijekom godine se strukturirala i dramska skupina na kojoj sudjeluju kako vanjski, tako i domski korisnici, posebno s Odjela pojačane njege pod vodstvom volonterke. Grupa broji 5 sudionika, te je unutar godine dana imala 2 nastupa – jedan u prostoru Doma, a drugi u Dječjem vrtiću Izvor.

Redovito se sastajala i grupa njemačkog i engleskog jezika, koje su ukupno ostvarile 37 sati rada pod vodstvom volontera.

Uspostavljena je i informatička radionica koja je pod vodstvom volontera brojala desetak korisnika, te 56 sati rada.

U radionicu kuhanja bilo je uključeno 12 korisnika, te je ostvareno 50 sati rada.

Pod vodstvom volontera održavana je i radionica prirodne kozmetike koja je ostvarila 56 sati rada.

Kulturno-zabavne aktivnosti u 2015.				
	4 izložbe	5 izleta	7 predstava:	4 koncerta
1	„Joan Miro: remek djela iz fundacije Maeght“, Umjetnički paviljon	Izlet u Đakovo i Osijek	HNK: „Evgenij Onjegin“	GDK Gavella: Zapivala trišnja bila
2	„Maske“ u Galeriji Krapina	Dvorci Hrvatskog Zagorja	GS Histrioni: „U plavom podrumu“	KD V. Lisinski: Koncert Ivan Goran Kovačić
3	Rodin u Meštrovićevom Zagrebu	Vinkovačke jeseni	GS Histrioni: „U plavom podrumu“	KD V. Lisinski: Bijeli ciklus Zagrebačke filharmonije (1)
4	Izložba radova korisnika u Gradskoj knjižnici Tin Ujević	Kloštar Podravski	GS Histrioni: „Hotel Slobodan promet“	KD V. Lisinski: Bijeli ciklus Zagrebačke filharmonije (2)
5		Božićni izlet u Bojanu	GS Histrioni: „Kroćenje goropadnice“	
6			GS Histrioni: „Kajbare – Zaglazbancije i politikancije“	
7			GS Histrioni: „Ne plaćamo! Ne plaćamo!“	

■ **Prema planu organiziranja akcija i manifestacija ostvareno je sljedeće:**

Projekt gerontološki centar sudjelovao je u **3 akcije:**

1. „Hrvatska volontira“
2. „Generacijski šahovski susreti“
3. „72 sata bez kompromisa“

Tijekom 2015. godine Projekt GC sudjelovao je i na ostalim **manifestacijama:**

1. Uskršnja prodajna humanitarna izložba
2. „Kreativna korizma“, Dom Trešnjevka
3. Uskršnji domjenak u Primorskoj
4. Travanjski pjesnički susreti
5. Kod sunca u šest, snimanje za emisiju HRT-a
6. Sajam Pravo doba – obilazak sajma
7. Nastup dramske grupe u Dječjem vrtiću Izvor
8. Gerontološki tulum
9. Kestenijada
10. Domijada
11. Domjenak radionice Hrana i vino
12. Izložba u GK Tin Ujević

4. DODATNI PROJEKTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI

■ U cilju razvijanja izvaninstitucije i razvoja Projekta gerontološki centar, apliciralo se na lokalne i Europske natječajne za dodjeljivanje bespovratnih sredstava, te je pozitivno ocijenjen prijedlog projekta „**Generacijski šahovski susreti**“ i dodijeljeno je 13.000,00 kn koje su se koristile u provedbi projekta u proljeće 2015. g.

Rezultat provedenog projekta je sljedeći: Uspostavljena je suradnja između doma za starije osobe i lokalne osnovne škole. Učenici iz osnovne škole upoznali su se s radom i aktivnostima doma za starije osobe, te su imali priliku provoditi vrijeme sa starijima. Stvoreni su uvjeti za igranje vrtnog šaha, zbog čega je dvorište Doma Centar zaživjelo, te privuklo i druge članove lokalne zajednice. Privučeni šahom, u dvorište su dolazile starije osobe iz susjedstva, učenici obližnjih srednjih škola koji su čuli za projekt, te nekoliko puta spontano svratili i sa starijima zaigrali šah. Mlađi susjedi iz obližnjih zgrada su također povremeno spontano se uključivali u igru i druženje. Time se osiguralo konstruktivno korištenje slobodnog vremena i djeci i starijim osobama. Starijim osobama je igranjem šaha stvoren doprinos i prevenciji demencije i usamljenosti. Stekao se dojam da ih je druženje s djecom iskreno veselilo, te unaprijedilo kvalitetu njihovog života. Kroz projekt je osigurano i međugeneracijsko povezivanje u zajednici, jer su povezani stariji sa djecom iz osnovne škole koji su jednom tjedno provodili strukturirano zajedničko vrijeme, te učili jedni o drugima i jedni od drugih.

Također, ostvarena su sredstva u iznosu 70.000,00kn za projekt „**Obojimo život**“ na natječaju Ministarstva socijalne politike i mladih za organiziranje dnevnih aktivnosti za starije osobe u lokalnoj zajednici kroz koji su se uvele brojne nove aktivnosti za ciljanu skupine, te proširila usluga aktivnosti za starije osobe. Posebno je i uređen prostor dnevnog boravka u objektu u Crnatkovoj, koji je omogućio aktivno korištenje i provođenje sadržaja dnevnih aktivnosti za starije.

Voditeljica navedenih aktivnosti je bila i voditeljica Projekta gerontološki centar, kroz koji se sufinancirala i njena plaća na istim projektima.

■ Radilo se na **pozitivnom predstavljanju u lokalnoj zajednici.**

Održane su i aktivnosti informiranja lokalne zajednice o održavanju provedenih projekata. Tiskani su letci i plakati, održana informativna predavanja građanstvu. Sudjelovalo se u snimanje emisije HTV-a „Kod sunca u šest“, uživo, gdje je vrtni šah bio transportiran na Cvjetni trg, na mjesto snimanja. Televizijskim prijenosom javnost je informirana o samoj akciji od voditeljice projekta, predstavnice Zaklade Zamah, te korisnika Doma za starije Centar i učenika O.Š. Ivana Gundulića.

Također, portal mojzagreb.info je objavio obavijest o provođenju projekta.

Započeta je i suradnja s portalom penzic.hr, kojemu je dostavljena obavijest o održavanju predavanja na temu palijativne skrbi. S takvom praksom se namjerava nastaviti i dalje.

Redovito je ažurirana facebook stranica Gerontološkog centra na kojoj su objavljivane obavijesti o provođenju projekta:

<https://www.facebook.com/projektgcentar/>

5.VOLONTERI

Socijalna radnica Projekta gerontološki centar ujedno je i koordinatorica volontera, te redovito provjerava bazu oglašanih aktivnosti Doma na web stranici Volonterskog centra Zagreb, provjerava prijave za volontiranje, kontaktira volontere, održava informativne sastanke sa zainteresiranim volonterima, upitnikom prikuplja podatke o volonterima i njihovim očekivanjima, prikuplja zakonom propisanu službenu dokumentaciju za svakog aktivnog volontera, sklapa ugovore o volontiranju, upućuje volontere u način i rad ustanove, te njihova prava i obveze, komunicira s kolegicama i u dogovoru sa socijalnom i zdravstvenom službom Doma raspoređuje volontere na druženja s pojedinim korisnicima, te ih uključuje u vođenje konkretnih aktivnosti. Redovito ih prati, nadzire, evidentira njihove volonterske sate, te pruža podršku u radu. Informira domske i vanjske korisnike o održavanju aktivnosti, te promjenama termina.

Tijekom 2015. godine u radu s volonterima ostvareno je sljedeće:

- redovito je kontaktirano zainteresirane volontere koji su se prijavili za volontiranje preko Volonterskog centra Zagreb ili direktno koordinatoru volontiranja
- održani su uvodni informativni sastanci
- ostvarena je suradnja sa Studentskim katoličkim centrom Palma, čiji volonterski centar organizira volontere koji se uključuju u rad ustanove. Tijekom 2015. Nisu posebno sklapani volonterski ugovori sa volonterima SKAC Palma, već se volontiranje baziralo na sklopljenom međusobnom sporazumu Doma i SKAC-a.
- na dan 31.12.2015. aktivno je **9 volontera** s kojima su direktno sklopljeni ugovori o volontiranju, te je odrađeno 154,5 volonterskih sati u sklopu aktivnosti Projekta GC
- volonteri su odradili i dodatne sadržaje u domskim aktivnostima, te brojimo **ukupno odrađenih 714 volonterskih sati** sa sadržajima Doma i Projekta GC.
- bio je ukupno uključen **31 volonter**, od toga 24 žena i 7 muškaraca, najviše njih u dobi 18-30 godina (20), 46-65 (njih 7), te u dobnoj skupini 31-45 (njih 3)

Prema vođenoj evidenciji, broj korisnika koji su koristili usluge Projekta gerontološki centar u 2015.g. je **240 korisnika**.

