

SMJERNICE ZA RAD VJEŽBENIKA, VOLONTERA I STUDENATA NA PRAKSI

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o obavljanju vježbeničkog staža stručni radnici obavezni su nakon završenog obrazovanja obaviti vježbenički staž.

Odluku o obavljanju vježbeničkog staža donosi ravnateljica Doma koja sa vježbenikom sklapa ugovor o osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Ugovorom se uz ostale zakonom propisane uvjete za obavljanje vježbeničkog staža imenuje stručni voditelj (mentor) pod čijim nadzorom će se stručni radnik osposobljavati za samostalan rad.

Vježbenički staž može se obavljati i u obliku volontiranja pri čemu se s volonterom sklapa ugovor o volontiranju i imenuje mentor .

UPOZNAVANJE VJEŽBENIKA I VOLONTERA S USTANOVOM

Ravnateljica Doma upoznaje vježbenika/ volontera sa:

- Stručnim voditeljem (mentorom) pod čijim nadzorom će obavljati vježbenički staž/ volontirati,
- nadležnostima ustanove, organizacijom, radnim vremenom, kadrovskim, prostornim i tehničkim uvjetima, mjerama sigurnosti na radu, mogućim poteškoćama tijekom obavljanja staža,
- Misijom i vizijom Doma Centar
- Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Doma
- dužnostima, pravima i odgovornostima vježbenika tijekom obavljanja staža,
- s radnicima Doma i njihovim ulogama u Domu,
- i određuje radni prostor vježbenika/volontera.

STRUČNI VODITELJ (MENTOR)

Upoznaje vježbenika/ volontera s:

- procedurama i postupcima Doma (pisane smjernice, letci, brošure i drugi pisani materijali koji se daju na uvid vježbeniku/volonteru kako bi se olakšalo njegovo osposobljavanje za rad)
- pozitivnim propisima (zakoni i podzakonski akti nužni za obavljanje stručnih poslova Doma)
- općim aktima ustanove (pravilnici kojima su regulirani radni odnosi, sigurnost na radu, poštivanje službene i profesionalne tajne, vođenje dokumentacije, arhive, uredsko poslovanje, stručno usavršavanje i dr.)
- izrađuje s vježbenikom/ volonterom plan provođenja staža (dogovara grupe poslova, rokove, trajanje itd.)
- dogovara način provođenja staža i praćenja rada (vođenje dnevnika rada, podnošenje pisanih izvješća o izvršavanju zadanih aktivnosti itd.)
- izvještava ravnateljicu Doma o tijeku provođenja vježbeničkog staža, procjenjuje osposobljenost vježbenika/ volontera za obavljanje pojedinih grupa poslova i potiče njegovu samostanost u radu (rad na dokumentaciji, rad na pismenoj komunikaciji s drugim pružateljima, izrada izvješća, socijalne anamneze, stručnih mišljenja i sl.)

PRAVA I DUŽNOSTI VJEŽBENIKA/ VOLONTERA:

Vježbenici/ volonteri dužni su tijekom obavljanja staža:

- poštivati sve pozitivne zakonske propise i pravila svoje profesije.
- slijediti dogovor i upute ravnateljice , stručnog voditelja (mentora) i drugih radnika Doma,
- postupati u skladu s Profesionalnim kodeksom ponašanja radnika Doma, na način da se ostvari misija i dostigne vizija Doma,
- postupati u skladu s Smjernicama i procedurama rada Doma Centar
- **u radu s korisnicima obavljati samo one poslove i aktivnosti koje im je povjerio njihov stručni voditelj (mentor) pri čemu su uvijek dužni voditi računa o obvezi čuvanja profesionalne tajne, poštivanja dostojanstva korisnika, njegovih temeljnih ljudskih prava i sloboda.**

Vježbenici/ volonteri imaju pravo tijekom obavljanja vježbeničkog staža:

- učiti i osposobljavati se za samostalan rad,
- tražiti i dobiti objašnjenja od stručnih radnika o stručnim pitanjima
- na rad u sigurnim i ugodnim radnim uvjetima uz uvažavanje drugih radnika Doma
- predlagati aktivnosti kojima se može postići bolja kvaliteta i ciljanost socijalnih usluga
- ponuditi i pružiti svoju pomoć u radu ukoliko posjeduju određene vještine i znanja za obavljanje određenih poslova,
- po završetku vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na korektnu i nepristranu procjenu stručnog voditelja (mentora) o obavljenom stažu.