EDUKACIJE SOCIJALNE SLUŽBE U 2015. GODINI:

S ciljem educiranja djelatnika i korisnika održane su radionice u domu o pristupu bolesniku koji boluje od neizlječive bolesti, radionice o komunikaciji i toleranciji i za djelatnike i korisnike, te bih svakako izdvojila odlazak na prvu edukativnu konferenciju (EDUCAL) u organizaciji Hrvatske udruga za Alzheimerovu bolest dana 07. i 08.12.2015 kao i edukaciju na području integrativne validacije kojoj je prisustvovalo 15-tak djelatnika Doma.

Socijalne radnice su aktivno prisustvovala konferenciji EDUCAL (poster prezentacijom prezentiran je rad grupe za podršku korisnicima oboljelima od demencija koja se svakodnevno provodi u Domu.) te su na VII Simpoziju socijalnih radnika koji se održao dana 14 – 16.10.2015. u Zadru održale izlaganje na temu: Organizirana skrb o osobama starije životne dobi – promjene na razini stručnjaka i korisnika, te prezentirale svoj rad u Domu.

Za 15 radnika Doma organizirana je dvodnevna edukacija iz Integtarivne validacije , posebne tehnike koja se primjenjuje u radu s oboljelima od Alzheimerove i drugih demencija.

Ostale značajnije stručne edukacije kroz godinu:

- 16.03.2015. tribina u organizaciji sekcije soc.radnika zaposlenih u domovima soc.skrbi: Komunikacija s osobama starije životne dobi,
Volonterstvo – iskorak od pasivnog prema aktivnom starenju
- 17.03.2015.. - Svjetski dan socijalnog rada „Gdje je (ne)stala socijalna pravda u socijalnom radu
- 18.03.2015.- Okrugli stol :„Prevenција istitucionalizacije osoba starije životne dobi. Dom Maksimir
- 18.03.2015.- Svjetski dan Alzheimerove bolesti-Udruga za Alzheimerovu bolest, Vlačka
- 30 – 31.03.2015. Radionica za volontere u palijativnoj skrbi: „Uvijek možemo nešto učiniti“
- 14.04.2015. simpozij: Osobe s teškoćama mentalnog zdravlja – integrirani pristup ili nevidljivi članovi društva – Europski dom.
- 30.04.2015. radionica „Eko sustavi za socijalno poduzetništvo“ u organizaciji Grada Zagreba
- 20.05.2015. okrugli stol: Kako djelotvorno raditi s obiteljima u situacijama konfliktnih razvoda u organizaciji obiteljske sekcije HUSR-a
- 21.05.2015.- Tribina:“Starenje kao proces“-Velesajam „Pravo doba „
- 25.05.2015.- radionica palijativne skrbi:“ Uvijek možemo nešto učiniti“ , CEPAMET- Šalata
- 22.05.2015- Gerontološka tribina „Zaštita zdravlja starijih osoba, gerontološki centar- Zagreb, zagrebački model izvrsnosti izvaninstitucijske skrbi za starije i smjernice pravilne prehrane za starije.
- 29.05.2015. sastanak sekcije za domove socijalne skrbi – Dom Sv. Josip (predavanje: vođenje evidencije i dokumentacije u domovima soc.skrbi)
- 06.07.2015.- Alzheimer caffe „Što je Alzheimerova bolest“ Dom za starije Sv.Josip“
- 29.09.2015.- Gerontološka tribina „Aktivno zdravo starenje u zaštiti zdravlja starijih osoba“
- 14.10.-16.10. VII Simpozij socijalnih radnika „ Praksa socijalnog rada iz perspektive korisnika i stručnjaka“
- 01 i 02.12.2015. „Integrativni model pružanja podrške beskućnicima“ – Dom Klaićeva
- 10.12.2015.- „Osnaživanjem stručnjaka i obitelji do sigurnog starenja“ Modul 1 HUSR- Dom Klaićeva

Zaključak:

Rad odjela odvijao se prema redovitom mjesečnom planu aktivnosti i događanja, te godišnjem planu. Cjelokupni posao se obavljao prema predviđenom planu, zaprimale su se molbe, provodili razgovori s kandidatima i interesentima, te se svakodnevno odvijao rad s korisnicima, individualno i grupno. Iz tabelarnih prikaza događanja i aktivnosti kroz proteklu godinu vidljive su zaista raznolike manifestacije održane u domu, te velik broj korisnika koji aktivno sudjeluje u raznovrsnim radionicama.

Jednom tjedno (nakon kolegija s Ravnateljicom i voditeljima odjela) socijalna služba imala je radni dogovor radi prijenosa informacija s kolegija, te dogovora o daljnjem radu, problematici s korisnicima, događanjima kroz tjedan i aktualnostima.) Na stručnim sastancima razgovara se o prijedlozima za poboljšanje rada s korisnicima, te se pokazalo kako je potrebno češće obilaziti korisnike na stacionaru i korisnike na dodatku i pokušati ih motivirati na uključivanje u aktivnosti Doma, te posebno obratiti pažnju na novo primljene stanare kako bi se što prije i lakše adaptirali na novu sredinu i ustanovu. Kako bi odgovorili na prepoznate potrebe u listopadu je započela grupa podrške novoprimljenim korisnicima „Krugovi povezivanja“ s ciljem što bolje prilagodbe i adaptacije na ustanovu i novu sredinu.

Također, kako je u izvještaju nekoliko puta spomenut uvećan broj korisnika IV stupnja usluge od velike važnosti bilo je ponuditi nove sadržaje korisnicima koji uslijed kognitivnih teškoća nisu u mogućnosti sudjelovati u svakodnevnim radionicama. Tako se i nadalje kroz cijelu godinu održavala svakodnevno grupa podrške korisnicima oboljelim od demencije, prisutno je bilo oko 10 – 15 korisnika koji su aktivno sudjelovali, prema svojim mogućnostima. Ovakav oblik rada pokazao se uspješnim, te svaka pridonio smanjenju izolacije korisnika, usamljenosti i povećao toleranciju jednih prema drugima i razumijevanju razlika u ponašanju.

Redovito su se provodile aktivnosti radne okupacije i zabilježena je velika posjećenost kulturno - zabavnim događanjima u domu. Također, treba istaknuti vrlo dobru suradnju sa volonterima (voditeljica gerontološkog centra koordinira radom volontera i surađuje s Volonterskim centrom Grada Zagreba, te je u proteklom periodu ostvarena suradnja i sa Studentskim katoličkim centrom Palma, čiji se volonteri uključuju u rad ustanove. Volonteri posjećuju korisnike smještene u Domu, pomažu im u obavljanju svakodnevnih aktivnosti (šetnje, odlasci u kupovinu, ljekarnu, pratnje na preglede, te također vode i

radionice u Domu: keramička radionica, likovno – kreativna, učenje njemačkog i engleskog jezika, informatička radionica i dr.)

Također provedena su dva projekta u Domu: „Generacijski šahovski susreti“ i Projekt „Obojimo život“ s ciljem poticanje aktivnog starenja, povezivanja budućih korisnika Doma sa korisnicima koji su već smješteni u ustanovi, te poticanje druženja, učenja novih vještina, te suradnje i međusobne pomoći.

Projekti su predstavljeni i popraćeni i putem medija u svrhu promicanja međugeneracijske suradnje i povezivanja lokalne zajednice.

U protekloj godini uveden je popodnevni rad (10:00 – 18:00 h) socijalne službe, isti se odvijao u skladu sa dogovorenim rasporedom, te su kolegice tijekom svog dežurstva uvele i dodatne aktivnosti za korisnike (probe crkvenog zbora, radionicu slušanja glazbe i opuštanja, grupu podrške za nove korisnike) Dobrim učincima svakako doprinosi intenzivna međusobna suradnja, timski pristup u radu i razmjena informacija između stručnih i drugih radnika i ravnateljice Doma. Rad Komisije za prijem i otpust korisnika, stručnih timova, komisije za jelovnike, te redoviti katni i drugi grupni sastanci s korisnicima pozatelji su međusobne povezanosti, zalaganja za humanu i ravnopravnu komunikaciju i dobru koordinaciju rada doma.

II. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA

Odjel u svom sastavu ima :

- odsjek za negu i brigu o zdravlju korisnika stacionar 1 Klaićeva 10
- odsjek za negu i brigu o zdravlju korisnika stacionar 2 Klaićeva 10
- odsjek za negu i brigu o zdravlju korisnika Crnatkova 14

U svim odsjecima pružane su sljedeće usluge :

- A. USLUGE POMOĆI I NJEGE
- B. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE I REHABILITACIJE
- C. BRIGA ZA ZDRAVLJE KORISNIKA

U odjelu usluge su pružale medicinske sestre, negovatelj i fizioterapeuti

BROJ DJELATNIKA U ODJELU

Medicinske sestre	21
Njegovatelji	30
Fizioterapeuti	2
UKUPNO	53

A.USLUGE POMOĆI I NJEGE

Organizacijom rada u odjelu za zdravstvenu negu i brigu o zdravlju kroz usluge pomoći i njege svakodnevno smo osiguravali :

- Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju
- Kupanje i tuširanje
- Higijena usne šupljine, nogu i noktiju, po potrebi brijanje i šišanje
- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba
- Pomoć kod hranjenja
- Briga o osobnim stvarima korisnika
- Briga o umrlom korisniku
- Okretanje nepokretnih korisnika
- Njega inkontinentnih korisnika pet puta kroz 24 sata
- Promjena položaja
- Pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima
- Održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje

- Svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege kroz 24 sata u individualne gerijatrijske liste uz potpis.

BROJ KORISNIKA NJEGE

KATEGORIJA	Klaićeva Stacionar 1 2014 god.	Klaićeva Stacionar 2 2014.god.	Crnatkova 14 2014. god	Klaićeva Stacionar 1 2015. god	Klaićeva Stacionar 2 2015. god.	Crnatkova14 2015. god
Nepokretni	62	46	86	60	32	86
Teže pokretni	0	16	12	0	28	4
UKUPNO	62	62	98	60	60	90

Iz ove tablice je vidljivo da se broj nepokretnih i teže pokretnih svake godine povećava. Zbog većeg broja korisnika koji trebaju usluge pomoći i njege u 2015 godini, raspored rada zdravstvenog osoblja prilagođen je broju korisnika koji trebaju uslugu pomoći i njege.

Za usluge pomoći i njege i brige za zdravlje korisnika koristili smo sestrinsku dokumentaciju i tako dobili kategorizacijski postupnik za korisnike koji su na njezi. Svi korisnici naših usluga su kategorizirani kroz četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege.

Kod prijema korisnika i dolaska na odjel radila se procjena funkcionalne sposobnosti korisnika kroz :

- PROCJENU SAMOSTALNOSTI

- 1.Osobna higijena
- 2.oblačenje i svlačenje
3. hranjenje
- 4.eliminacija i pomagala kod inkontinencije

- PROCJENU FIZIČKE AKTIVNOSTI

- 5.hodanje , stajanje
- 6.sjedenje
- 7.premještanje i okretanje
- 8 rizik za pad
- 9.stanje svijesti
- 10.procjena rizika za nastanak dekubitusa
11. vitalni znakovi
- 12.komunikacija
- 13.dijagnostički postupci

Svakodnevno i po potrebi ovisno o promjeni zdravstvenog stanja radila se procjena stanja korisnika prema navedenim čimbenicima te ih ovisno o njihovim potrebama svrstavali u određenu kategoriju i tako dobili stupnjeve njege.

BROJ KORISNIKA KROZ ČETRI STUPNJA NJEGE

STUPNJEVI NJEGE	KLAIĆEVA	CRNATKOVA	UKUPNO
I stupanj stambeni minimum	120	19	139
II stupanj stacionar minimum	55	22	77
III stupanj stacionar optimum	42	40	82
IV stupanj stacionar maksimum	28	24	52
UKUPNO	243	105	350

BROJ KORISNIKA KROZ STUPNJEVE USLUGA

STUPNJEVI USLUGA	KLAIĆEVA stacionar 1	KLAIĆEVA stacionar 2	CRNATKOVA 14	UKUPNO
I stupanj usluga	0	120	17	137
II stupanj usluga	0	18	4	22
III stupanj usluga	54	36	71	161
IV stupanj usluga	6	12	14	32
UKUPNO	60	185	105	350

Osim kategorizacije korisnika kroz stupnjeve njege u 2015. godini u elektronskom obliku svakodnevno smo vodili sljedeće liste iz sestrinske dokumentacije:

1. MATIČNI OBRAZAC – evidentirali osobne podatke o korisniku, ime liječnika, dijagnoze korisnika, informacije o skrbnicima, adresu i telefonski broj skrbnika i liječnika.
2. BIOGRAFIJA KORISNIKA – uzimali podatke za sve korisnike sa stacionara i tako dobili informacije o specifičnim navikama korisnika.
3. SESTRINSKA ANAMNEZA, FIZIKALNI PREGLED I SESTRINSKE DIJAGNOZE- evidencija stupnja samostalnosti i potreba.
4. BORA VCI U BOLNICI- evidencija odlaska u bolnicu, povratka, brza mogućnost pretraživanja i dobivanja informacija.
5. ORTOPEDSKA POMAGALA- koje pomagalo imaju i kad su ih dobili.
6. SESTRINSKE INTERVENCIJE- evidencija o promjeni pelena i uložaka, kupanje korisnika, brijanje, mjerenje šećera, tjelesne temperature, primjene infuzije, inzulina parenteralne terapije, promjene kanile, stome, katetera, sonde, previjanja, promjene položaja, evidencija eliminacije stolice.
7. KATEGORIZACIJA KORISNIKA- stupnjevi njege prema psiho- fizičkim potrebama
8. DNEVNO SESTRINSKO IZVIJEŠĆE- trajno praćenje sestrinskih postupaka koji su ordinirani, planirani i obavljani.
9. PRIMOPREDAJA SESTRINSKE SLUŽBE- svakodnevno vođenje u elektronskom obliku što je uveliko olakšalo praćenje zdravstvenog stanja korisnika.

U pisanom obliku svakodnevno smo vodili individualne liste za svakog korisnika:

1. LISTE TERAPIJE
2. LISTA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA (za korisnike koji imaju dekubitus)
3. BRADEN LJESTVICA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA
4. PROTOKOL PREHRANE (samo za korisnike s smanjenim unosom hrane)
5. UNOS I IZLUČIVANJE TEKUĆINE - samo za korisnike kod kojih mormo pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata
6. PLAN PROCESA ZDRAVSTVENE NJEGE
7. OBRAZAC ZA PREVENCIJU PADA
8. IZVJEŠĆE O NASTALOM INCIDENTU
9. PROCJENA BOLI (samo za korisnike koji imaju učestalu i jaku bol)
10. SESTRINSKO OTPUSNO PISMO (za korisnike koji idu u bolnicu)

Da bismo kvalitetno obavili usluge pomoći i njege nabavili smo dovoljnu količinu plahti, navlaka, jastučnica, ručnika, jastuka, trljačica, podbradaka, pvc plahti, posude za umivanje i njegu i dovoljnu količinu kozmetičkih preparata za njegu, kupanje i tuširanje.

Osigurali smo dovoljnu količinu i ortopedskih pomagala (invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca i jastuka)

Jedan od važnih podataka iz usluga pomoći i njege je ukupan broj kupanja što je vidljivo iz sljedeće tablice :

BROJ KUPANJA

KUPANJE	Broj korisnika 2014. god.	Broj kupanja 2014.god.	Broj korisnika 2015.god.	Broj kupanja 2015. god.
KLAIĆEVA stacionar 1	62	2677	62	2970
KLAIĆEVA stacionar 2	66	2387	60	1962
CRNATKOVA 14	98	4082	90	3815
UKUPNO	126	9126	112	8747

B. USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

Fizikalna terapija obuhvaćala je usluge:

- kineziterapije
- elektroterapije

Kineziterapija

Provodila se individualna i grupna kineziterapija.

Individualna kineziterapija se provodila u sobama korisnika 3 puta tjedno po pola sata kroz:

- aktivne vježbe,
- pasivne vježbe
- asistirane vježbe
- testiranje mišićne mase

Grupna kineziterapija provodila se sa dvije grupe korisnika u Klaićevoj i jednom grupom korisnika u Crnatkovoj.

Grupa u stambenom dijelu je vježbala u dvorani 3 puta tjedno u trajanju od pola sata . U grupu je bilo uključeno od 25- 30 korisnika.

Grupa na stacionaru je vježbala 2 puta tjedno u trajanju od pola sata i vježbalo je 20- 25 korisnika

Grupa u Crnatkovoj imala je vježbe 2 puta tjedno u trajanju od pola sata. Uključeno je bilo od 10 – 15 korisnika.

Elektroterapija

Provodila se :

- terapija dijadinamskim strujama
- terapija ultrazvukom
- terapija interferentim strujama
- magnetna terapija
- terapija kratkim valom
- terapija tensom protiv boli
- i terapija laserom.

USLUGE FIZIKALNE TERAPIJE

TERAPIJA	BROJ KORISNIKA 2014. god.	BROJ PROCEDURA 2014. god.	BROJ KORISNIKA 2015. god.	BROJ PROCEDURA 2015. god.
Magnetna terapija	181	1215	182	1198
Interferentne struje	123	830	141	930
Ultrazvuk	148	148	60	395
Tens	124	833	56	362
Kratki val	7	35	8	53
Laser	91	654	48	321

Grupna kineziterapija Klaićeva stacionar 1	284	2131	223	1730
Grupna kineziterapija stacionar 2	99	672	213	1685
Grupna kineziterapija stambeni	377	4183	421	5181
Grupne vježbe Crnatkova 14	672	1190	183	1798
Individualne vježbe Klaićeva	302	1776	253	1682
Individualne vježbe Crnatkova 14	221	1052	251	1200

Broj usluga fizikalne terapije znatno je veći u 2015 .godini u usporedbi sa 2014. godinom.