SMJERNICE ZA OBAVLJANJE STUDENSTVSKE PRAKSE

Studenti preddiplomskog i diplomskog Studija za socijalni rad , Studija sestrinstva i radne terapije te drugih humanističkih usmjerenja obavljaju studentsku praksu u omu za starije osobe Centar na temelju pisanog zahtjeva navedenih studija i uz prethodnu suglasnost ravnateljice Doma.

Studentska praksa obavlja se prema predloženom programu, u trajanju i na način kako je određeno programom Studija.

INFORMIRANJE STUDENTA

Ravnateljica Doma upoznaje studente s:

- ustanovom, nadležnostima, i organizacijom rada, obuhvatom korisnika i užim područjem djelatnosti na koje su studenti usmijereni tijekom prakse.
- Pravima i obavezama studenata tijekom obavljanja prakse
- Profesionalnim kodeksom ponašanja radnika Doma koji se dijelom odnosi i na ponašanje studenata tijekom obavljanja prakse,
- i određuje koji stručni radnici će biti zaduženi za rad sa studentima na praksi te ih upoznaje s programom, trajanjem i načinom provođenja prakse.

OBAVEZE STRUČNIH RADNIKA

Stručni radnici Doma zaduženi za provođenje terenske prakse studenata dužni su:

- Omogućiti studentu obavljanje studentske prakse na način i u opsegu koji je predviđen programom prakse,
- Upoznati studenta sa postupcima i procedurama rada Doma koristeći smjernice, letke, brošure i druge pisane materijale Doma, te dati adekvatne odgovore na sva stručna pitanja studenta,

- Pružiti studentu stručnu pomoć u vođenju dnevnika prakse i drugih pisanih izvješća,
- Nadzirati rad studenta, voditi računa o zaštiti osobnih podataka korisnika i poštivanju dostojanstva korisnika,
- U komunikaciji sa studentom objektivno, realno i profesionalno korektno prezentirati ustanovu, svoju profesiju i djelatnost socijalne skrbi,
- Po završetku studentske prakse dati svoje mišljenje o radu i zalaganju studenta
- Dati svoje mišljenje i prijedloge za provođenje studentske prakse, inicirati poboljšanja

OBAVEZE STUDENTA NA PRAKSI

Tijekom obavljanja studentske prakse studenti su dužni:

- Slijediti upute ravnateljice, stručnog voditelja prakse i drugih radnika Doma,
- postupati u skladu s Profesionalnim kodeksom ponašanja radnika Doma
- postupati u skladu s Smjernicama i procedurama rada Doma
- **u kontaktu s korisnicima obavljati samo one aktivnosti koje im je povjerio njihov stručni voditelj prakse,**
- **poštivati dostojanstvo korisnika, njihova temeljna ljudska prava i slobode**
- **Zaštititi sve osobne podatke korisnika koje saznaju tijekom obavljanja studentske prakse,**
- **poštivati službenu i profesionalnu tajnu i etički kodeks profesije za koju se osposobljavaju**

KORISNICI

Stručni radnici Doma (mentori, voditelji studentske prakse)dužni su:

- Prije početka rada objasniti korisniku ulogu prisutnog vježbenika/volontera/studenta i zatražiti suglasnost korisnika za njihovo sudjelovanje u postupku.
- **Korisnik ima pravo odbiti sudjelovanje vježbenika/ volontera ili studenta u postupku koji se odnosi na njega ili njegovu obitelj.**
- U slučaju da korisnik uskrati pristanak za sudjelovanje vježbenika/ volontera/ studenta u postupku stručni radnik je dužan bez rasprave poštivati mišljenje korisnika i isključiti vježbenika/volontera/ studenta iz postupka.
- Zbog navedenoga korisnik ne može biti doveden u neravnopravan položaj u odnosu na druge korisnike, niti smije biti izložen neprimjerenim postupcima radnika Doma.