C. BRIGA O ZDRAVLJU

Korisnicima Doma u odjelu zdravstvene njege i brige za zdravlje korisnika tijekom 2015 godine kroz uslugu brige za zdravlje osiguravali smo sljedeće :

- podjelu terapije u sobi korisnika prema uputi i mišljenju liječnika
- svakodnevno kontrolirali vitalne funkcije i prema tome poduzimali odgovarajuće mjere mjerenje tlaka , pulsa i kontrolu šećera u krvi i druge važne parametre bitne za zdravlje korisnika
- vodili liste peroralne terapije za svakog korisnika uz potpis medicinske sestre i liječnika
- kontrolirali i evidentirali fiziološke potrebe (evidencija stolica i unosa i iznosa tekućine)
- kontrola hranjenja
- kontrola unošenja ordinirane terapije
- uzimanje materijala za laboratorijske pretrage i slanje u laboratorij na analizu (uzimanje krvi , urina i stolice)
- sanirali i previjali rane
- koristili razna sredstva i pomagala za prevenciju nastanka dekubitusa
- nabavljali lijekove i ostali sanitetski materijal i pratili utrošak
- dezinficirali i čistili pomagala i ostali prostor u cilju sprečavanja nastanka različitih bolesti
- brinuli o čistoći cijele okoline
- poduzimali mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- Kod pojave infekcije poštivali upute i koristili zadane protokole, i provodili edukaciju nezdravstvenog osoblja.
- organizirali specijalističke preglede u kući i van kuće.
- organizirali cijepljenje protiv gripe i upale pluća
- provodili edukaciju korisnika o sprječavanju nastanka gripe i ostalih infekcija,
- kod pojave infekcija provodili individualnu edukaciju korisnika o postupcima
- po potrebi provodili pojačane higijensko epidemiološke mjere za korisnike , djelatnike i posjetu.
- po potrebi osiguravali pratnju u bolnice
- promicali zdravo – aktivno starenje kroz zdravstveno – savjetovani rad sa korisnicima (individualni i grupni rad)
- organizirali zdravstvena predavanja teme prilagodili osobama starije životne dobi
- radili na edukaciji korisnika o pravilnom uzimanju ordinirane terapije o obaveznom pridržavanju dijeta kod određenih bolesti
- posebnu brigu vodili o korisnicima u terminalnoj fazi (prilagođavali prehranu i način hranjenja ovisno o fazi bolesti)
- vodili brigu o količini uzete hrane za korisnike na stacionaru 1 po potrebi na stacionaru 2

- dijabetičarima osiguravali dodatne obroke
- vodili brigu o potrebama svakog korisnika , davali savjete i upute o pravilnom i redovitom uzimanju lijekova
- obilježili Međunarodni dan starih osoba.
- rad osoblja na stacionaru prilagođavali prema različitim događanjima u kući i van kuće i time osiguravali sigurnost korisnika .
- Otvorili „klub za prevenciju i edukaciju“- kroz klub organizirali predavanja po želji korisnika .
- korisnici sa stacionaru su bili uključeni u proslave rođendana , izlete , predavanja , izložbe , kazališta i sva druga događanja u Domu i van Doma.
- Za sva događanja osigurali pratnju zdravstvenog osoblja.

Za planiranje zdravstvene njege i brige za zdravlje važni su i specifični postupci kod određenih dijagnoza. Prema tome se planira i raspored rada zdravstvenih djelatnika a i usluge. Slijedi tabela o broju korisnika po određenim dijagnozama:

BROJ KORISNIKA PO ODREĐENIM DIJAGNOZAMA

VRSTA OBOLJENJA	Klaićeva stacionar 1 2014. god.	Klaićeva stacionar 2 2014. god	Crnatkova 14 2014.god	Klaićeva stacionar 1 2015. god.	Klaićeva stacionar 2 2015. god.	Crnatkova 14 2015.god
Inkontinencija	56	28	82	54	36	79
DM tip 1	32	10	32	4	5	15
DM tip 2	4	3	13	8	15	14
Hipertenzija	33	44	70	32	46	69
CVI	24	12	25	19	16	17
Maligna oboljenja	8	6	6	2	3	6
Psihička bolest	10	12	24	15	12	24
Kronična bolest	42	46	74	45	34	81
Tjelesna invalidnost	18	10	40	20	9	24

Dakako, tu spadaju i korisnici sa različitim vrstama demencija, oštećenja sluha i vida, kao i korisnici ovisni o alkoholu i drugim psihoaktivnim supstancama.

OBOLJELI OD DEMENCIJA

KLAIĆEVA	27
CRNATKOVA	15
UKUPNO	42

U 2015 godini je povećan broj oboljelih od različitih vrsta demencija, što je u postojećem prostoru otežavalo rad djelatnicima iz odjela njege i brige za zdravlje.

ZDRAVSTVENE USLUGE

USLUGE	Klaićeva 2014. god.	Crnatkova 2014. god.	Klaićeva stacionar1 2015. god	Klaićeva stacionar 2 2015. god.	Crnatkova 2015. god.
Kupanje	5054	4082	2970	1962	3815
Brijanje		1182		4	1112
Ulošci	35159	50841	16148	20489	51085
RR	6507	1801	3664	3323	1735
Guk	2583	2304	2224	1884	2167
inzulin	2658	11179	3262	1304	10582
Puls	1225	557	720	259	663
Previjanje	2429	1708	1708	505	1535
Infuzije	745	1483	1210	18	1141
Kateteri	58	57	99	21	45
Promjena položaja	163209	174236	22286	20734	156069
Hranjenje	21462	25814	23905	9727	30251
Parenteralna th.	1006	376	371	230	441
Pelene	47532	50655	36516	12314	51549
Temperatura	1120	754	596	304	1231
Stoma	8	147	0	33	179
Krvni lab.	24	45	49	87	45
PV	150	23	103	145	94
Sonda	2	7	6	1	7
specijalistički pregledi	180	70	42	261	71

Iz ove tabele je vidljivo da je broj zdravstvenih usluga povećan . Posebno je povećana potreba za vadenjem krvi , kontrola Pvi potreba za specijalističkim pregledima.

OSTALE USLUGE

Prijem	29	10	38	20	23	39
Razgovori	48	0	63	75	248	101
policija	1	0	2	0	0	4
HP	14	13	18	68	43	61
SS	14	70	130	146	96	182
Preminuli				35	2	37
Boravci u bolnici		42		69	52	82
Narudžba za preglede	11	42	11	21	51	35
Cijepljenje	29	34	58	33	73	78

REALIZIRANE DOZNAKE

POPIS DOZNAKA	KLAIĆEVA	CRNATKOVA	UKUPNO
Pelene	35695	60900	96595
Ulošci	14142	10305	24447

Podloge za krevet	5850	10230	16080
Pomagala za stomu	32	120	152
Obloge za rane	1471	1232	2703
Trakice za GUK	403	400	803
Slušni aparat	1	0	1
Hodalice	2	0	2
Kolica	0	1	1
Štake	0	1	1
Antidekubitalni madrac	0	1	1
Naočale	1	2	3

SPECIJALISTIČKI PREGLEDI ORGANIZIRANI U DOMU

Mjerenje očnog tlaka	54
Pregled kože	32
Okulistički pregled	25
Oralni pregled	73
Psihijatrijski pregled	29

PREDAVANJA KOJA SU ODRŽANA U DOMU

PREDAVAČ	TEMA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ PRISUTNIH KORISNIKA
Slavica Garić bacc. med. tech.	Kapljične infekcije	Dvorana Doma	43
Slavica Garić bacc. med. tech.	Gripa- prevencija	Dvorana Doma	54
Slavica Garić bacc. med. tech.	Diabetes komplikacije	Dvorana Doma	41
Studenti radne terapije	Prevenција padova	Dvorana Doma	34
Studenti radne terapije	Pravilno korištenje ortopedskih pomagala	Dvorana Doma	36
Specijalisti iz stomatološke poliklinike	Higijena usne šupljine	Dvorana Doma	73

Da bi se što bolje brinuli za zdravlje naših korisnika i što kvalitetnije pružali navedene usluge tijekom 2015. godine provedena je redovita dodatna edukacija zdravstvenih i drugih radnika odjela.

- Medicinske sestre su članovi Komore medicinskih sestara, te su tijekom cijele godine kroz Komoru pratile stručna predavanja u Domu i izvan Doma.
- Medicinske sestre su primjenjivale dostupna znanja iz područja sestrinstva
- Koristili smo znanje i različite metode u rješavanju problema u provođenju zdravstvene njege
- Provodili smo zdravstvenu njegu po planu njege.
- Čuvali profesionalnu tajnu, poštivali prava korisnika, djelovali u interesu korisnika i poštivali etički kodeks.
- Redovito su održavani sastanci sa sestrama, njegovateljicama i fizioterapeutima
- Djelatnici su redovito upućivani na sanitarne preglede
- Redovito se vršila kontrola sterilizacije
- Vodila se briga o redovitom odvozu medicinskog otpada
- Jačala se i razvijala suradnja sa rodbinom korisnika, surađivalo se sa drugim službama unutar kuće
- Suradivali smo i sa drugim ustanovama
- Osigurali stručnu praksu za studente radne terapije, za medicinske sestre i njegovateljice

- Sudjelovali u radu Stručnog vijeća
- Redovito davali izvješća o radu u odjelu za zdravstvenu njegu
- Poštivali radnu disciplinu i radnu odgovornost
- Čuvali ugled ustanove i ekonomično koristili pribor i opremu Doma
- Pratili stručnu literaturu i trajno se usavršavali.
- Proveli unutarnji nadzor nad radom Odjela

U 2015. godini u našem Domu smo osigurali izvođenje stručne prakse za studente radne terapije u suradnji sa Zdravstvenim veleučilištem, te stručnu praksu za njegovateljice sa Pučkog učilišta i Učilišta „Magistra“. I u ovoj godini smo imali dobru suradnju sa srednjom medicinskom školom iz Mlinarske i Vinogradske čiji su učenici u našoj ustanovi obavljali stručnu praksu tijekom godine.

Svoja znanja i iskustvo u stručnom radu prenosili smo učenicima srednje medicinske škole kao i studentima radne terapije i njegovateljima. U 2015. godini u odjelu imali smo pripravnike radne terapije sa Zdravstvenog veleučilišta.

III. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO- TEHNIČKIH POSLOVA

1. ODSJEK PREHRANE

Rad se odvijao u dvije smjene.

Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, vršila se raspodjela istih, te se redovito održavala higijena kuhinjskog trakta, posuđa, radnih površina i pomoćnih prostorija.

Raspodjela obroka se vršila prema slijedećem rasporedu:

Za korisnike Doma koji objeduju u blagavaonici : 8-9 h doručak, 13-14 h ručak, 18-19 h večera

u 11.30 h vršila se raspodjela ručka za vanjske korisnike kojima se dostavlja hrana,

u 12 h ručak za radnike Doma

u 12 h raspodjela za teže pokretne korisnike po sobama i na stacionaru

u 12.30 h raspodjela za vanjske korisnike koji sami odnose hranu .

	2015	BROJ PRIPREMLJENIH OBROKA (RUČAK)				
		Korisnici Doma	vanjski korisnici	djelatnici	rad.soc.	prosjeak dnevno
1	siječanj	10.773	3.036	794	1024	504
2	veljača	9.740	2.766	934	784	508
3	ožujak	10.829	3.101	825	985	508
4	travanj	10.497	2.881	803	905	503
5	svibanj	10.855	2.912	871	923	502
6	lipanj	10.410	2.963	833	973	506
7	srpanj	10.736	3.654	828	1.031	524
8	kolovoz	10.780	3.415	757	1.075	517
9	rujan	10.468	3.442	814	1009	524
10	listopad	10.841	3.797	902	1.159	539
11	studeni	10.486	3.718	902	1.031	538
12	prosinac	10.850	3.656	934	1.070	533
	UKUPNO:	127.265	39.341	10.197	11.969	188.772

Pored ručkova svakodnevno se za korisnike doma pripremalo oko 350 obroka za doručak i isto toliko obroka za večeru.

Podjela obroka za korisnike vršila se u blagavaonici doma, po sobama korisnika (za teže pokretne korisnike), na stacionaru doma te raspodjela obroka u domu u Crnatkovoj.

Broj dostavljenih obroka po sobama korisnika

	Mjesec	Doručak	Ručak	Večera	ukupno
1	siječanj	1.650	1.395	1.260	4.305
2	veljača	1.583	1.620	904	4.107
3	ožujak	1.520	1.343	1.202	4.065
4	travanj	1.369	1.156	1.009	3.534
5	svibanj	1.423	1.187	1.056	3.666
6	lipanj	1.340	1.003	1.010	3.353
7	srpanj	1.426	1.283	1.116	3.825
8	kolovoz	1.423	1.315	1.209	3.947
9	rujan	1.350	1.170	1.140	3.660
10	listopad	1.303	1.119	963	3.385
11	studenj	1.159	1.168	969	3.296
12	prosinac	1.152	1.320	1.016	3.488
	UKUPNO:	16.698	15.079	12.854	44.631

Pored standardnih obroka pripremale su se i obroci za dijabetičku prehranu (oko 50 obroka), žučnu prehranu (oko 50 obroka), kašasti obroci (oko 30 obroka), kao i obroci za korisnike hranjene na sondu (po potrebi).

Za pripremu obroka svakodnevno su se koristile svježe namirnice. Kod planiranja obroka vodilo se računa o smanjenom unosu soli, šećera, bijelog brašna i zasićenih masnoća.

Tijekom godine radilo se na poboljšanju okusa i kvalitete hrane kao i na raznovrsnosti (posebno doručka). Obroci su se pripremali na lešo, a manje prženjem i pohanjem. Vodila se briga da bude povećan unos sezonskog voća i povrća.

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestije korisnika doma, kao i njihove želje. To se ostvarivalo prisustvovanjem voditelja katnim sastancima, na kojima je bilo prisutno više korisnika koji su iznosili svoje primjedbe i prijedloge, kao i kroz komisiju za jelovnike.

Redovito se vršila kontrola rada s hranom u skladu sa dobrom higijenskom praksom.

Priprema obroka, kao i raspodjela istih odvijala se po HACAP-u a evidencijske liste su se redovito ispunjavale.

Čišćenje i dezinfekcija pribora i radnih površina obavljala se svakodnevno po SSOP sustavu a postupci radnji upisivli u evidencijske liste.

Tijekom godine održana je i edukacija od predstavnika Saponije o načinu korištenja sredstava za čišćenje. Dezinfekcija prostora se obavljala redovito u zakonskim rokovima (četiri puta godišnje), fizikalnim i kemijskim agensima, bez štetnih djelovanja na ispravnost hrane (ovlaštena tvrtka Ekoturs).

Nakupljeni otpad se odlagao van objekta, u posebne spremnike na ispravan način. Redovito pražnjenje separatora masti (četiri puta godišnje) vršila je ovlaštena tvrtka KEMIS doo i zbrinjavala na propisan način.

Kontrolu čistoće objekta, kao i kontrolu energetske vrijednosti obroka, vršio je Zavod za javno zdravstvo. Redovito su se vršila slijedeća ispitivanja:

- kontrola gotove hrane (2 puta godišnje) s obzirom na parametre ispitivanja energetske vrijednosti prema Hrvatskim smjernicama za prehranu osoba starije dobi. Dobivenim rezultatima ispitivanja zaključeno je da je prehrana uravnotežena.
- brisevi predmeta radne površine, pribora i ruku, prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (4 puta godišnje). Dobivenim rezultatima čistoća u objektu je zadovoljavajuća.

Redovito su se provodile kontrolne mjere kod zaprimanja namirnica i od svih dobavljača pribavljeni su certifikati o provođenju HACCAP sustava.

Svi zaposlenici kuhinje redovito su upućivani na sanitarne preglede svakih 6 mjeseci, a po potrebi i na tečajeve o zdravstvenoj ispravnosti namirnica.

Redovito se vršio otpis lomljenog posuđa i nadopunjavalo se novim.

Kemijsko čišćenje i dezinfekcija napa kao i odvoda ventilacije, vršilo se redovito u propisanim rokovima (3 puta godišnje, ovlaštena tvrtka Ekoturs).

Čišćenje prostora i opreme se vršilo po planu, o čemu su se uredno vodile evidencijske liste.

Sve kulturne i zabavne aktivnosti u domu, svojim uslugama, pratile su i službe prehrane i higijene.

Radnice kuhinje (dvije radnice) sudjelovale su u raspodjeli obroka prigodom proslave praznika rada u Maksimiru.

Tijekom cijele školske godine, šest učenika ugostiteljskog Centra za odgoj i obrazovanje – Zagorska 2 te jedan učenik Centra za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, redovito su pohađali stručnu praksu i stekli potrebna znanja i vještine.

Vodila se briga i o zapošljavanju radnika na zamjeni za duža bolovanja (uz prethodnu suglasnost osnivača)

2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

A. TEHNIČKO ODRŽAVANJE

U domu su zaposlena tri kućna majstora.

Tijekom godine majstori su radili na preventivnom održavanju zgrade, obavljanju popravaka na instalacijama kao i otkanjanju svih novonastalih kvarova te adaptaciji prostora i izradi namještaja.

U 2015. izvršeni su slijedeći radovi:

KLAIĆEVA

Oličene su ukupno 34 sobe (cca 1.734 m²) kako slijedi:

I kat sobe: 108, 110, 118, 121, 123, 128, 132, 134, 138, 112

II kat sobe: 203, 221, 226, 237,

III kat sobe: 301, 302, 303, 308, 320, 323, 326, 332, 334, 335,

IV kat sobe: 411, 415, 417, 418, 420, 423, 428, 432, 434, 437

Dvorana u podrumu 40 m²

U svim gore navedenim sobama oličeni su radijatori u sobi i kupaonici, što ukupno iznosi 68 radijatora ukupne površine cca 54,41 m²

Prebrušeni i lakirani parketi cca 346,5 m² u sobama :108, 110, 121, 123, 132, 134, 221, 320, 323, 326, 332, 334, 335, 415, 417, 418, 423, 428, 432, 434, 437

U sobama: 111, 520, je renovirana kupaonica (dovodna i odvodna instalacija, hidroizolacija, podna keramika - cca 10 m²),

U kuhinji je zamijenjeno 18 m² podne keramike

Postavljena je nastrešnica iznad ulaznih vrata u Dom (zimski ulaz iz parka)

Na stacionaru je saniran dio zida zbog curenja 3 m²,

Opran je stakleni strop na stacionaru 120 m²

Tapecirano 170 stolica u blagovaonici doma

U parku Doma porezane su suhe grane, trava se redovito kosila, ruže su se redovito zalijevale, orezivale i okopavale

Sitni popravci - tijekom godine izmjenjeno je:

cilindar brava	7 kom,
crijevo za tuš	12 kom,
keramički obrtljaj	26 kom
kutni ventil	12 kom
prekidači i utičnice	45 kom
vodokotlić	11 kom
sifon za umivaonik	26 kom
wc školjka	4 kom
cijevi vodokotlića	8 kom
wc daske	39 kom
mješalice jednoručne	20 kom
žarulje štedne	741 kom
ograde za krevet	6 kom
daljinski upravljač za med. krevet	5 kom

Kućni majstori su svakodnevno obavljali poslove prijevoza hrane i rublja u objekt u Crnatkovoju.

Svi krarovi redovito su edvidentirani u knjigu kvarova i odmah otklanjani .

OBJEKT U CRNATKOVOJ

U 2015. godini domski majstori su izvršeni slijedeće radove:

- redovito otklanjanje kvarova
- postavljanje zidne keramike u kuhinji: 6 m²
- postavljanje lavabo sa zidnom mješalicom
- obnovljene dotrajale fuge na podnim pločicama u kuhinji
- oličen prostor blagavaonice: 110 m²
- oličen predprostor ispred kuhinje 54 m²
- obrađene špalete prozora 13 m²
- izvršena sanacija terase 26 m²
- izvedena fasadna žbuka 30 m²
- izvedeni okapnici na terasi 15 m²

U dnevnom boravku na 4 katu:

- oličeni zidovi 85 m²
- prebrušen i polakiran parket 25 m²
- prefarbana vrata , prozori i radijator 4 m²
- na postojećim ormarima zamijenjena vrata (200x80) 1 kom, (100x80) 2 kom

Preuređena soba na 4. katu:-oličeni zidovi:56 m²,prebrušen i prelakiran parket površine 16 m², oličena vrata, prozor i radijator površine 4 m²

U kupaonici na 4 katu: izvedena vodovodna instalacija ,postavljen lavabo,oličeni zidovi,vrata i prozori 32 m², postavljena klizna vrata.

Osim toga angažmanom kućnih majstora Doma :

Izrađeni su ormari za posteljno rublje korisnika 300x110x60 3 kom – na svakom katu

Izrađena nova kuhinja 250x80x60cm i opremljena potrebnim uređajima (ker.el.ploče) na 3. Katu

Izrađena je kuhinja 220x80x60cm u dnevnom boravku-prizemlje

Izrađen je ormar 220x110x60cm i dva noćna ormarića u korisničkoj sobi dnevnoj boravka / prizemlje

Izrađen je ugradbeni ormar 230x110x70cm – dnevni boravak / prizemlje

Izrađen je ormar sa komodama i radni stol 520x80x40cm – dnevni boravak / prizemlje

Zamjenjene su 22 panik svjetiljke

Angažiranjem vanjskih izvođača izvršeni su sljedeći radovi:

Objekt u Klaićevoj

popravljanje kondenzne posude

- popravak stroja za pranje rublja
- popravak sušilice rublja
- popravak stroja za pranje posuda
- popravak valjka za strojno glačanje rublja
- na dizalima su napravljeni sljedeći radovi:
 - ugradnja novih obloga kočnica, odbojnika u jami voznog okna, ugradnja nosive čelične užadi, izrada i ugradnja lamele u kabinama dizala, izrada i ugradnja svjetlosne zavjese na automatska vrata kabine dizala
- zamjena grijača tople vode
- popravak planetarne mješalice za tijesto
- servis dizel agregata
- izrađen je i energetski certifikat za oba objekta.
- redovito pražnjenje mastolovca 3x
- popravak sestrinskog pozivnog sustava (zamjenjena bazna stanica)
- redovito servisiranje dizala (1x mjesečno)
- redovito servisiranje telefonske centrale (1x mjesečno)
- redovito čišćenje dimnjaka (svakih šest mjeseci)

U sklopu akcije malih komunalnih radova Gradske četvrti Donji Grad izgrađeno je boćalište u parku Doma.

Objekt u Crnatkovoju

- popravak plinskog plamenika,
- zamjena dotrajalog žljeba 38,4 m
- zamjena dotrajalog biber crijepa 62m²
- rolo zavjese na prozorima 6 kom

U sklopu akcije malih komunalnih radova Gradske četvrti Donji Grad obnovljen je park u Domu te napravljena sjenica, opremljena odgovarajućim klupama i stolovima, izvedeno opločenje, zasađeno novo bilje i opremljeno fitness spravama.

Tijekom 2015. godine izvršena je adaptacija prostora u prizemlju objekta veličine oko 90 m². Prostor se sastoji od dnevnog boravka, jedne sobe za smještaj dva korisnika, sanitarnog čvora prilagođenog osobama s invaliditetom, čajne kuhinje i hodnika. Ovaj prostor je namijenjen za dnevne institucijske i izvaninstitucijske aktivnosti.

Ovom adaptacijom izvršena je izolacija poda, postavljene podne i zidne keramička pločice, izveden spuštenu strop od knaufa, nova vodovodna, električna i instalacija centralnog grijanja, postavljena PVC stolarija (13 prozora, 5 vrata, te klizna stijena.), kupaonica sa pripadajućim sanitarijama..

Za potrebe Doma nabavljeno je:

- plastičnih stolica od polipropilena ojačanog sa staklenim vlaknima : 40 kom.
- okruglih stolova : 6 kom.
- Sofe : 2 kom.
- trosjed 1 kom.
- dvosjed 1 kom.
- medicinski kreveti 15 kom.
- stolići za hranjenje 11 kom.
- antidekubitalni madraci 15 kom.
- jednodjelni madraci 11 kom.
- stolice metalne za kupaonice 50 kom.
- koševi pvc za sobe korisnika 30 kom.

-klima uređaj	1 kom
-fotoapar	1 kom
-projektor	1 kom
-prijenosno računalo	1 kom
-led TV Panasonic	1 kom
-audio sustav Sony	1 kom
-čaše staklo	204 kom
-termos lonci	10 kom
-zdjelice za salatu	374 kom
-navlake	200 kom
-jastučnice	50 kom
-plahte	200 kom
-ručnici	660 kom
-jastuci	30 kom
-stolnjaci	60 kom

-crpka FC za prepumpnu stanicu

-redukциони ventil GP 2000 za toplinsku podstanicu

-odvodnik kondenzata za toplinsku podstanicu

-nabavljena je radna obuća i odjeća za sve radnike te dana na upotrebu.

Redovito su vršena ispitivanja svih uređaja i instalacija po propisima protupožarne zaštite kao i prema propisima zaštite na radu.

Novozaposleni radnici obučeni su za rad na siguran način te osposobljeni za početno gašenja požara

Sva vozila su uredno servisirana i registrirana i održavana , te su obavljeni potrebni popravci.

PRIKAZ OLIČENIH ZIDNIH POVRŠINA

Objekt	2011.god	2012.god	2013.god	2014.god	2015.god
Klaićeva (m2)	1.394	5.360	2.147	1.777	1835,41
Crnatkova (m2)	1.008	877	28	544	380
UKUPNO:	2.402	6.237	2.175	2.321	2215

PRIKAZ PREBRUŠENIH I LAKIRANIH PARKETA

Objekt	2011.god	2012.god	2013.god	2014.god	2015.god
Klaićeva 10 (m2)	229	69	316	205	391,51

Iz gore navedenog vidljivo je da kućni majstori doma izvođe opsežne stručne radove (stolarske, vodoinstalaterske, keramičarske, ličilačke, parketerske, elektro-instalaterske) čime je angažman vanjskih tvrtki neznatan, a za Dom su uštedena znatna sredstva.

Pribavljeni su energetske certifikati za oba objekta kojim su u sljedeće energetske razrede:

objekt u Klaićevoj energetske razred **D**

objekt u Crnatkovej energetske razred **E**.

B. HIGIJENA

Svakodnevno su se čišćene i održavane sobe korisnika i zajedničke prostorije Doma

Rublje korisnika se prema rasporedu odnosilo na pranje u praonicu (1x tjedno)

Sve okrećene sobe su na vrijeme očišćene i predane na upotrebu.

Pranje staklenih površina i zavjesa obavljeno je 2 puta godišnje , a po potrebi i više puta u nekim prostorima doma.

Tijekom godine izvedeno je strojno pranje PVC poda i nanesen novi premaz:

sobe 203, 301, 302, 303 (100 m²)

kamene obloge u prizemlju i podrumu 200 m²

Pored svakodnevnih poslova čistačica u prizemlju vodi brigu o čistoći parka i cvjetnjaku(redovito okopavanje i zalijevanje cvijeća)

C. PRAONICA

Svakodnevno se obavljalo pranje sušenje i glačanje posteljnog rublja, a pranje privatnog rublja korisnika obavljalo se jednom tjedno.

Sve rublje dostavljeno na pranje uredno se zaprimalo a nakon pranja vraćeno je uredno korisnicima.

U prosjeku se pralo oko 2.400 kg tjedno, što godišnje iznosi cca 115.200 kg

Vodila se briga o racionalnom korištenju detergenata i strojeva, kao i o racionalnom korištenju radnog vremena. Svi strojevi su uredno servisirani.

Za potrebe doma sašiveno je:

- vreće za prljavo rublje	kom	28
- vreće za rublje korisnika	kom	30
- trljačice	kom	380
- jastučnice	kom	160
- ručnici za kupanja (160x200)	kom	10

D. SKLADIŠTE

Svakodnevno se dostavljala i zaprimala svježa roba (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće) te se ista koristila isti dan za pripremu svježih obroka.

Tijekom zaprimanja robe obavezno se provjeravao rok upotrebe istaknut na deklaraciji, kvaliteta namjenske ambalaže, senzorska svojstva kao i kvaliteta namirnica.

Kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste.

Roba je skladištena prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji. Temperatura se svakodnevno mjeri i upisuje u evidencijski list.

Vodila se briga o nabavi takozvane suhe robe, te se ista skladištila u skladištu živežnih namirnica, vodeći pri tome brigu da u skladištu uvijek ima optimalna količina robe.

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) naručivao se jednom mjesečno (oko dvadesetog u mjesecu).

Materijal za održavanje naručivao se jedanput mjesečno, a po potrebi i češće (s obzirom na opseg izvođenja radova i vrstu nastalih kvarova).

Skladišna evidencija se uredno vodila a svi dokumenti su se na vrijeme dostavljali u računovodstvo.

Za potrebe skladišta živežnih namirnica nabavljene su pvc kutije s odgovarajućim poklopcima i sva roba je uskladištena prema propisu.

Higijena skladišnih prostora se redovito održavala.

E. RECEPCIJA

Radnici recepcije tijekom radnog vremena: su izdavali ključeve od radnih prostorija radnicima, otključavali i zaključavali čajne kuhinje, vodili evidenciju dolazaka i odlazaka posjete u dom, kao i evidenciju odlazaka i dolazaka stanara.

Redovito su obilazili (pogotovo u večernjim satima) Dom te pregledavali ispravnost: kutijica ključeva za evakuaciju, o čemu su vodili evidenciju, ormarića hidrantske mreže i vatrogasnih aparata.

U popodnevnoj smjeni vršili su svakodnevno prijevoz hrane (večere) u Crnatkovu, a vikendom i prijevoz sva tri obroka, kao i rublja (subotom)

IV. RAČUNOVODSTVO

U 2015. god. služba računovodstva izvršila je sve planirane radne zadatke sukladno Planu i programu rada Doma za 2015. godinu.

Grad Zagreb je 17. veljače 2015. godine donio Zaključak o korištenju sredstava kao financijska potpora za troškove održavanja informatičkog operacijskog sustava Dogma u iznosu od 30.000,00 kuna, a ista sredstva su namjenski i utrošena.

Dana 08. travnja 2015. godine prema Zaključku o korištenju sredstava odobrena nam je isplata 250.000,00 kn, kao financijska potpora Domu za podmirenje troškova redovitog poslovanja Doma iz 2014. i obveza prema dobavljačima u 2015. Sredstva su namjenski utrošena.

U travnju 2015. godine od Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavljen nam je Zaključak o raspodjeli sredstava domovima za starije i nemoćne osobe u 2015. čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb. Prema Zaključku minimalni financijski standard iznosi:

- rashodi za zaposlene 8.354.400,00 kn
- materijalni rashodi 5.739.300,00 kn
- rashodi za nefinancijsku imovinu 25.810,00 kn
- sredstva za potrebe hitnih intervencija 150.000,00 kn

Zaključkom o korištenju sredstava dana 29. prosinca 2015. odobrena nam je isplata 120.000,00 kn kao financijska potpora Domu za podmirenje troškova redovitog poslovanja u 2015.

Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2015. godinu, te Zakonu o izvršavanju državnog proračuna mjesečno su do 20-og u mjesecu izrađivana izvješća o prihodima i rashodima Doma za prethodni mjesec, te zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda do 05-og. Izvješća i zahtjevi dostavljani su Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Gradski ured redovito je uplaćivao sredstva na žiro račun Doma prema našim mjesečnim zahtjevima. Sredstva za nabavku nefinancijske imovine i hitnih intervencija doznačena su prema dospjelim situacijama i računima.

OSTVARENJE VLASTITIH PRIHODA PO GODINAMA			
Vlastiti prihodi	Planirani	Ostvareni	indeks ostvarenja plana %
2013.	10.756.000,00	11.209.788,49	104,22
2014.	11.500.000,00	12.481.635,35	108,54
2015.	11.500.600,00	12.705.693,31	110,48

Vlastiti prihodi (prihodi od najma, naplate toplog obroka, prodaja starog papira), prihodi od opskrbnina i participacija, te prihodi od pomoći i njege u kući naplaćivani su redovito u mjesecu za koji su obračunati te je realizacija u 2015. godini povećana za 10,48 % u odnosu na financijski plan za 2015. godinu.

Potraživanja za prihode od opskrbnina i participacija na dan 31.12.2015. iznose 61.847,21 kn.

Svaki mjesec ispostavljali smo fakture za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb i Grada Zagreba djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i pomoći i njege u kući snosi Ministarstvo socijalne politike i mladih, Centar za socijalnu skrb Zagreb i Gradski Ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Fakture su dostavljane Ministarstvu socijalne politike i mladih, Gradskom uredu i Centru odmah početkom mjeseca za prethodni mjesec, a oni su uredno svaki mjesec podmirivali naša potraživanja.

Prema Ugovoru o provođenju Projekta Gerontološkog centra u 2015. i prema aktivnostima utvrđenim Projektom odobreno nam je 288.000,00 kn, a ostvareni rashodi iznosili su 287.965,54 kn. Mjesečno smo radili izvješća o utrošenim sredstvima za Projekt Gerontološki centar te smo ih dostavljali Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom.

Kod predaje financijskih izvještaja (3,6,9,12 mjesečna) poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana za 2016. godinu postupali smo u skladu sa zadanim financijskim okvirom, rokovima i metodologijom utvrđenom Uputama za izradu Odluke o minimalnim standardima decentraliziranih funkcija socijalne skrbi za 2016. godinu koje nam je dostavio Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom. Iz navedenih Uputa Ministarstva financija proizilazi kako rashodi proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija ostaju na razini propisanih minimalnih standarda za 2015. Odnosno da na rashodima za zaposlene, materijalnim rashodima i rashodima za nabavu nefinancijske imovine nema povećanja u narednom trogodišnjem razdoblju.

Prema odredbama Zakona o proračunu, prijedlog financijskog plana sadrži procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za trogodišnje razdoblje 2016-2018., plan rashoda i izdataka za trogodišnje razdoblje 2016-2018., obrazloženje prijedloga financijskog plana, te plan razvojnih investicija. Prijedlog financijskog plana i projekciju financijskog plana usvojilo je Upravno vijeće Doma na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17.12.2015. godine.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2016. godinu izrađen je i Plan nabave za 2016. godinu. Tabela pratio financijske i količinske pokazatelje potrošnje robe i usluga po ponudbenim listovima javne i bagatelne nabave. Izvješće se daje na uvid voditeljima da bi mogli pratiti tempo potrošnje artikala i provjeriti da li se sve odvija kako smo planirali u planu nabave.

Radi ekonomičnijeg i racionalnijeg poslovanja Grad Zagreb je putem Ureda za javnu nabavu proveo objedinjenu javnu nabavu za grupe kruh, mlijeko, perad, pomagala pri inkontinenciji, opskrba plinom i opskrba električnom energijom radi ekonomičnijeg i racionalnijeg poslovanja svih ustanova čiji je osnivač Grad Zagreb.

- U otvorenom postupku javne nabave s predmetom nabave – pomagala pri inkontinenciji (18.08.2014.-18.08.2015.) Ugovor je sklopljen sa tvrtkom Bauerfeind.
- Godišnji Ugovor o Nabavi kruha i pekarskih proizvoda (09.03.2015.-09.03.2016.) sklopljen je sa Zagrebačkom pekarnom Klara
- Godišnji Ugovor o nabavi Svježeg mesa peradi (20.03.2015.-20.03.2016.) sklopljen je sa Vindijom
- Godišnji Ugovor o Nabavi mlijeka i mliječnih prerađevina(02.04.2015.-02.04.2016.) sklopljen je sa Vindijom
- Ugovor o opskrbi električnom energijom na temelju okvirnog sporazuma sklopljen je sa HEP Opskrbom.
- Ugovor za opskrbu plinom sklopljen je na temelju Godišnjeg i Okvirnog sporazuma (01.07.2015.-01.07.2017.)0
- Ugovor o osiguranju imovine i djelatnika sklopljen je sa Izvor osiguranjem preko Broker centra d.o.o. kao ovlaštenim posrednikom u osiguranju.

Na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06, NN 78/15) uspostavili smo sustav Financijskog upravljanja i kontrole (FMC) i imenovali voditelja za financijsko upravljanje i kontrole kao i koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola. Svrha uvođenja FMC-a je poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja radi postizanja općih ciljeva kao što su: obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način; usklađenost poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima; zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem, te od nepravilnosti i prijevara; jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje zadaća; pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

U 2015. godini ukupno je obrađeno 6.523 dokumenata, od toga:

- 2.146 ulaznih faktura
- 96 izlaznih faktura
- 305 izvoda banke
- 3.174 uplatnica
- 533 isplatnica

- 215 blagajničkih izvještaja

Skladišne primke radile su se svakodnevno za robu koja ulazi u skladište, kao i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevnica voditelja Odjela i Odsjeka, te dnevni jelovnici. Dnevno su vršena sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama, te su se radila mjesečna usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnog knjigovodstva.

Prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10 i NN 19/2014.) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11) koordinatori za popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti popunili su upitnik, sastavili Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2014. godinu i Gradskom uredu predali isti u zakonskom roku.

Povjerenstva za popis imovine i sredstava Doma obavili su godišnji popis u propisanom roku.

V. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI

1. UPRAVNO VIJEĆE

U 2015.god održano je 6 sjednica Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je tijekom godine donosilo razne odluke: financijski plan, plan nabave, otpis novčanih sredstava preminulih korisnika, otpise osnovnih sredstava, godišnje izvješće o poslovanju, godišnji plan rada, završni račun i dr.

Na sjednici održanoj dana 09.03.2015.god. Upravno vijeće donijelo je Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o pravu i načinu korištenja službenih automobila, službenih mobilnih telefona i službenih putovanja, a dana 16.09.2015.god. donešene su izmjene i dopune Statuta.

Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom dostavljali su se prije svake sjednice cjelokupni materijali, a nakon sjednice verificirani zapisnik.

2. KADROVSKI POSLOVI

Tijekom 2015.god. primljeno je u radni odnos 11 radnika, a prekinulo je radni odnos 10 radnika. Broj radnika na dan 31.12.2015.god. je 125 radnika, od toga 105 radnika na neodređeno vrijeme i 20 radnika sa ugovorom na određeno vrijeme. Svaki mjesec redovno se ažuriraju kadrovske evidencije u aplikacijama Enel, Dogma, Registar zaposlenih u javnim službama i Centralni registar ljudskih resursa gradskih upravnih tijela Grada Zagreba. Sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Prije svakog novog zapošljavanja zatražila se suglasnost Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, a nakon zaprimljene suglasnosti, provodio se natječaj. Kad je novi radnik primljen u radni odnos, obaviješten je nadležan ured o novom zapošljavanju. Prije svakog zapošljavanja zatraženo je uvjerenje od Ministarstva pravosuđa da osoba nije osuđena za kaznena djela ili za prekršaj, te da se protiv nje pred nadležnim sudom ne vodi postupak iz stavka 1. podstavka 4. članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi

Od 10.08.2015.god. na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci radilo je 6 pomoćnih radnika na različitim poslovima kroz projekt javnog društveno korisnog rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Redovito smo primali vježbenike na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana i to:

1. do 17.08.2015.god. – 1 vježbenica socijalna radnica i 1 vježbenica radni terapeut
2. do 07.12.2015.god. - 1 vježbenica socijalna radnica i 1 vježbenica radni terapeut
3. od 09.02.2015.god – 1 vježbenica psiholog
4. od 20.07.2015.do 21.12.2015.god. – 1 vježbenik radni terapeut

3. URUDŽBENI ZAPISNIK

Svakodnevno se urudžbira sva pošta koja dolazi u ustanovu i izlazi. Tijekom 2015.god. urudžbirano je 3443 dokumenata.

4. POPIS GRADIVA

Tijekom 2015.god. redovito se upisivalo registraturno gradivo u Nacionalni arhivski informacijski sustav (Arhinet), a u kolovozu je Državni arhiv u Zagrebu na zahtjev Doma odobrio izlučivanje i uništenje registraturnog gradiva čiji je zakonski rok čuvanja istekao.

5. JAVNA NABAVA

Provedeno je 37 postupaka bagatelne javne nabave, te su s najpovoljnijim ponuditeljima sklopljeni ugovori. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi poslano je izvješće o postupcima javne nabave za 2014.god. pomoću Elektroničke javne nabave.

6. PRAVO NA INFORMACIJE

Tijekom godine nismo zaprimili niti jedan zahtjev za pravo na informaciju.

Povjerenici za informiranje kao neovisnom tijelu za zaštitu prava na pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) predano je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2014. Godinu.

ZAKLJUČAK

Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Centar u 2015. godini izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Centar u 2015. godini.

Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno su izvršeni svi redoviti poslovi definirani pozitivnim propisima i općim aktima ustanove. U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima, te kadrovskim i financijskim resursima ustanove korisnicima su osigurane kvalitetne institucijske i izvaninstitucijske socijalne usluge.

Postignuta je visoka razina zadovoljstva korisnika našim uslugama, što potvrđuju relevantni podaci pribavljeni kroz usmena i pismena očitovanja i anonimne ankete korisnika i članova njihovih obitelji. Tijekom cijele godine ostvarili smo 100% popunjenost Doma, te smo povećali i proširili opseg izvainstitucijskih usluga za osobe starije životne dobi u našoj lokalnoj zajednici.

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa korisnicima pomoći u kući osigurali smo povoljniju cijenu dostave gotovog obroka u kuću, te smo povećali broj korisnika ovih usluga.

Uz financijsku pomoć osnivača izvršeni su građevinski i drugi radovi u objektu Crnatkova te je nabavljena potrebna oprema za ovaj prostor u kojem se odvijaju dnevne aktivnosti s korisnicima.

U suradnji s Mjesnim odborom Mimara kroz male komunalne radove u lokalnoj zajednici uređeno je dvorište u Crnatkovoju i bočalište na lokaciji Klaićeva. Ovim investicijama znatno su poboljšani resursi ustanove, a time i kvaliteta naših usluga.

Osiguravanjem dodatnih sredstava kroz prijave na natječaje pribavljena su značajna sredstva za povećanje opsega naših usluga u području institucijske i izvainstitucijske skrbi o korisnicima i edukaciju radnika doma (Šahovski susreti, Obojimo život, Edukacijom stručnjaka i obitelji do sigurnog starenja).

Nastavljen je rad na provođenju akcijskog plana poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga kroz ažuriranje podataka, izradu novih smjernica i protokola rada s korisnicima, te poboljšanja ljudskih i tehničkih resursa ustanove u okviru naših financijskih i drugih mogućnosti.

Na temelju provedene analize i u skladu s očekivanjima radnika i potrebama naših korisnika uvedena je nova organizacija rada Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika i Odjela socijalnog rada .

Imajući u vidu da je za pružanje kvalitetnih i učinkovitih socijalnih usluga potrebno osigurati dovoljan broj djelatnika sva upražnjena radna mjesta nastojali smo popuniti u najkraćem mogućem roku te smo u tom smislu ostvarili vrlo uspješnu suradnju s osnivačem ustanove u pribavljanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje. Osim toga smo iskoristili mogućnost zapošljavanja novih radnika kroz programe javnih radova i osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Uključivanjem volontera osjetno smo obogatili neposredan rad s korisnicima Doma.

Zbog povećanog broja korisnika III i IV stupnja usluge , a time i povećanog opsega njege tijekom 2015. godine dobili smo suglasnost za novo zapošljavanje 2 njegovateljice na razdoblje od 1. godine.

Posebna pažnja posvećena je osnaživanju radnika Doma za kvalitetnije obavljanje poslova i uspješniju komunikaciju s korisnicima i suradnicima.

U tom kontekstu koristili smo mogućnosti uključivanja i sudjelovanja radnika Doma na različitim stručnim skupovima koje su organizirale strukovne udruge , socijalne i zdravstvene ustanove i organizacije civilnog društva, ali smo i sami bili inicijatori i nositelji edukacija u kojima su sudjelovali radnici Doma i dr.

U cilju poboljšanja resursa za širenje socijalnih usluga i poboljšanje kvalitete skrbi o osobama starije životne dobi tijekom 2015 godine smo izradili kao nositelji ili smo se uključili kao partneri u 4 projektna prijedloga (EU , Ministarstvo socijalne politike i mladih, Grad Zagreb, Zaklada Zamah) Do sada smo dobili sredstva kao nositelji dva projekta što će omogućiti nastavak započetih aktivnosti u narednom razdoblju.

Posebnu pozornost smo usmijerili na širenje mreže i jačanje suradnje s drugim dionicima u našoj zajednici od lokalne uprave, organizacija civilnog društva, javnih službi , vjerskih, kulturnih i sportskih organizacija, do suradnje s medijima i nositeljima politika.

Sudjelovanjem u znanstvenim istraživanjima, provođenjem praktične nastave s učenicima i studentima, uključivanjem volontera i suradnika u aktivnosti doma, te nastupima u medijima promicali smo afirmativni pristup i zalagali se za smanjenje predrasuda, povećanje opsega i veću dostupnost socijalnih usluga , te aktivno starenje i socijalnu integraciju osoba starije životne dobi.

Uvidom u analizu poslovanja Doma u 2014 godini godini uočava se stalan porast broja funkcionalno ovisnih korisnika, a time i porast troškova, osobito u skrbi o korisnicima četvrtog stupnja usluge za koji još uvijek nije utvrđena adekvatna cijena..

Ukupno financijsko poslovanje Doma tijekom 2014 godine obilježila je štednja na svim razinama . Međutim, pažljivim poslovanjem uz optimalno korištenje materijalnih i kadrovskih resursa te smještajnih kapaciteta ustanove korisnicima su osigurane pravovremene i kvalitetne socijalne usluge .

RAVNATELJICA DOMA

Štefica Karačić, dipl.soc.radnica